

**Stichting Openbaar Primair
Onderwijs Hof van Twente**

Jaarverslag 2025

INHOUD

A Bestuursverslag

Voorwoord	1
1 Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	9
2 Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg	13
2.2 Internationalisering, Innovatie & ICT	24
2.3 Personeel & Professionalisering	34
2.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	42
2.5 Financieel beleid	46
2.6 Continuïteitsparagraaf	50
3 Verantwoording van de financiën	52
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	52
3.2 Staat van baten en lasten en balans	53
3.3 Financiële positie	59
Verslag intern toezicht	62
4 Instellingsgegevens	66

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen	68
B2 Balans per 31 december 2025	71
B3 Exploitatieoverzicht 2025	72
B4 Kasstroomoverzicht over 2025	73
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	74
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	78
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025	80
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	84
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	85
B10 Overzicht verbonden partijen	85
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	86

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring	88
-----------------------	----

Voorwoord

In 2025 is met overtuiging doorgewerkt aan het realiseren van de doelen uit het strategisch beleidsplan van OPO Hof van Twente (2022-2026) en de onderliggende schoolplannen (2023-2027). De ingezette koers, schoolgericht werken, met heldere verbinding tussen schoolontwikkeling en bestuursdoelen, heeft ook dit jaar geholpen om prioriteiten scherper te stellen en planmatig te werken aan duurzame kwaliteit.

In 2025 stond – in lijn met het nieuwe maatschappelijke thema – een sterke basis in taal en rekenen centraal. We hebben ons gericht op het duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties en op het versterken van onze kwaliteitszorg. Het gezamenlijke rekenverbetertraject is voortgezet en krijgt een vervolg met de opleiding van rekenspecialisten en extra lesbezoeken. Daarnaast zijn kwaliteitsgesprekken verder voorbereid en is onze PDCA-aanpak versterkt met planmatige monitoring, onder andere via het werken met concrete acties en afspraken in Planner.

Waar ik ook in 2025 trots op ben, is dat scholen binnen OPO Hof van Twente de ruimte krijgen om hun eigen onderwijsconcept te realiseren, terwijl we tegelijk stevig blijven investeren in gezamenlijke kwaliteit. Vanuit ons solidariteitsprincipe kunnen alle scholen, groot én klein, zich ontwikkelen in een passend tempo. In 2025 hebben we bovendien belangrijke stappen gezet in het verder uniformeren en verstevigen van onze zorg- en kwaliteitsafspraken, zoals de doorontwikkeling van protocollen en kwaliteitskaarten.

Op het gebied van welbevinden is Pauwer (door OPO Hof van Twente zelf ontwikkeld) verder geborgd in het onderwijsaanbod. Alle scholen werken inmiddels met een groepsplan sociaal-emotioneel (SEO) in ParnasSys, zodat welbevinden en sociale veiligheid structureel worden gevolgd en versterkt. Daarnaast is het rekenverbetertraject in 2025 doorgezet, met gezamenlijke analyse van resultaten, het delen van good practices en gerichte vervolgstappen voor schooljaar 2025/2026.

OPO Hof van Twente beschikt sinds 2022 over de Erasmus+ KA1-accreditatie. Ook in 2025 is deze accreditatie benut voor de professionele ontwikkeling van medewerkers via cursussen en (job)shadowing in Europa en voor internationale uitwisselingen van leerlingen. Internationalisering blijft daarmee een belangrijke onderlegger van ons onderwijs: het verbreedt perspectieven, stimuleert (wereld)burgerschap en inspireert teams om het onderwijs te blijven vernieuwen.

Binnen OPO Hof van Twente blijven we aandacht houden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, waaronder meer- en hoogbegaafde leerlingen en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in taalontwikkeling. In 2025 is, mede naar aanleiding van een bestuurlijke visitatie, extra focus ontstaan op het concretiseren van onze ambitie richting inclusiever onderwijs, het versterken van de doorgaande lijn met kinderopvang en het stimuleren van kansrijk (terug)verwijzen. Daarnaast is er een eerste aanzet gegeven voor het opzetten van E-steam, een dag in de week voor een specifieke groep hoogbegaafde leerlingen, die als basis van het onderwijs op de eigen school zal dienen.

OPO Hof van Twente werkt op veel vlakken samen met andere onderwijsbesturen en partners in de regio, onder andere binnen Plein Midden Twente (PMT) en in afstemming met het

samenwerkingsverband. In 2025 is nadrukkelijker gekeken naar het versterken van bestuurlijke samenwerking en gezamenlijke daadkracht, onder meer richting de gemeente. Ook is co-teaching (en waar passend teamtraining) door meerdere scholen ingezet om teams in de klas te ondersteunen en expertise te delen.

In 2025 is het traject om een mogelijke bestuurlijke fusie met Stichting Brigantijn te onderzoeken voortgezet. Aan het einde van het jaar is dit traject gepauzeerd, zodat er ruimte is om zorgvuldig af te wegen welke samenwerking het best past bij de ambities van OPO Hof van Twente en bij het borgen van continuïteit en kwaliteit. Tegelijkertijd blijft intensieve afstemming met partners in de regio belangrijk, juist op thema's die vragen om gezamenlijke oplossingen.

Verderop in dit jaarverslag leest u hoe wij in 2025 verantwoording afleggen over het gevoerde beleid op onder andere onderwijs en kwaliteit, basisvaardigheden, internationalisering en innovatie, personeel, huisvesting en informatiebeveiliging en privacy. Daarna volgt de financiële verantwoording en sluit het jaarverslag af met het verslag van het interne toezicht. Ik nodig u van harte uit om te reageren op dit jaarverslag, zodat we in gesprek blijven en samen kunnen werken aan het verder verbeteren van ons onderwijs.

Jasper Kok
Directeur-bestuurder
Stichting OPO Hof van Twente

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

MAATSCHAPPELIJKE OPGAVE

De maatschappelijke opgave, waar de organisatie OPO Hof van Twente invulling aan geeft, is ook de toetssteen van de Raad van Toezicht. Deze is als volgt verwoord: Het bijdragen aan persoonlijk geluk, de ontwikkeling van het mens-zijn en aan burgerschap door alle kinderen in de basisschoolleeftijd in Hof van Twente de mogelijkheid te geven om hun talenten te ontwikkelen en hun perspectieven te verbreden.

SCHOLEN MET LEF: Onderscheidend vermogen

De scholen van OPO Hof van Twente kenmerken zich door hun eigen, krachtige schoolconcept waarin zij zich onderscheiden van elkaar en van concurrerende scholen. Op de scholen wordt goed onderwijs gegeven waarbij er aandacht is voor het individu. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en kritisch denkvermogen te ontwikkelen. Het bestuur faciliteert de scholen het schoolconcept vorm te geven op verschillende manieren.

Zorg voor leerlingen en personeel

De leerlingenzorg vormt de basis voor het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Het is belangrijk dat de directies en de interne begeleiders hierin ondersteund worden door het ondersteuningsteam.

Een school binnen OPO Hof van Twente beschikt over een krachtig tandem bestaand uit de directie en de interne begeleiding. Dit tandem neemt het voortouw bij de zorg voor leerlingen en leerkrachten, want de leerkrachten zijn de drijvende kracht achter het ontwikkelen van het onderwijs. Het is belangrijk dat zij in hun kracht gezet worden.

Daarnaast verwacht het bestuur een proactieve houding van het personeel ten aanzien van het welzijn van een leerkracht, klas of leerling. Door in een vroeg stadium te signaleren, kunnen er op tijd preventieve maatregelen genomen worden die mogelijke excessen voorkomen.

Een hoge pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel bij OPO Hof van Twente is essentieel. Daarnaast wordt er eenduidig integraal en strategisch personeelsbeleid vormgegeven, waarbij er veel aandacht is voor deze kwaliteiten.

Innovatie

Vanuit hun eigen schoolconcept ontwikkelen de scholen innovatief vermogen op de gebieden die aansluiten bij hun concept. Dit schoolconcept maakt het mogelijk duidelijke keuzes te maken, waardoor voorkomen wordt dat een school met alle winden meewaait.

Het bestuur investeert jaarlijks in een aantal initiatieven, The Big Five genaamd, uit te voeren op alle 9 scholen, dat herkenbaarheid geeft aan de scholen van OPO Hof van Twente. The Big Five bestaat uit innovatieve en onderwijskundig bijzondere projecten die elk een ander niet cognitief talent bij kinderen aanspreken.

Naast bovenstaande investeert het bestuur jaarlijks in een klein aantal innovatieve initiatieven, geïnitieerd vanuit de scholen.

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Door tegelijkertijd innovatief en duurzaam ICT-beleid te ontwikkelen, blijft de stichting vooroplopen met de nieuwste ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan het gebruik maken van bepaalde software het personeel ontlasten bij het uitvoeren van hun taak.

Internationalisering

Internationalisering dient als onderlegger van het onderwijs, want uiteindelijk draait het erom dat een kind aan het einde van zijn schoolloopbaan een plekje vindt ergens in de wereld waar het gelukkig kan zijn. Internationalisering dient dan ook als mindset voor de leerkrachten en directeuren die werkzaam zijn binnen de scholen van OPO Hof van Twente, het is de context waarbinnen het onderwijs wordt vormgegeven.

Leerkrachten en groepen leerlingen krijgen de mogelijkheid te reizen door Europa door de verkregen Erasmus KA1-accreditatie, in ieder geval tot 2027. Voor leerkrachten betekent dit dat ze kunnen leren van goede voorbeelden in het buitenland, of een training kunnen volgen op een bepaald gebied. Kinderen kunnen onder andere ervaren hoe het is om naar school te gaan in een ander land.

Missie bestuur: Wij maken goed onderwijs

Het bestuur van OPO Hof van Twente stimuleert de scholen hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een eigen, krachtige en scherp geïntegreerde visie van de school. Het bestuur faciliteert de ontwikkeling van het onderwijs op de scholen en ondersteunt de ontwikkelbehoefte daar waar het kan.

Er wordt ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van talent en het leren van en met elkaar, OPO-breed. Hiervoor is het nodig om in kaart te brengen wie over welke kwaliteiten beschikt binnen de organisatie, zodat ervan elkaars kwaliteiten en talenten geprofiteerd kan worden.

Het is belangrijk een open houding te hebben naar elkaar. Op deze manier kunnen we van elkaar leren, elkaar ondersteunen en groeien in de professionele leergemeenschap binnen het bestuur. Binnen deze leergemeenschap zijn we in staat elkaar feedback te geven en elkaar op die manier aan te spreken op het professioneel handelen.

Belofte bestuur

Het bestuur:

- Faciliteert de scholen, zodat ze in staat zijn hun schoolconcept vorm te geven en uit te dragen
- Communiqueert transparant
- Ontplooit activiteiten gericht op het creëren van een gevoel van eenheid binnen OPO Hof van Twente
- Investeert jaarlijks in innovatie
- Draagt zorg voor helder beleid t.a.v. ICT, zorg, personeel, kwaliteit en financiën

- Brengt kwaliteiten van personeel in kaart, met als doel te kunnen profiteren van elkaars competenties binnen OPO Hof van Twente.

Strategisch beleidsplan 2022-2026

Wat zijn de belangrijkste speerpunten uit het strategisch beleidsplan?

Onderscheidend onderwijs

Elke school van OPO Hof van Twente krijgt de ruimte om, aansluitend bij de visie van het bestuur, naar eigen visie vorm te geven aan het onderwijs. Onderwijs, dat naast het aanbieden van de benodigde basiskennis, meer en meer inspeelt op de behoefte van de individuele leerling. Hierbij is het belangrijk dat leerlingen autonomie hebben om zelf keuzes te maken ten aanzien van wat, hoe en waar ze willen leren.

Het uiteindelijke doel van onderwijs is bij te dragen aan het vinden van een plekje in de wereld voor elk mens, waar het gelukkig kan zijn. Door het onderwijs in een internationale context te plaatsen, wordt leren meer betekenisvol. Leerlingen doen binnen de scholen van OPO Hof van Twente kennis op over de belangrijkste mondiale onderwerpen. Vervolgens leren zij hierover na te denken en een onderbouwde mening te vormen. Zo ontwikkelen zij hun (wereld)burgerschap en kritisch denkvermogen.

OPO Hof van Twente kent een goede zorgstructuur. De komende vier jaar wordt deze zorgstructuur met behulp van het samenwerkingsverband doorontwikkeld. Het doel is om een passend onderwijsaanbod te realiseren voor elke leerling binnen het bestuur, uiteraard binnen de mogelijkheden van de scholen.

Het ondersteuningsteam binnen OPO Hof van Twente is daarbij in de lead, om de intern begeleiders op de scholen zo goed mogelijk bij te staan om dit op de scholen te realiseren. Uiteraard lukt dit niet zonder een proactieve houding van eenieder werkzaam op de scholen ten aanzien van leerlingen met speciale onderwijsbehoeftes. Hoge pedagogische en didactische kwaliteiten van de leerkrachten en onderwijsassistenten zijn hierbij essentieel.

Internationalisering en innovatie

Binnen OPO Hof van Twente vormt internationalisering de basis van het onderwijs. Het uiteindelijke doel van het onderwijs, is bij te dragen aan het vinden van een plekje in de wereld voor elk mens, waar het gelukkig kan zijn. Internationalisering is een integraal onderdeel van het curriculum. Het draagt bij aan het ontwikkelen van (wereld)burgerschap, de professionalisering van werknemers en de ontwikkelingen op de scholen van de stichting. Internationalisering opent een wereld van mogelijkheden en verbreedt het perspectief van kinderen, hun ouders en leerkrachten.

Innoveren is een must! Wanneer een kind start op de basisschool, gaat het op zijn vroegst 14 jaar later aan het werk. Vergeleken met nu zal er dan veel veranderd zijn, want de technologie ontwikkelt zich razendsnel. Daarom is het belangrijk dat we voortdurend innoveren en een positieve attitude hebben ten aanzien van innovatie, zodat leerkrachten leerlingen kunnen leren in te spelen op veranderingen en te profiteren van de nieuwe mogelijkheden.

Kwaliteit

Kwaliteitszorg bij OPO Hof van Twente is het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee het bestuur en de scholen de gewenste kwaliteit systematisch leveren en waarmee zij die kwaliteit ook continu kunnen verbeteren.

Adequate instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat het bestuur en de wilden bereiken.

OPO Hof van Twente werkt met een kwaliteitscyclus, gebaseerd op de PDCA-cyclus. Het ondersteuningsteam speelt hierin een belangrijke rol. Een voorbeeld hiervan is dat andere de onderwijsresultaten twee keer per jaar geanalyseerd via het onderwijsresultatenmodel en besproken met alle belanghebbenden. Dit vindt plaats op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau. Op basis hiervan worden op alle niveaus doelen gesteld en wordt aan deze doelen vervolgens planmatig gewerkt tot de volgende evaluatie. Ook bij andere meetinstrumenten in het kader van de kwaliteitszorg wordt op deze manier gewerkt.

Dit stelt OPO Hof van Twente in staat gericht te investeren in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor elke leerling. Op deze wijze realiseren we een systematische aanpak waarbij de verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

Personeel

In aantallen voldoende en in kwaliteit goede werknemers vinden, is momenteel een uitdaging. Zeker omdat van een werknemer van OPO Hof van Twente ook wat gevraagd wordt! Een werknemer van OPO Hof van Twente is kwaliteitsgericht, bevlogen, talentgericht, een professionele teamspeler, ondernemend en creëert een uitdagende leeromgeving. Ook moet het personeel beschikken over de bereidheid om kwaliteiten stichting breed in te zetten.

Het bestuur zal blijvend investeren in het zijn van een aantrekkelijke werkgever voor haar (toekomstige) werknemers. Dit komt onder andere tot uiting in het beschikbare budget voor nascholing, inzet van vakleerkrachten Engels en bewegingsonderwijs, het opzetten van de kweekvijver, het faciliteren van een starterscoach, de werkkostenregeling van OPO Hof van Twente en de KA1 accreditatie.

Het bestuur is voortdurend op zoek naar initiatieven en ideeën, die ervoor zorgen dat werken bij OPO Hof van Twente aantrekkelijk en uitdagend is. Dit begint bij de nauwe samenwerking met de APO van Saxion. De schoolopleiders van OPO Hof van Twente dragen mede zorg voor uitstekende begeleiding en opleiding van de studenten die stagelopen op een school van de stichting.

Organisatie

OPO Hof van Twente is een relatief klein bestuur met negen basisscholen en ongeveer 1020 leerlingen, waaronder vier relatief kleine scholen met momenteel minder dan 50 leerlingen. De

meeste scholen van OPO Hof van Twente zijn, of ontwikkelen zich richting het zijn van een Integraal Kind Centrum (IKC), waarbij er samengewerkt wordt met een kinderopvangorganisatie in hetzelfde gebouw.

In de statuten van OPO Hof van Twente staat opgenomen dat het bestuur “een bijzondere inspanning” moet doen ten aanzien van het openhouden van deze scholen. Dit leidt ertoe dat het bestuur een organisatievorm en een financiële structuur kent die erop gericht is om op al haar negen scholen kwalitatief goed en uitdagend onderwijs te realiseren.

Momenteel is OPO Hof van Twente een gezond en ambitieus bestuur. Hoe de financiering van het onderwijs er op de lange termijn uit zal zien, is niet bekend. Een relatief klein bestuur kan kwetsbaar zijn wanneer er minder geld beschikbaar is. OPO Hof van Twente wil haar ambities en doelen ook in de verre toekomst blijvend kunnen realiseren. Daarom zal OPO Hof van Twente zich in de komende planperiode uitgebreid oriënteren op intensivering van bestuurlijke samenwerking met zowel primair als voortgezet onderwijsbesturen in de omgeving.

Huisvesting

De afgelopen jaren heeft OPO Hof van Twente veel geïnvesteerd in haar gebouwen. Dit betreft zowel het interieur als het exterieur. Om goed onderwijs te realiseren is het belangrijk dat de driehoek van onderwijsvisie, gebouw en interieur optimaal op elkaar afgestemd is. Op deze manier kan er aantrekkelijk en kwalitatief goed onderwijs gegeven worden.

Ook heeft OPO Hof van Twente fors geïnvesteerd in de verduurzaming en luchtkwaliteit van haar gebouwen. Het bestuur is voornemens dit voort te zetten richting de toekomst, zodat leerlingen dag in dag uit met verduurzaming in aanraking kunnen en het beschouwen als vanzelfsprekend.

Financiën

Het algemene doel van het financiële beleid van OPO Hof van Twente is om voorwaarden te creëren om de doelstellingen van de stichting en die van de scholen te realiseren. Dit om de continuïteit te waarborgen en om met de beschikbare middelen een zo optimaal mogelijke onderwijskwaliteit te realiseren.

OPO Hof van Twente is erop gericht om beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat de financiën het beleid volgen. Het financieel beleid staat niet geïsoleerd van al het andere beleid; het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie.

Gezien de diversiteit in leerlingaantallen van de scholen en de rol en verantwoordelijkheden van de locatiedirecteuren heeft de stichting ervoor gekozen om het budget grotendeels op bestuursniveau aan te houden. Dit met name om risico's af te dekken of om alle negen scholen optimaal te laten profiteren van de beschikbare gelden.

Krimp

De meest recente prognoses geven aan dat het aantal kinderen dat de komende jaren naar de basisschool zal gaan ongeveer gelijk gaat blijven. De stichting heeft een kleine scholenvisie geschreven (update in 2025), over hoe het voornemens is om te gaan met veranderingen op de kleine scholen. Interessant hierbij is de ontwikkeling dat in de toekomst de Kleine Scholentoeslag hoogstwaarschijnlijk transformeert naar een zogenaamde Dunbevolktheidstoelage.

Het beleid van OPO Hof van Twente is erop gericht om te proberen het marktaandeel te vergroten. Er wordt vooral ingezet op scherpe onderwijsprofielen van de scholen en op bestuursniveau bijzondere toevoegingen te initiëren aan het onderwijs op de scholen, zoals bijvoorbeeld de *Big Five*, vakleerkrachten gym, vakleerkrachten Engels en de internationaliseringsactiviteiten.

Toegankelijkheid & toelating

In Nederland regelt de Wet op het Primair Onderwijs (hierna 'WPO') op welke wijze basisscholen en speciale basisscholen dienen om te gaan met aanmelding en plaatsing van leerlingen. Toelating is daarbij het uitgangspunt, weigering de uitzondering. Om als leerling tot een school van OPO Hof van Twente te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

De wet schrijft over de aanmelding het volgende voor:

- De aanmelding van kinderen voor toelating dient schriftelijk te gebeuren en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht en welke school hun voorkeur heeft.

Vervolgens dient het bevoegd gezag te onderzoeken of de aanmelding een kind betreft dat specifieke onderwijsbehoeftes heeft. Dat is nodig omdat voor een kind met specifieke onderwijsbehoeftes soms extra ondersteuning nodig is. Bij OPO Hof van Twente voert de school dit onderzoek, onder leiding van een orthopedagoog van OPO Hof van Twente uit en beslist de directeur, in samenspraak met het bevoegd gezag of de leerling op deze school geplaatst kan worden.

Bij dit onderzoek wordt de informatie die wordt verstrekt door de ouders gebruikt en worden de ouders gevraagd om de informatie van de peuterspeelzaal of kinderopvang, voor de zogenaamde warme overdracht, te delen. Ook kan de school vragen om extra gegevens te verstrekken.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Bestuur	Stichting OPO Hof van Twente
Bestuursnummer	41785
Adres	D.J. Bunschotenstraat 14
Telefoonnummer	0547-276638
E-mail	info@opohvt.nl
Website	www.opohvt.nl

Bestuur

De heer Jasper Kok, directeur-bestuurder

Scholen

Stichting OPO Hof van Twente heeft 9 openbare basisscholen:

School	Website
Obs Azelo	www.obsazelo.nl
Obs Stedeke	www.stedeke.nl
Obs Wiene	www.obswiene.nl
Ods Elserike	www.elserike.nl
Obs Stokkum	www.obs-stokkum.nl
Ods 't Gijmink	www.gijminkgoor.nl
Obs Brookschole	www.brookschole.nl
Obs de Boomhut	www.obsdeboomhut.eu
Obs de Zwaluw	www.obsdezwaluw.nl

Organisatiestructuur

OPO Hof van Twente heeft een 1-hoofdig college van bestuur (directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht bestaand uit 4 leden. De directeur-bestuurder heeft een staf die hem ondersteunt en is de voorzitter van het Management Team overleg tussen de locatiedirecteuren van de scholen en de directeur-bestuurder.

In het reglement bestuur en toezicht wordt de organisatiestructuur tot in detail toegelicht. Ook is er een organogram van OPO Hof van Twente. OPO Hof van Twente hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs, opgesteld door de PO-raad.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit een dagelijks bestuur bestaande uit twee ouders, waarvan één de voorzitter is, en twee leerkrachten. Voorts is elke school van OPO Hof van Twente vertegenwoordigd in de GMR door één ouder en één personeelslid uit de medezeggenschapsraad (MR) van de school (18 GMR leden). In totaal vonden er in 2023 vijf GMR-vergaderingen plaats. Voorafgaand aan iedere vergadering kwam het dagelijks bestuur bijeen om met elkaar de agenda voor deze vergadering voor te bereiden. Ook vond er voorafgaand aan elke GMR-vergadering een overleg plaats tussen het DB en de directeur-bestuurder.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

- Met welke partijen is er regelmatig contact? Denk aan: samenwerkingsverbanden, ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs jeugdzorg?

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders worden op schoolniveau betrokken bij de school. Zoals de medezeggenschapsraad en de ouderraad, maar ook bij ander school specifieke activiteiten. Op bestuursniveau is het contact met ouders voornamelijk via de GMR.
Leerlingen	In persoonlijke gesprekken tussen groepsleerkracht en leerlingen worden vorderingen en doelen besproken. Maar ook hun welbevinden maakt onderdeel uit van de dialoog tussen groepsleerkracht en leerling. Er is contact tussen de leerlingenraad en de directeur van de basisscholen.
Voorgezet onderwijs	De Waardenborch en OPO Hof van Twente blijven samenwerken, m.n. op het gebied van de overgang van po naar vo.
Besturen Primair Onderwijs	Intensieve samenwerking met Stichting Brigantijn, met als doel een potentiële bestuurlijke fusie. Hiervoor is een intentieverklaring getekend. Samenwerking op (ver)nieuwbouw op Campus De Whee samen met Keender en De Waardenborch.
Samenwerkingsverband	Onze stichting is gelieerd aan het Samenwerkingsverband (SWV) 23.02 in het kader van passend onderwijs. SWV 23.02 participeert in Plein Midden Twente (regio Hengelo). PMT komt bestuurlijk zes keer per jaar bij elkaar, de directeur-bestuurder sluit aan bij deze vergaderingen. Het bestuur van SWV 23.02 komt vier keer per jaar bijeen.
Gemeente Hof van Twente	Met de gemeente Hof van Twente is er frequent overleg. Per jaar wordt het jaarverslag als begroting besproken met de wethouder onderwijs. Daarnaast zijn er meerdere overleggen, waaronder het bestuurlijk overleg. Hier sluiten ook de bestuurders aan van Brigantijn en Keender. Er is door OPO Hof van Twente een convenant voorgelegd aan de gemeenteraad met afspraken hoe de gemeente en OPO Hof van Twente in de toekomst elkaar informeren.
Kinderopvang	Diverse scholen werken samen met de kinderopvang en werken aan de verdere totstandkoming van het worden of zijn van een

	IKC. Dit betreft o.a. De Beestenboel, KOV Hof van Twente, Lotje & Small Steps.
Saxion Hogeschool	Er is veelvuldig contact met Saxion Hogeschool onder ander via Opleiden in de School. Onze toekomstige kandidaat groepsleerkrachten volgen hier de Pabo. Daarnaast is er ongeveer 6 keer per jaar een bestuurdersoverleg over het Kennisnetwerk Lerende Leraren, waarbij OPO Hof van Twente is aangesloten. De directeur-bestuurder woont deze vergaderingen bij.
Jeugdzorg	Door gewijzigde regelgeving is de samenwerking geïntensiveerd. Jeugdzorg is nadrukkelijk betrokken bij de invulling van de zorg rondom leerlingen.
Nuffic en Erasmus+	Met het nationaal agentschap voor internationalisering is er intensief contact, in verband met de huidige Erasmus+ KA1 accreditatie en afgerond en potentiële KA2 projecten binnen OPO Hof van Twente.

Klachtenbehandeling

- Hoeveel klachten en meldingen zijn er in het verslagjaar binnengekomen?

In totaal 1 officiële klacht.

- Wat is met deze klachten gedaan?

De directeur-bestuurder heeft de mail beantwoord en vervolgens acties uitgezet richting de locatiedirecteur van de betreffende school.

Dit heeft geleid tot een aantal gesprekken tussen school en de betreffende ouder(s). De situatie is verbeterd. De locatiedirecteur onderhoudt het contact met de ouders.

Juridische structuur

- Wat is de juridische structuur?

Stichting

Governance

Op het gebied van governance zijn er de in 2021 opgeleverde documenten in 2025 voor de vierde keer geëvalueerd tijdens de zelfevaluatie, dit keer zelfstandig. Dit betreft:

- Toetsingskader OPO Hof van Twente
- Reglement auditcommissie
- Reglement onderwijscommissie
- Reglement renumeratiecommissie
- Toezichtsvisie RvT OPO Hof van Twente

In november 2025 is de procedure opgestart voor het vinden van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht en een nieuwe voorzitter. Dit traject is succesvol afgerond met de benoeming van mevr. R. Lenselink (per 1-3-2026) en mevr. A. Embrechts (ook per 1-3-2026).

Funcitiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹

- Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?
 - Organieke scheiding (two-tier)²

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Volgt het bestuur deze code?
 - Ja

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen, gelinkt aan het strategisch beleidsplan: Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg, Internationalisering en Innovatie, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken (o.a. ICT), en Financieel beleid. De doelen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2022-2026 en daarvan afgeleid de doelen opgesteld specifiek voor 2025 staan centraal.

De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf. In de komende paragrafen wordt ook aandacht besteed aan de maatschappelijke thema's voor 2025. Er wordt verteld hoe OPO Hof van Twente aan de slag is om de leerprestaties (in ieder geval op taal en rekenen-wiskunde) duurzaam en evidence-informed te verbeteren. Ook wordt er kort ingegaan over hoe OPO Hof van Twente en haar scholen zich voorbereiden op de implementatie van het nieuwe curriculum

2.1 Onderscheidend Onderwijs & Kwaliteitszorg

Kwaliteit van het onderwijs als primair proces, staat voorop. Dat vraagt een constante ontwikkeling van kwaliteitszorg op onze scholen, maar ook een ontwikkeling in de kwaliteit van de randvoorwaarden, die nodig zijn om dit te kunnen realiseren. Het gaat met name om goed opgeleid personeel, hedendaagse leermiddelen en de aanwezigheid van goede huisvesting en een adequate inrichting hiervan, die een goede leer- en werkomgeving biedt. Een inzichtelijke organisatie en een goede communicatiestructuur van deze organisatie horen hier ook bij.

Doelstellingen

Er is in schooljaar 2022-2023 een breed gedragen strategisch plan opgeleverd. Op basis hiervan is in 2024 het kwaliteitsbeleidsplan en het financieel beleidsplan geschreven en vastgesteld, om op systematische wijze op deze terreinen te kunnen werken aan kwaliteit en continuïteit. Ook is het eerste concept voor het strategisch personeelsbeleidsplan geschreven. Dit zal naar verwachting in juni 2025 worden vastgesteld.

De volgende 3 brede doelstellingen zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan:

- *Doorontwikkeling van onderwijskwaliteit en leerlingenzorg op alle scholen*
- *Systematisch en cyclisch de effecten meten van ingezet beleid*
- *Doelmatigheid van investeringen toetsen aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus.*

Vervolgens heeft elke school in het schoolplan, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vastgesteld. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit.

Wij definiëren kwaliteitszorg als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsbeleid is vormgegeven in kwaliteitskaarten, waarin het kwaliteitsbeleid op alle terreinen zeer specifiek en tijdgebonden is uitgewerkt. Dit stelt OPO Hof van Twente in staat gericht te investeren in de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor elke leerling. Daarnaast garandeert deze manier van werken een

systematische aanpak waarbij de verschillende onderdelen samen een permanente prikkel tot innovatie vormen ten behoeve van het leren van de leerlingen, de medewerkers en de organisatie als geheel.

De betrokkenen bij onze kwaliteitszorg

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meerdere of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite betrekken we alle bij de school betrokken partijen bij de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt. Dit zijn in ons geval: het bestuur, het ondersteuningsteam, de MR en GMR, de locatiedirecteuren, het onderwijzend personeel, het onderwijsondersteunend personeel, de leerlingen en de ouders.

De onderwijsinspectie speelt een cruciale rol met betrekking tot de beoordeling van de kwaliteit van een school. In 2019 heeft OPO Hof van Twente voor het eerst een bestuursinspectie gehad, waarbij de kwaliteitszorg als onvoldoende is beoordeeld. In het [rapport](#) staat dat het bestuur ten eerste haar doelen in onvoldoende mate heeft geoperationaliseerd en ten tweede was er te weinig informatie beschikbaar over de kwaliteit van het didactisch handelen, of over de effecten van de inzet bij zicht op ontwikkeling en ondersteuning. Hier is sinds 2019 veel in geïnvesteerd en dit heeft geleid tot significante verbetering binnen de kwaliteitszorg. Op de volgende pagina's is te lezen welke acties er in 2025 zijn uitgevoerd om de kwaliteitszorg verder te lezen. Het ondersteuningsteam van OPO Hof van Twente neemt hierin het initiatief.

Daarnaast speelt het ondersteuningsteam een steeds belangrijkere rol bij de onderwijskwaliteit. Dit team maakt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het bestuur afspraken met de directeuren en de ib-ers op de scholen, en komt hier periodiek op terug. De data van de scholen wordt op schoolniveau verzameld en geanalyseerd, waarna er op bestuursniveau een meta-analyse wordt gemaakt. Op basis hiervan kan het bestuur dan gericht interveniëren of investeren.

Borgboek

Elke school beschrijft de gemaakte afspraken op het gebied van kwaliteitszorg in het school specifieke borgboek. De resultaten hiervan zijn opgenomen in het jaarverslag van de school.

Maatschappelijk thema: Evidence-informed werken met rekenen en taal

OPO Hof van Twente werkt planmatig aan het duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties, met in 2025 een duidelijke focus op taal en rekenen-wiskunde. Daarbij worden onderwijsresultaten op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau cyclisch geanalyseerd en besproken, waarna doelen worden vastgesteld en vervolgstappen worden uitgezet volgens de PDCA-aanpak. Het gezamenlijke rekenverbetertraject is voortgezet en krijgt vervolg via onder meer de opleiding van rekenspecialisten en extra lesbezoeken onder begeleiding van een rekenexpert.

Maatschappelijk thema: Voorbereiden op nieuwe curriculum

OPO Hof van Twente en de scholen bereiden zich in 2025/2026 voor op de implementatie van het vernieuwde landelijke curriculum, met name nog op schoolniveau. Landelijk worden de kerndoelen (onder andere voor Nederlands en rekenen-wiskunde, en in andere leergebieden) geactualiseerd; de

invoering gebeurt gefaseerd, waarbij de eerste kerndoelen naar verwachting vanaf augustus 2026 in werking treden en andere leergebieden daarna volgen. Binnen de stichting betekent dit dat schoolteams zich verdiepen in de (concept)kerndoelen en in wat deze vragen van het schooleigen curriculum, de leerlijnen en de toetsing. In samenhang met de versterking van kwaliteitszorg en basisvaardigheden wordt in kaart gebracht wat al aansluit en waar bijstelling nodig is, zodat scholen tijdig keuzes kunnen maken in leermiddelen, doorgaande leerlijnen en professionalisering. Waar mogelijk sluiten scholen aan bij landelijke en regionale informatie- en scholingsmomenten (o.a. via OCW/SLO) en wordt het gesprek over curriculumontwikkeling gevoerd binnen de bestaande overleg- en monitoringscyclus.

Doelen en resultaten kwaliteit

In onderstaand schema staan de doelen vermeld die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het realiseren van de kwaliteit in 2025, inclusief de opbrengsten. Deze zijn twee keer per jaar (juni 2025 & januari 2026) geëvalueerd als in onderstaande legenda. Meestal staat er nog een korte toelichting bij geschreven.

Legenda

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Kwaliteit	
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doorontwikkeling van alle scholen van een voldoende beoordeling richting een goede beoordeling 2. Systematisch en cyclisch de effecten meten van ingezet beleid 3. Doelmatigheid van investeringen toetsen aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus
<i>Do 2025</i>	1a. Bestuurlijke visitatie vanuit het samenwerkingsverband voorbereiden en uitvoeren.
<i>Check juni 2025</i>	De bestuurlijke visitatie heeft plaatsgevonden op 2 april 2025.
<i>Act juni 2025</i>	<p>Uit de visitatie zijn de volgende aanbevelingen naar voren gekomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Voeg inclusief onderwijs toe aan de bestuurlijke koers, omdat hier momenteel weinig over is vastgelegd. Wissel met elkaar uit welke beelden er leven over inclusie. Maak de beelden concreet. Bepaal de stip aan de horizon en stel kaders vast waarbinnen scholen kunnen werken richting inclusiever onderwijs. b. Zorg voor meer bestuurlijke aansturing op het rendement van het kwaliteitsbeleid, naleven van gemaakte afspraken. Dat betreft vooral de vertaling naar het dagelijks handelen. Hoe is bijvoorbeeld het kijkvermogen van de directeuren, hoe ziet autonomie eruit richting de directeuren enz. c. Toon lef, dit past bij het bestuur en neem het initiatief voor een pilot in de regio. Doe dit niet alleen, maar samen met andere schoolbesturen.

	<ul style="list-style-type: none"> d. Verenig je sowieso meer als besturen, ook richting de gemeente. Dit zorgt voor meer bestuurlijke daadkracht om zaken voor elkaar te krijgen. e. Versterk de doorgaande lijn kinderopvang en basisonderwijs. f. Neem zelf het voortouw om het kansrijk terugverwijzen te stimuleren. g. Bepaal samen welke kennis, attitude en houding richting inclusie er voor de toekomst nodig is. Zijn de zittende leerkrachten voldoende toegerust en wat hebben zij nodig? Denk daarbij vooral aan de didactische kwaliteiten. h. Neem het inclusief denken op in de strategische koers van OPO Hof van Twente en zorg ervoor dat documenten en het 'verhaal' in lijn zijn.
<p><i>Check januari 2026</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Op 18 nov. 2026 heeft een brainstormsessie plaatsgevonden tussen bestuurder, directeuren en intern begeleiders. Hierbij is inclusie omschreven en vastgesteld over welke voorzieningen en expertise OPOHvT al beschikt. b) Op bestuursniveau is het protocol Leerling in Beeld ontwikkeld, dat leerkrachten stapsgewijs begeleidt richting verdiepend analyseren en het opstellen van de groepsplannen. Voor directie en IB is een protocol in ontwikkeling. Microsoft Planner is opgestart om concrete acties en taken t.a.v. kwaliteitsbeleid planmatig weg te zetten en te kunnen monitoren of afspraken worden nageleefd. c) Op dit moment participeert OPOHvT, net als andere besturen, in de ontwikkeling naar inclusief onderwijs middels de regiegroep Inclusie, vanuit het samenwerkingsverband. d) Dit gebeurt, via PMT. Daar is inclusie een vast onderdeel op de agenda. e) De directeuren vullen een enquête in om de stavaza t.a.v. IKC-vorming vast te stellen. Dit krijgt een vervolg in 2026. f) Er is nauw contact met de orthopedagogen van OPOHvT en sbo de Batavier, om in kaart te brengen welke leerlingen eventueel teruggeplaatst kunnen worden en wat de voorwaarden en betrokkenen zijn voor het proces rondom terugplaatsing. g) Zie evaluatie punt a. Dit krijgt een vervolg in 2026. h) Lange termijn doel dat een plek krijgt in het strategisch beleidsplan 2026-2030.
<p><i>Do 2025</i></p>	<p>1b. De invoering van kwaliteitsgesprekken, opgenomen op de kwaliteitskalender in Plandisc, tussen directeur bestuurder en locatiedirecteur. De bestuurder heeft dit schooljaar een kwaliteitsgesprek gevoerd met iedere locatiedirecteur met de onderwijsresultaten en tevredenheidsonderzoeken als uitgangspunt.</p>

<i>Check juni 2025</i>	Deze gesprekken hebben nog niet plaatsgevonden.	
<i>Act juni 2025</i>	<p>In het nieuwe schooljaar worden per school 2 kwaliteitsgesprekken in gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> - september: opbrengsten E-toetsen (ORM) en het jaarplan (evaluatie en nieuwe plan). - februari: opbrengsten M-toetsten (ORM) en tevredenheidsonderzoeken. 	
<i>Check januari 2026</i>	Directeur-bestuurder is met alle afzonderlijk locatiedirecteuren in gesprek geweest. Hieruit blijkt dat er behoefte is aan een vast format waarin bespreekpunten en evaluaties worden genoteerd.	
<i>Do 2025</i>	1c. Groep 8 behaalt jaarlijks de geambieerde referentieniveaus. De andere groepen liggen op koers voor 1F en 1S/2F op het gebied van rekenen.	
<i>Check juni 2025</i>	<p>De geambieerde referentieniveaus (door de school zelf gesteld) worden niet door alle scholen behaald op de Doorstroomtoets. De scholen hebben ambities gesteld voor de 3 hoofdvakgebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen: 1F > 6 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 1S > 3 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1S. - Taal: 1F > 7 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 2F > 3 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1S. - Begrijpend lezen: 1F > 7 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 2F > 6 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1S. <p>Wanneer we de resultaten afzetten tegen de signaleringswaarden van de inspectie (landelijk vastgestelde, minimale doelen) zien we het volgende beeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen: 1F > 8 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 1S > 4 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1S. - Taal: 1F > 9 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 2F > 5 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie 	

	<p>op 1S.</p> <p>- Begrijpend lezen: 1F > 9 van de 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1F (=100%). 2F > 9 van 9 scholen behalen de gestelde eigen schoolambitie op 1S.</p>	
<i>Act juni 2025</i>	<p>Het rekenaarsplan krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. 12 werknemers uit de stichting gaan de opleiding rekenspecialist volgende de komende 2 schooljaren. Tevens volgt in het schooljaar 25/26 nog een ronde lesbezoeken onder begeleiding van een rekenexpert op alle scholen.</p> <p>De resultaten van het ORM worden besproken op de MT/IB ochtend van 09/09/25 en waarbij het delen van good practices centraal staat.</p>	
<i>Check januari 2026</i>	<p>Resultaten van de doorstroomtoets 2026 zijn nog niet bekend. Uit de analyse van het ORM, op basis van de E-toetsen uit Leerling in Beeld, is de volgende analyse naar voren gekomen:</p> <p><u>Analyse 1F</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Groep 3 en 8 scoren rond of boven de signaleringswaarde (85%). • Groep 4 laat een duidelijke terugval zien met slechts 74,7%. • Groep 5, 6 en 7 blijven iets onder de norm, zonder een opvallende daling. <p><u>Analyse 1S</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alleen groep 3 (50,7%) en groep 6 (50,8%) liggen boven de signaleringswaarde van 46%. • Groep 8 scoort net onder de norm (45,6%). • Groep 4, 5 en 7 blijven duidelijk onder de norm en vragen om extra aandacht. <p>Op het gebied van rekenen is groei zichtbaar, maar er kan nog niet geconcludeerd worden dat alle groepen op koers zijn voor 1F en/of 1S.</p> <p>Het doel is niet realistisch gesteld op dit moment. Dit wordt aangepast en opgenomen in het jaarplan van 2026, waarbij de gezamenlijke ambitie is dat alle leerlingen 1F behalen aan het einde van groep 8.</p>	
<i>Do 2025</i>	1d. Op iedere school staat het groepsplan sociaal emotioneel (SEO) in ParnasSys.	
<i>Check juni 2025</i>	Iedere school werkt met een groepsplan sociaal emotioneel (SEO) in ParnasSys.	
<i>Act juni 2025</i>	Afgerond.	

Check januari 2026	-	
Do 2025	1e. De resultaten van de verschillende doorstroomtoetsen 2024 en 2025 (Leerling in Beeld en IEP) worden geëvalueerd en met elkaar vergeleken. Op basis hiervan wordt er een keuze gemaakt voor één doorstroomtoets binnen de stichting.	
Check juni 2025	Zowel in 2024 als in 2025 bleek uit landelijke onderzoeken dat de opbrengsten van de doorstroomtoets LiB papier hoger waren dan de IEP-toetsen en LiB digitaal.	
Act juni 2025	Bovenstaande agenderen op MT-IB 9 september 2025 en eventueel een gezamenlijk besluit nemen.	
Check januari 2026	Tijdens het MT-IB overleg van 9 september is besloten dat scholen blijven bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen (LiB of IEP). Er wordt dus geen keuze gemaakt voor één doorstroomtoets binnen de stichting. Wel is afgesproken dat de doorstroomtoetsen op papier worden afgenomen aangezien uit landelijke onderzoeken is gebleken dat dit een positief effect heeft op de resultaten. Afgerond.	
Do 2025	2a. De ontwikkeling en toepassing van de volgende kwaliteitskaarten: - burgerschap - schoolondersteuningsprofiel (per 1 augustus het ondersteuningsaanbod) - oudergesprekken - HGW - sociale veiligheid De kwaliteitskaarten dienen nog ter feedback voorgelegd te worden aan MT en OT en worden vervolgens gepresenteerd aan GMR en RvT.	
Check juni 2025	De kwaliteitskaarten zijn af. Nog niet voorgelegd aan MT, OT en vervolgens GMR + RvT.	
Act juni 2025	Agenderen tijdens MT-Staf op 9 september en GMR op 22 september.	
Check januari 2026	Drie kwaliteitskaarten zijn besproken in het MT-Staf op 9 september en drie kwaliteitskaarten in het MT-IB op 18 november. Dit zijn de kwaliteitskaarten burgerschap, ondersteuningsaanbod, zicht op ontwikkeling, OPP, HGW en oudergesprekken. Na verwerking van de laatste feedback kunnen deze worden vastgesteld en aan de GMR kunnen worden voorgelegd.	
Do 2025	2b. Het kwaliteitsbeleidsplan is definitief.	

<i>Check juni 2025</i>	Het kwaliteitsplan is definitief.	
<i>Act juni 2025</i>	In september/oktober wordt het plan doorgenomen en indien nodig geactualiseerd door Marina/Hester. Een openstaand actiepunt uit het kwaliteitsbeleidsplan is het organiseren van een interne audit op elke school. Deze worden in het nieuwe schooljaar gepland voor het tweede half jaar.	
<i>Check januari 2026</i>	Het opzetten en organiseren wordt meegenomen als doel in het jaarplan van 2026.	
<i>Do 2025</i>	3a. Oriëntatie op een tool voor zelfevaluatie op bestuursniveau.	
<i>Check juni 2025</i>	Hierop is nog geen actie ondernomen. Er is een voorbeeld verkregen.	
<i>Act juni 2025</i>	Het voorbeeld wordt bestudeerd en beoordeeld of deze passend is voor OPO HvT in november 2025 door een afvaardiging van het OT en de directeur-bestuurder.	
<i>Check januari 2026</i>	Het voorbeeld is nog niet beoordeeld. Dit wordt meegenomen als doel in het jaarplan van 2026.	
<i>Do 2025</i>	3b. Elke school binnen de stichting heeft ten aanzien van <i>Bouw!</i> een coördinator en een schaduwcoördinator.	
<i>Check juni 2025</i>	Elke school binnen de stichting heeft een Bouw!-coördinator. Op de kleine scholen is het lastig i.v.m. de taakbelasting om een schaduwcoördinator te hebben. De leerkrachten uit groep 2 en 3 zijn ook bekend met de werkwijze van het programma en kunnen ondersteunen waar nodig. Afgerond.	

Doelen en resultaten onderscheidend onderwijs

In onderstaand schema staan de doelen vermeld die het bestuur heeft gesteld ten aanzien van het realiseren van Onderscheidend onderwijs in 2025, inclusief de opbrengsten. Deze zijn twee keer per jaar (juni 2025 & januari 2026) geëvalueerd als in onderstaande legenda. Meestal staat er nog een korte toelichting bij geschreven.

Legenda

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Onderscheidend onderwijs	
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiseren van scherpe onderwijsprofielen van de scholen van OPO Hof van Twente 2. Realiseren van goed onderwijs op de scholen van het bestuur 3. Een gezonde levensstijl promoten en hier proactief op handelen

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Onderwijs betekenisvol maken door het plaatsen in een internationale context 5. Krachtige tandems van interne begeleiders en directeurs blijven vormen op de scholen 6. Concrete invulling geven aan een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met een ondersteuningsvraag. 	
Do 2025	2a. Het ORM wordt 2 keer per jaar besproken met het ondersteuningsteam en directeur-bestuurder.	
<i>Check juni 2025</i>	Het ORM gebaseerd op de E-toetsen van Leerling in Beeld is in september 2025 besproken met de directeur-bestuurder en een afvaardiging van het ondersteuningsteam.	
<i>Act juni 2025</i>	Het volgende ORM, gebaseerd op de E-toetsen van Leerling in Beeld, wordt voorbesproken met de directeur-bestuurder en een afvaardiging van het ondersteuningsteam en wordt geagendeerd voor de bijeenkomst MT/IB in september 2025.	
<i>Check januari 2026</i>	Het ORM gebaseerd op de M-toetsen van Leerling in Beeld wordt in februari besproken. De interventies worden met elkaar gedeeld, zodat je van elkaar kan leren.	
Do 2025	2b. Het protocol voor de 1-zorgroute is aangepast en gedeeld door het samenwerkingsverband. Het zorgteam zorgt voor verspreiding en implementatie binnen OPO Hof van Twente.	
<i>Check juni 2025</i>	De geactualiseerde versie van de 1-zorgroute van het samenwerkingsverband is aangepast door het OT, passend bij de werkwijze van de stichting. Het protocol vraagt nog om een aanpassing. <i>Deze zorgroute zit in de schoolgidsen van iedere school. Er is een stichtingsbrede deel en een schoolspecifiek.</i>	
<i>Act juni 2025</i>	In het protocol worden de vernieuwingen vanuit de 1-zorgroute doorgevoerd. Wanneer dit is gedaan, wordt het verder geïmplementeerd binnen de stichting.	
<i>Check januari 2026</i>	Bespreken implementatie hoorrecht voor alle leerlingen. De route wordt op alle scholen gevolgd en dit loopt. Indien nodig, en in overleg orthopedagogen, worden er aanpassingen gedaan. Inmiddels is de route bekend en wordt als prettig ervaren.	
Do 2025	2c. De visie jonge kind is vastgelegd en de scholen passen de eigen schoolvisie hierop aan.	
<i>Check juni 2025</i>	De scholen hebben de schoolvisie afgestemd op de visie jonge kind. Er is nog geen vervolgspraak gemaakt binnen de werkgroep jonge kind + MT of het een intern document is of (verkort) wordt opgenomen in de schoolgids.	
<i>Act juni 2025</i>	Het agenderen van het bovenstaande op het MT-Staf in september en hierover een afspraak maken.	

<i>Check januari 2026</i>	Dit punt is niet geagendeerd, waardoor de visie op jonge kind niet vastgesteld is. En hiermee ook de visie van de scholen niet is aangepast.	
Do 2025	2d. Het protocol voor jongste kleuters is door het bestuur goedgekeurd.	
<i>Check juni 2025</i>	-	
<i>Act juni 2025</i>	-	
<i>Check januari 2026</i>	MT weet niet of het protocol goedgekeurd is door het bestuur. Echter is deze in ieder geval niet tijdens het MT besproken.	
Do 2025	3a. Ontwikkelen van een leerlijn mediawijsheid en AI.	
<i>Check juni 2025</i>	-	
<i>Act juni 2025</i>	Er moet een start gemaakt zijn in digitale geletterdheid. ICT-team is hierin ondersteunend. Zie hiervoor ook de plannen van de subsidie TechKwadraat.	
<i>Check januari 2026</i>	Er is door de stichting één basisplan opgemaakt die door de directeur per school specifiek is gemaakt. Het is onduidelijk op welke wijze de gelden die hierbij vrij komen ingezet kunnen worden.	
Do 2025	4a. Elke school van OPO Hof van Twente heeft een beleidsplan op burgerschap en draagt dit actief uit aan de leerlingen en ouders.	
<i>Check juni 2025</i>	-	
<i>Act juni 2025</i>	De burgerschapsbeleidsplannen op de scholen hebben een samenhangend curriculum.	
<i>Check januari 2026</i>	Burgerschap is zichtbaar op scholen. De beleidsplannen hebben volgens directeuren een samenhangend curriculum. Aanscherping is nog nodig.	
Do 2025	6a. Structureel gebruik maken van co-teaching vanuit PMT	
<i>Check juni 2025</i>	Co-teaching is door meerdere scholen van de stichting aangevraagd en ingezet in de klas. De mogelijkheid tot teamtraining kan naast co-teaching in de klas worden ingezet om het hele team te betrekken.	
<i>Act juni 2025</i>	Mogelijkheid tot het inzetten van teamtrainingen wordt besproken in het MT.	
<i>Check januari 2026</i>	Er heeft een evaluatiemoment plaatsgevonden met co-teachers om ervaringen te delen en aspecten aan te scherpen waar nodig. Co-teaching kan ingezet blijven worden. Daarnaast kunnen de teamtrainingen ook plaats blijven vinden dit schooljaar.	
Do 2025	6b. Interne kennis uitwisselen door middel van collegiale consultatie.	
<i>Check juni 2025</i>		

<i>Act juni 2025</i>	Op alle scholen is de eerste ronde collegiale consultatie geweest.
<i>Check januari 2026</i>	Er wordt weinig tot niet gebruik gemaakt van de kennis binnen de stichting. Dit maakt dat collega's niet bij elkaar op bezoek gaan en blijft de kennis onbenut.

Overige ontwikkelingen

- Waren er het afgelopen jaar ontwikkelingen met een grote impact op onderwijs en kwaliteit die nog niet aan de orde zijn gekomen? Zo ja, welke?

N.v.t.

Toekomstige ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid?

Tijdens het pauzeren van de fusie met Stichting Brigantijn zal er ingezoomd worden op al het gevoerde beleid. Dit kan leiden tot aanpassingen om een aantal zaken bij voorbaat op elkaar af te stemmen. Te denken valt aan het realiseren van een onderhoudsvoorziening, herberekening van de financiën gealloceerd per school, rollen en taken directeuren (richting integraal leiderschap) en afstemming van innovaties binnen de stichting.

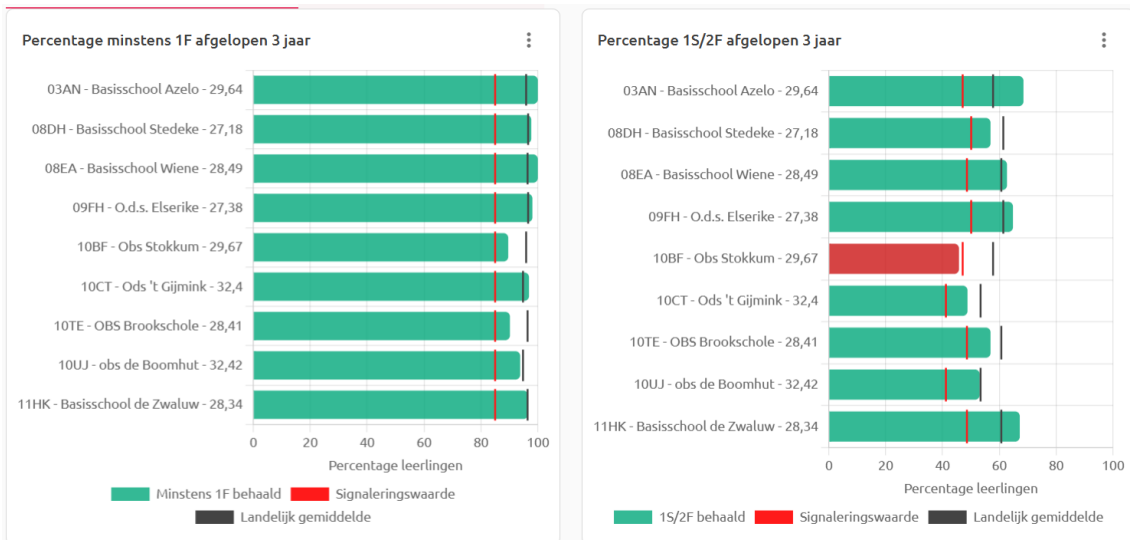
Welke nieuwe ontwikkelingen verwachten jullie voor 2026?

- Ontwikkelen van ambitieuze visie op het gebied van inclusief onderwijs.
- Ontwikkelen van een leerlijn mediawijsheid en AI en doorontwikkeling ICT-vaardigheid leerkrachten rondom de zorg (o.a. gebruik van agents en prompts)
- Er is een intern visitatie team voor het toezichtkader vanuit de inspectie.
- Hoogbegaafdheidsklas ESteam opstarten en vormgeven

Onderwijsresultaten

We monitoren op bestuurlijk niveau niet alleen de jaarlijks behaalde referentieniveaus, maar houden ook zicht op de 3-jaarlijkse resultaten. Alle scholen leveren tweejaarlijks een verbeterplan in bij het ondersteuningsteam. Hierin komen de behaalde referentieniveaus aan bod, wordt er gekeken of de scholen op koers liggen en daarnaast worden er concrete acties uitgezet n.a.v. de behaalde resultaten.

Behaalde referentieniveaus per school t/m 23-24 (driejaarsgemiddelden)



2.2 Internationalisering, Innovatie & ICT

Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
 - Ja
- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen?

Internationaliseringsbeleid van OPO Hof van Twente

Het is belangrijk dat internationalisering een integraal onderdeel wordt van het onderwijs en daarmee van het curriculum. Het is geen extra activiteit; internationalisering dient de mindset te zijn van leerkrachten en directeuren die werkzaam zijn binnen de scholen van OPO Hof van Twente. Bijvoorbeeld bij het organiseren van een project, het geven van lessen of het aanschaffen van materialen dient internationalisering altijd in je achterhoofd te zitten. Op die manier wordt het automatisch onderdeel van je organisatie, opent het een wereld van mogelijkheden en verbreedt internationalisering het perspectief van kinderen, hun ouders en leerkrachten.

OPO Hof van Twente is een bestuur dat haar internationaliseringsbeleid binnen haar negen scholen actief uitdraagt. Het feit dat alle scholen Engelse lesgeven vanaf 4 jaar dient als basis en enkele aangesloten kinderdagverblijven ondernemen al Engelse activiteiten met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. Dit betekent dat het niveau Engels van de meeste kinderen op een bepaald moment op de lagere school relatief hoog wordt. Hierdoor ontstaat de behoefte om hun Engelse vaardigheden in de praktijk te brengen.

Het bestuur is er trots op innovatief te zijn, en is altijd op zoek naar nieuwe manieren van lesgeven. Dit heeft onder andere geresulteerd in een solide ICT-infrastructuur op elke school. Deze ICT-structuur biedt de technische voorwaarden die nodig zijn om het onderwijs op een meer geïndividualiseerde en misschien zelfs gepersonaliseerde manier te ontwikkelen en te verbeteren. Er lopen diverse pilots met bijvoorbeeld het integreren van wereldoriëntatievakken en internationalisering, maar ook met het individualiseren van het onderwijs in de Engelse taal.

OPO Hof van Twente heeft nu vier vakleerkrachten Engels, een internationaliseringscoördinator, één eTwinning-school en twee eTwinning-ambassadeurs. Het bestuur wil alle scholen stimuleren om deel

te nemen aan internationaliseringsactiviteiten, zowel met hun leerkrachten als met hun leerlingen. De belangrijkste reden hiervoor is dat de leerlingen leren dat ze opgroeien in een context die breder is dan hun leefomgeving. De leerlingen zijn naast inwoner van hun stad of dorp, inwoner van Nederland, Europa en de wereld. Uiteindelijk is het belangrijkste dat elke leerling in de toekomst een plekje vindt in de wereld, waar hij of gelukkig is. Een tweede reden is dat de speerpunten van zowel scholen als bestuur, en de ontwikkelpunten van de leerkrachten, geïnspireerd, beïnvloed en verrijkt kunnen worden door het ondernemen van internationaliseringsactiviteiten.

Door middel van internationaliseringsactiviteiten wil OPO Hof van Twente het volgende bereiken (hiervoor is onder andere een KA 1 Accreditatie aangevraagd, en verkregen):

1. Het verbeteren van de digitale geletterdheid van kinderen en leerkrachten

Alle scholen van OPO Hof van Twente maken gebruik van VR, coderen, robotica, en 3D-printen. Laptops en tablets zijn in hoog tempo beschikbaar voor alle leerlingen. De uitdaging ligt natuurlijk in de technische knowhow, maar dat niet alleen. Voor leerlingen is het belangrijk om zowel de mogelijkheden als de uitdagingen van de digitale wereld te leren kennen. Belangrijke thema's zijn kritisch denken, vrijheid van meningsuiting, empathie en respect.

2. Kennis en inspiratie opdoen over SEN (Special Educational Needs) en inclusiviteit

De scholen van OPO Hof van Twente werken hard aan het creëren van gelijke kansen voor alle kinderen, ongeacht je achtergrond of leer- en/of gedragsproblemen. Het huidige beleid genaamd "passend onderwijs" vormt een uitdaging voor de scholen en leerkrachten, omdat dit beleid ervoor zorgt dat meer kinderen met speciale leerbehoeften op een reguliere basisschool blijven. Leerkrachten kunnen veel leren van goede praktijken van scholen in andere landen, ook over hoe ze een uitdagende leeromgeving kunnen creëren voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

3. Bewustmaking van diversiteit en Europees burgerschap

Samenwerken met leerkrachten en kinderen uit andere landen maakt je bewust van het feit dat je een Europees burger bent, naast het feit dat je een burger bent van de plaats en het land waar je woont. Ervaren hoe het is om samen te werken met mensen met een andere culturele achtergrond opent een wereld van mogelijkheden en bevordert respect en wederzijds begrip.

4. Verbetering van het Engels bij de leerkrachten en integratie van praktische toepassingen voor kinderen

De leerkrachten binnen OPO Hof van Twente werken aan hun eigen Engelse didactische en pedagogische vaardigheden, want in elke klas wordt Engels onderwezen. Op verschillende scholen zijn teams momenteel bezig hun onderwijs meer gedifferentieerd vorm te geven en te experimenteren met manieren om het onderwijs meer te personaliseren, vooral met Engels. Voor kinderen dient een praktische toepassing van hun Engelse vaardigheden, zoals een uitwisseling of een project met kinderen uit andere landen, als motivatie en inspiratie om deze vaardigheden verder te ontwikkelen.

5. Inspiratie opdoen uit goede praktijkvoorbeelden

Alle scholen van OPO Hof van Twente geven tijd en gelegenheid aan kinderen om hun interesses te verkennen en hun talenten te ontwikkelen. De organisatie hiervan vormt een uitdaging. Goede

praktijken van andere scholen in Europa kunnen als inspiratie dienen om dit streven nog verder te ontwikkelen.

Het bestuur zal blijven zoeken naar en investeren in mogelijkheden om internationalisering structureel te integreren binnen haar scholen in nauwe samenwerking met de scholen.

Internationalisering is een absolute noodzaak om goed onderwijs te geven, kinderen te inspireren en voor te bereiden op het functioneren in de maatschappij van vandaag en morgen.

Internationalisering & innovatie		
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Structureel en planmatig werken aan (wereld)burgerschap 2. Professionalisering realiseren binnen de Europese context 3. Hoge kwaliteit realiseren t.a.v. het onderwijs in Engels, onder meer door inzet vakleerkrachten 4. Inspelen op talenten van leerkrachten én leerlingen 5. De Big Five integreren binnen het onderwijsaanbod op de scholen 6. Investeren in ICT met als doel vooroplopen met nieuwe ontwikkelingen 7. ICT integreren binnen het dagelijks onderwijsaanbod op de scholen 	
Do 2025	1. Eind 2025 heeft elke school een kwaliteitskaart (wereld)burgerschap.	
<i>Check juni 2025</i>	Een drietal scholen heeft deze kwaliteitskaart ontwikkeld	
<i>Act juni 2025</i>	Goede voorbeelden delen en in gezamenlijkheid komen tot een goede kwaliteitskaart (wereld)burgerschap.	
<i>Check januari 2026</i>	Op dit moment hebben ... scholen de kwaliteitskaart voor hun eigen school planmatig en structureel ingezet. Bij de overige scholen is deze in ontwikkeling.	
Do 2025	2. Professionalisering realiseren binnen de Europese context	
<i>Check juni 2025</i>	Jaarlijks nemen collega's en (groepen) leerlingen deel aan ten minste één Europese activiteit (cursus, uitwisseling of job shadowing).	
<i>Act juni 2025</i>	Collega's nemen deel aan Europese professionaliseringsactiviteiten, met specifieke aandacht voor job shadowing.	
<i>Check januari 2026</i>	Jaarlijks maken zo wel collega's als groepen leerlingen gebruik van Europese professionaliseringsmogelijkheden, zoals cursussen, uitwisselingen en job shadowing. Het aantal job-shadowing aanvragen zijn nog niet voldoende. We zullen meer informeren over job-shadowing en meer promoten om de aantallen te verhogen.	
Do 2025	3a. Hoge kwaliteit realiseren t.a.v. het onderwijs in Engels, onder meer door inzet vakleerkrachten	
<i>Check juni 2025</i>	Alle leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 8 krijgen Engels van een vakdocent. Er wordt gewerkt met thema's, elke klas krijgt hetzelfde thema aangeboden, hoe hoger de groep hoe meer diepgang een thema heeft.	

Act juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Werken aan een doorlopende leerlijn per thema. • Werken met duidelijke doelen per thema. 	
Check januari 2026	De kwaliteit van het Engelse onderwijs is geborgd door de inzet van vakleerkrachten. Er wordt gewerkt met duidelijke leerdoelen per periode, die aansluiten bij de thema's in de groepen en gedeeld worden met de groepsleerkrachten.	
Do 2025	3b. Afname Toefl op elke school vanaf groep 5.	
Check juni 2025	Alle toetsen zijn voorbereid en afgenomen op de scholen.	
Act juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • vanwege de drukte na de meivakantie is ervoor gekozen om de toetsen vanaf 2026 vóór de meivakantie af te nemen. 	
Check januari 2026	De toetsdata zijn met alle scholen ingepland voor de laatste week van maart of de eerste week van april.	
Do 2025	3c. Levelclasses vanaf groep 5 op elke school.	
Check juni 2025	Alle levelclasses worden gegeven door vakdocenten. Een aantal levelclasses zijn aangepast vanwege gedragsproblemen. Groepsleerkrachten hebben hierbij moeten helpen.	
Act juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Levelclasses weer indelen op niveau • Rekening houden met gedragsproblemen, bij een aantal klassen werkt het beter om ze niet uit de klas te halen. Hier worden alleen de high achievers uit de klas gehaald. 	
Check januari 2026	Alle levelclasses zijn weer ingedeeld op niveau. Door alleen de high achievers uit het lokaal te halen en de hulp van de groepsleerkrachten zien we minder gedragsproblemen.	
Do 2025	3d. Inzet Brainpop en Raz-kids en National Geographic vanaf groep 4.	
Check juni 2025	BrainPoP en Raz-kids wordt nog niet overal even veel gebruikt, hier mag meer aandacht aan geschonken worden	
Act juni 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Raz-Kids en BrainPoP doelbewuster gebruiken • BrainPoP toevoegen aan de weektaak waar mogelijk. 	
Check januari 2026	Raz-Kids wordt op de kleine scholen gebruikt met behulp van de groepsleerkrachten. BrainPoP staat bij meerdere scholen op de weektaak. Vakdocenten gebruiken BrainPoP, waar mogelijk, gerelateerd aan het thema tijdens de lessen	
Do 2025	4. Inspelen op talenten van leerkrachten én leerlingen	
Check juni 2025	T.a.v. leerkrachten kan dit verbeterd worden, daar wordt nog te weinig mee gedaan in de context van het bestuur. Voor leerlingen zijn de eerste gesprekken gaande over een MHB-klas.	
Act juni 2025	Agenderen op MT/Staf vergadering, kijken hoe talenten leerkrachten beter benut kunnen worden.	
Check januari 2026	Dit doel is niet behaald. Het onderwerp is (nog) niet structureel geagendeerd op MT-/stafvergaderingen en er is	

	daardoor onvoldoende zicht gekregen op hoe talenten van leerkrachten beter benut kunnen worden. Op dit moment wordt bekeken of dit doel in de huidige vorm wenselijk en haalbaar is.	
--	--	--

Innovatie

ICT		
<i>Do 2025</i>	5. Aanbod Big 5-projecten beschrijven en beschikbaar maken via OPOrtal Een overzicht van alle lessen/ leerdoelen per project opstellen en beschikbaar maken in de OPOrtal.	
<i>Check juni 2025</i>	ICTech heeft als enige Big 5-project lessen beschikbaar op de OPOrtal. Nog geen stappen in gezet.	
<i>Act juni 2025</i>	Q3: <ul style="list-style-type: none"> • Boekingspagina opzetten voor kisten Legomasters • Inventarisatie maken lessen Groene Vingers door Arjanneke/ Bert • Overzicht kooklessen maken en plaatsen op OPOrtal 	
<i>Check januari 2026</i>	“Vinckeboom” en “OPO Kookt” plannen altijd zelf hun lessen in overleg met de scholen. Boekingspagina voor deze projecten komt daardoor te vervallen. Voor Legomasters maakt ICTech in Q1 2026 een boekingspagina op de OPOrtal aan.	
<i>Do 2025</i>	6a. Digitaal alternatief voor MOO uitrollen en implementeren Q1 ontvlechten MOO-omgeving M365-omgeving OPO Hof van Twente Q2 Uitrol OPO-oplossing op leerlingdevices	
<i>Check juni 2025</i>	Op alle scholen is MOO op 1 april stopgezet en draait sinds die tijd zowel voor leerling- als leerkrachtdevices onze app-portals.	
<i>Act juni 2025</i>	Q3 en Q4 gebruiken om de portals te finetunen en een goede oplossing vinden voor het eenvoudig inloggen door groep 1, 2 en evt. 3. Eveneens protocol opstellen voor de jaarovergang, aanmaken en verwijderen leerling accounts.	
<i>Check januari 2026</i>	Bovenstaande is afgerond en draait vrijwel probleemloos. Momenteel is er contact met ParnasSys om te kijken naar een koppeling tussen ParnasSys en onze M365-omgeving waardoor er automatisch accounts aangemaakt worden in onze omgeving zodra er leerlingen en/ of medewerkers worden aangemaakt. Daarnaast is bij de ontvlechting ook de netwerkinfrastructuur volledig opnieuw opgebouwd. Op elke school wordt de WIFI en de infrastructuur beheert door het team van ICTech. Apparatuur is in eigen beheer.	

<i>Do 2025</i>	7a. Leerlijnen digitale geletterdheid integreren Q2 Verzamelen beschikbare lessen en inventariseren van hiaten Q3 en 4 opstellen lessenplannen domeinen: praktische ICT-vaardigheden; mediawijsheid; digitale informatievaardigheden en computational thinking.
<i>Check juni 2025</i>	Digitale geletterdheid heeft zijn weg naar de top van de prioriteitenlijst nog niet gevonden.
<i>Act juni 2025</i>	Q3 Digitale geletterdheid wordt gekoppeld aan het project Techkwadraat.
<i>Check januari 2026</i>	Techkwadraat is van start gegaan binnen OPO. In de activiteitenplannen die onze scholen hebben opgesteld staan teamtrainingen centraal in schooljaar 2025-2026.

ICT

In 2025 heeft Stichting OPO Hof van Twente verdere stappen gezet in het versterken en professionaliseren van haar ICT-voorzieningen. De inzet van ICT is nadrukkelijk gekoppeld aan de strategische doelen van de stichting en ondersteunt zowel het primaire onderwijsproces als de organisatiebrede bedrijfsvoering.

Digitale leer- en werkomgeving

In 2025 is definitief afscheid genomen van de digitale leeromgeving MOO. Na structurele problemen en afhankelijkheid van externe leveranciers is gekozen voor een OPO-eigen App Portal. Per 1 april 2025 is MOO volledig uitgefaseerd en maken alle scholen gebruik van deze eigen digitale omgeving. In de tweede helft van 2025 is ingezet op doorontwikkeling, gebruiksvriendelijkheid en het opstellen van protocollen voor jaarovergang en accountbeheer.

OPortal en interne communicatie

Microsoft Teams fungeert als centrale digitale werkplek voor medewerkers. In 2025 is OPortal verder doorontwikkeld als interne informatie- en communicatiehub. Via OPortal hebben medewerkers toegang tot nieuws, handleidingen, formulieren en ICT-gerelateerde ondersteuning.

Hardware en devicebeleid

In 2025 is gestart met de gefaseerde vervanging van leerlingdevices op basis van een Europese aanbesteding. Daarnaast is actief ingezet op het vervangen van verouderde devices bij medewerkers, met name bij intern begeleiders en directies, om continuïteit en efficiënt werken te waarborgen.

ICTech en onderwijsinnovatie

Het bovenschoolse ICT-team ICTech heeft scholen in 2025 ondersteund bij de integratie van technologie in het onderwijs, waaronder programmeren, 3D-printen, virtual reality en digitale geletterdheid. Via OPortal zijn ondersteuningsmogelijkheden en lessen beschikbaar gesteld.

AI en digitale bewustwording

Het gebruik van AI-toepassingen is in 2025 beleidsmatig begrensd voor leerlingen. Inzet vindt uitsluitend plaats onder begeleiding en met een onderwijskundige doelstelling. In 2025 is gestart met de voorbereiding van een samenhangende leerlijn mediawijsheid en AI.

Vooruitblik

In 2026 ligt de focus op verdere doorontwikkeling van de App Portals, borging van digitale geletterdheid, verdieping van informatiebeveiliging en afstemming van ICT-beleid in het kader van de mogelijke bestuurlijke fusie.

<i>Do 2025</i>	6b. Voldoen aan de richtlijnen van het Normenkader IBP voor het onderwijs Q1 en Q2 Uitvoeren van Security scans M365-omgeving. Implementatie van aanbevelingen Security scans M365-omgeving.
<i>Check juni 2025</i>	In Q1 is de securityscan uitgevoerd door de Rolf groep. Een lijst met aanbevelingen is in ons bezit. In Q2 hebben we uit deze aanbevelingen de belangrijkste aanpassingen in de beheeromgeving van onze M365 uitgevoerd.
<i>Act juni 2025</i>	Q3 Het zogenaamde "Groeipad" van Kennisnet biedt een bruikbaar stappenplan om het normenkader in alles geledingen van de organisatie op een afdoende manier te organiseren. De eerste 2 van 5 fasen moeten in Q3 en Q4 uitgewerkt worden.
<i>Check januari 2026</i>	Normenkader heeft in Q4 extra aandacht gekregen en de taken zijn weggezet in Planner. Eind 2026 moeten alle 5 fasen uitgewerkt zijn. De RvT wordt periodiek op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen.

Maatschappelijk Thema Informatiebeveiliging en privacy

Verdere implementatie Normenkader IBP

In het kader van deze ontwikkeling zijn in 2025 verdere concrete stappen gezet. Daarbij is gebruikgemaakt van de door Kennisnet gehanteerde ontwikkelingsfasen van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Het normenkader onderscheidt vijf opeenvolgende fasen, waarin alle benoemde ontwikkelpunten stapsgewijs worden uitgewerkt.

Binnen Stichting OPO Hof van Twente zijn deze fasen uitgezet als meerjarig groeipad, met een doorloop tot en met 2026. De voortgang per fase wordt gemonitord en periodiek gedeeld met de Raad van Toezicht, zodat structureel zicht wordt gehouden op de ontwikkeling en borging van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie.

Technische beveiligingsmaatregelen

Een belangrijke stap in 2025 was de verplichte invoering van multi-factor authenticatie (MFA) voor alle medewerkers binnen de Microsoft 365-omgeving van OPO Hof van Twente. Waar MFA eerder al was toegepast voor beheeraccounts, is hiermee in 2025 een bredere en structurele beveiligingslaag gerealiseerd voor alle gebruikers.

Daarnaast is in 2025 een externe back-upvoorziening ingericht voor de Microsoft 365-omgeving, inclusief Entra ID. Hiermee is een extra waarborg gecreëerd voor het veiligstellen van data en accounts, los van de standaard Microsoft-voorzieningen.

Als aanvullende technische beheersmaatregel is in 2025 een breakglass account ingericht. Dit account is uitsluitend bedoeld voor noodsituaties waarin reguliere toegangsmechanismen niet beschikbaar zijn. Door deze maatregel wordt de continuïteit van toegang tot kritieke systemen beter geborgd, passend binnen de uitgangspunten van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

Risico gestuurd werken: BIV-classificatie

In 2025 is gestart met het formaliseren van risico gestuurd werken binnen informatiebeveiliging. Dit heeft onder meer geleid tot het opstellen van een procesbeschrijving voor BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid). Met deze werkwijze worden gegevens en systemen geclassificeerd op basis van risico's, waarna passende beveiligingsmaatregelen worden bepaald en gemonitord.

Deze aanpak zorgt ervoor dat beveiligingsmaatregelen proportioneel worden toegepast en aansluiten bij de aard en gevoeligheid van de informatie.

Beleidsontwikkeling en governance

Naast technische maatregelen is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van de beleidsmatige en organisatorische borging van informatiebeveiliging en privacy. Het IBP-beleid fungeert hierbij als kaderdocument waarin verantwoordelijkheden, uitgangspunten en rapportagelijnen zijn vastgelegd. Monitoring en rapportage over de toepassing van dit beleid maken onderdeel uit van de bestuurlijke cyclus.

Ook is gewerkt aan het verder expliciteren van rollen en verantwoordelijkheden, waaronder de positionering en taakafbakening van de functionaris gegevensbescherming (FG).

Bewaartermijnen en dataminimalisatie

In 2025 is gestart met het uitwerken van het bewaartermijnenbeleid voor OPO Hof van Twente. Dit beleid beschrijft per categorie welke bewaartermijnen gelden voor privacygevoelige documenten en gegevens, met expliciete aandacht voor wijzigingen in wet- en regelgeving per 1 augustus 2025. Hiermee wordt invulling gegeven aan het AVG-principe van dataminimalisatie.

Samenhang en vooruitblik

De in 2025 gezette stappen laten zien dat OPO Hof van Twente de overgang heeft gemaakt van losse beveiligingsmaatregelen naar een meer samenhangende en planmatige aanpak van informatiebeveiliging en privacy. De ingezette lijn biedt een stevig fundament voor verdere uitwerking van het normenkader in de komende jaren, met blijvende aandacht voor risicobeheersing, wetgeving en ondersteuning van het onderwijsproces.

Overige zaken

Onderzoek

- Is er beleid op het thema onderzoek?
 Nee

Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
 Ja

Obs de Boomhut (maart 2025)

De onderwijskwaliteit van OBS de Boomhut is beoordeeld op Onvoldoende. De standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) is Onvoldoende. De school moet diepgaander en systematischer analyseren wat de oorzaak is van achterblijvende resultaten van leerlingen. Vervolgens moet de school op basis hiervan kiezen voor passende interventies, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

NB. Obs Stokkum (Onvoldoende) heeft het herstelonderzoek gehad in februari 2026. De school heeft, na het aanhouden van het oordeel wat betreft de resultaten, een voldoende gekregen.

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
 Ja, vanuit het SWV 23.02 (2 april 2025)

Het visitatierapport geeft het beeld van de commissie over hoe OPO Hof van Twente binnen swv Twente Oost werkt aan passend onderwijs en de beweging naar inclusiever onderwijs, langs vier bestuursprincipes.

Wat gaat goed:

- Ambitieuze en innovatieve bestuur; bereid "een stapje extra" te zetten en inclusie breed te benaderen.
- Basis (kwaliteitsbeleid/ondersteuningsroute) is de laatste jaren duidelijker en meer uniform vastgelegd.
- Samenwerking met het swv vanuit scholen wordt als helpend ervaren (korte lijnen, ondersteuning, handboek basisondersteuning).
- Professionele cultuur via netwerken/expertise; co-teaching wordt zeer positief beoordeeld (concrete, toepasbare steun).

Wat kan beter:

- Werk toe naar een gezamenlijke, concrete stip op de horizon voor inclusie en vertaal dit naar merkbare/meetbare doelen en dagelijks handelen.
- Versterk bestuurlijke sturing op doorwerking en naleving van afspraken (balans tussen vertrouwen en monitoren).
- Regionale samenwerking met gemeenten en doorgaande lijn kinderopvang–basisonderwijs vraagt meer daadkracht en betere aansluiting op de praktijk.

- Borg het inclusiever denken expliciet in strategische koers en documenten, zodat “verhaal” en papier consistent zijn (incl. kansrijk terugplaatsen stimuleren).

Sociale veiligheid

In onze kwaliteitscyclus staat beschreven hoe we omgaan met de sociale veiligheid. De scholen zelf zijn verantwoordelijk voor het uitzetten van de monitor en het opvolgen van de uitkomsten hiervan.

- *Veiligheidsmonitor*. Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat de scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. Het doel van deze monitoring is dat de school bijtijds weet wanneer leerlingen zich niet veilig voelen en maatregelen kan nemen ter verbetering. Het gaat dus om een aanpak voor de borging van de veiligheid van alle leerlingen. De scholen nemen de monitor van Leerling in Beeld (Sociaal Emotioneel Functioneren).
- *Veiligheidsbeleidsplan* inclusief meldcode. In het veiligheidsbeleidsplan wordt beschreven op welke wijze een het bestuur en de school (in het school specifieke deel) zorg dragen voor de algehele veiligheid van leerlingen, zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid. De beschrijving hiervan staat op de website van de overheid <https://www.rijksoverheid.nl>. Hierin wordt ook het pestprotocol en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen. Iedere 4 jaar wordt het veiligheidsbeleidsplan geactualiseerd en daar waar nodig aangepast.

2.3 Personeel & professionalisering

Op 1 augustus 2025 zijn er 126 personeelsleden in dienst met een vast dienstverband. Daarvan zijn er 28 man en 98 vrouw. Dat betekent dat circa 78% van de medewerkers vrouw is. Voor de directiefunctie geldt een verhouding van man – vrouw: 3 mannen en 5 vrouwen.

Stichting OPO Hof van Twente	Vrouwen	Mannen
Aantal medewerkers	98	28
Voltijd	17	16
Deeltijd	81	12
Duurzame inzetbaarheid	9	0

Maatschappelijk thema in 2025: Goed en voldoende onderwijspersoneel

OPO Hof van Twente werkt aan goed en voldoende onderwijspersoneel via een samenhangende aanpak van werven & behouden, professionaliseren en strategisch sturen. Het bestuur profileert zich als aantrekkelijk werkgever met o.a. een starterscoach, extra opleidingsgelden, investeren in opleiden in de school en een brede werkkostenregeling (zoals fiets-/laptopregeling en sportkorting).

Daarnaast wordt de aantrekkelijkheid versterkt door scherpe onderwijsprofielen op school- en bestuursniveau, zoals The Big Five en internationalisering (Erasmus+ KA1). Professionalisering krijgt invulling via individuele scholing (cao-budget) én gezamenlijke teamontwikkeling, met doorgroeimogelijkheden voor onderwijsassistenten richting leraarondersteuner of (deeltijd-)pabo, en via een kweekvijver voor toekomstige IB'ers/leidinggevenden (o.a. gefaciliteerde IB-opleiding).

De begeleiding van starters en (startende) schoolleiders is bovendien versterkt met middelen uit de regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders, in afstemming met directeuren/teams en met betrokkenheid van de PGMR. Strategisch wordt jaarlijks via het bestuursformatieplan (met MT en commissie Personeel GMR) een driejarige doorkijk gemaakt op basis van leerlingprognoses en personeelsontwikkeling (in-/door-/uitstroom), zodat tijdig kan worden bijgestuurd op vacatureruimte of taakstelling; het strategisch personeelsbeleid is vastgesteld en wordt in 2026 verder geëvalueerd en doorontwikkeld.

Daarnaast worden werkdrukmiddelen planmatig ingezet (vaak als extra formatie/ondersteuning) en neemt OPO deel aan de HRM-groep van de onderwijsregio Twente om gezamenlijk te anticiperen op het personeelstekort. Hieronder de gestelde doelen en resultaten in 2025.

Doelen en resultaten

De gestelde doelen voor 2025 ten aanzien van het personeelsbeleid van OPO Hof van Twente komen voort uit het strategisch beleidsplan 2022-2026. Deze doelen worden hieronder verder beschreven. Bij de doelen ten aanzien van personeelsbeleid is onder het doel meer informatie te vinden. Dit is gedaan omdat de personele lasten veruit de grootste kostenpost is voor OPO Hof van Twente. De reeds behaalde doelen in 2024 komen in het jaarverslag van 2025 niet terug.

Legenda

	Doel behaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Gestelde doelen 2025	Kleurcode	Toelichting
<i>Doelen omtrent personeelsbeleid no. 3</i>		
OPO profileren als aantrekkelijk werkgever		Dit betreft o.a.: <ul style="list-style-type: none">- Inzet starterscoach- Extra opleidingsgelden- Investeren in opleider in de school- Werkkostenregeling- Evt. aanpassing vervoerskosten- Profilering scholen en bestuur

Meer informatie:

Bovenstaande doelen zijn in 2025 gerealiseerd. Medewerkers van OPO Hof van Twente kunnen gebruik maken van verschillende onderdelen uit de werkkostenregeling, waaronder een fietsplan en laptopregeling. Ook kan men met korting sporten bij diverse sportscholen. In de wintermaanden wordt er fruit bezorgd op alle scholen.

OPO Hof van Twente heeft via haar schoolopleiders contacten met diverse hogescholen. Door de schoolopleiders wordt er ingezet op het vroeg herkennen van *high potentials* als leerkrachten. Zij worden uitgenodigd te solliciteren op een LIO-stage bij het bestuur.

OPO Hof van Twente probeert zich nadrukkelijk te profileren als interessante werkgever, niet alleen door de eerdergenoemde zaken, maar ook door in te zetten op scherpe onderwijskundige profielen van de scholen, de Big Five en internationalisering. Het idee is dat het interessant moet zijn voor jonge leerkrachten om op een school te werken die uitdagend en innovatief onderwijs biedt, waarbij jaarlijks de unieke projecten uit de Big Five voorbijkomen. Wanneer een leerkracht daarnaast, door het behalen van de bestuurlijke Erasmus KA 1 Accreditatie, ook nog "ter lering ende inspiratie" op reis kan gaan door Europa, helpt dit hopelijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Personeel		
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> OPO Hof van Twente heeft werknemers in dienst die talentgericht werken en bereid zijn hun kennis te delen Vakleerkrachten bewegingsonderwijs, Engels en muziek structureel blijven inzetten Professionele cultuur bevorderen in alle scholen HR-beleid (d.m.v. strategisch en integraal personeelsbeleidsplan) ontwikkelen en implementeren Kennisdeling docenten en samenwerking tussen locatiedirecteuren onderling stimuleren 	
<i>Do 2025</i>	1a. Opzetten OPO Hof van Twente academie Forms ter inventarisatie is opgezet, maar in 2024 nog niet uitgezet en verder vormgegeven i.v.m. vooraankondiging intensievere samenwerking Brigantijn	
<i>Check juni 2025</i>	Geen actie ondernomen in verband met de intentie te fuseren met Brigantijn. Bij Brigantijn is er een academie, waar vanaf schooljaar 2025-2026 wordt aangesloten bij bijvoorbeeld een kleuterbijeenkomst.	
<i>Act juni 2025</i>	Dit doel is gepauzeerd. Meerdere collega's van OPO zijn aangesloten bij een bijeenkomst van Brigantijn over de overgang groep 2-3.	
<i>Check januari 2026</i>	De voorgenomen fusie met Brigantijn is gepauzeerd, wat maakt dat we ook niet verder zijn in het samenbrengen van een academie waar leerkrachten zich voor in kunnen schrijven. Wat er is gebeurd binnen OPO HvT <ul style="list-style-type: none"> - ICT café 3D printer - ICT pilotgroep Copilot - Werkgroep Jonge Kind – werkmoment MijnKleutergroep - Courses Erasmus+ - RekenVerbetertraject - Individuele opleidingstrajecten 	
<i>Do 2025</i>	1b. De orthopedagogen kunnen een goede profielanalyse van de IDS-2 maken, domein- en factorscores interpreteren en een goed format voor verslaglegging opstellen.	
<i>Check juni 2025</i>	Om dit doel te kunnen bewerkstelligen is er navraag gedaan bij Hogrefe, maar bleek er geen verdiepende cursus van de IDS-2 beschikbaar. Binnen SOTOG wordt deze cursus waarschijnlijk incompany aangeboden (schooljaar 2025/2026).	
<i>Act juni 2025</i>	Aansluiten bij de in company training van SOTOG, om te zorgen voor een verdiepingsslag in de resultatenanalyse van de IDS-2.	
<i>Check januari 2026</i>	De incompany training van SOTOG is geannuleerd. De orthopedagogen gaan opzoek naar een passende cursus om	

	te zorgen voor een verdiepingsslag in de resultatenanalyse van de IDS-2.	
<i>Do 2025</i>	3a. Professionele cultuur bevorderen in alle scholen HR-beleid (d.m.v. strategisch en integraal personeelsbeleidsplan) ontwikkelen en implementeren	
<i>Check juni 2025</i>	>> in concept aanwezig. Moet nog worden vastgesteld. Kennisdeling docenten	
<i>Act juni 2025</i>	Strategisch personeelsbeleid is vastgesteld, moet in 2026 opnieuw geëvalueerd worden.	
<i>Check januari 2026</i>	Meenemen in jaarplan 2026	
<i>Do 2025</i>	3b. De startende leerkrachten krijgen een passend scholingsaanbod gericht op de ontwikkelingen passende bij de visie van de stichting.	
<i>Check juni 2025</i>	Gezien de intentie tot nadere samenwerking met stichting Brigantijn worden deze doelen gepauzeerd.	
<i>Act juni 2025</i>	Wanneer er een samenwerking tot stand komt (of eventuele fusie) wordt dit in gezamenlijk overleg verder opgepakt. Tot die tijd blijven de intervisiebijeenkomsten (drie keer per jaar) plaatsvinden.	
<i>Check januari 2026</i>	Fusietraject wordt gepauzeerd. Overwegen of dit in jaarplan 2026 meegenomen moet worden.	
<i>Do 2025</i>	3c. Implementatie begeleiding starters in IPB van de stichting.	
<i>Check juni 2025</i>	Binnen het bestuur/de scholen wordt nog geen gebruik gemaakt van een gesprekscyclus.	
<i>Act juni 2025</i>	Het inductiebeleid aan laten sluiten bij een afgesproken (stichtingbreed ingezette) gesprekscyclus blijft daarom een ontwikkel-, en gesprekspunt met P&O/directeuren met als doel de kwaliteit van onderwijs hoog te houden en in te zetten op een 'leven lang leren'	
<i>Check januari 2026</i>	Evaluatie van afgelopen half jaar vindt in februari plaats met de nieuwe startersbegeleider.	
<i>Do 2025</i>	3d. De visie van het Samen Opleiden en professionaliseren wordt gedragen door de directeuren van de opleidingsscholen, de betreffende teams en de staf.	
<i>Check juni 2025</i>	Er wordt een opleidingsplan geschreven om de visie van het Samen Opleiden en professionaliseren te borgen	
<i>Act Juni 2025</i>	Het opleidingsplan moet worden afgerond en geagendeerd worden op een MT/Staf in het schooljaar 25/26.	
<i>Check januari 2026</i>	In januari '26 hebben we input bij de directeuren en staf opgehaald voor het formuleren van visie over het Samen Opleiden binnen de stichting. Deze visie wordt opgenomen in het opleidingsplan. Het plan wordt ter goedkeuring in de 2 ^e	

	<p>helft van het schooljaar 25/26 voorgelegd aan de directeuren en staf.</p> <p>De visie van het Samen Opleiden vanuit de regio wordt gedragen. De nieuw te vormen visie is een vertaling van deze visie naar de stichting.</p>	
--	---	--

Meer informatie:

OPO Hof van Twente biedt medewerkers binnen de stichting mogelijkheden om door te groeien. Een voorbeeld hiervan is dat het bestuur onderwijsassistenten de mogelijkheid biedt door te groeien naar de functie van leerkrachtondersteuner (via bijvoorbeeld de Ad-pep opleiding) of door onderwijsassistenten de mogelijkheid te bieden door te groeien naar leerkracht. Dit kan bijvoorbeeld via de deeltijd-pabo. In 2025-2026 zijn wederom meerdere medewerkers via een opleidingstraject zich aan het bekwamen tot leraar basisonderwijs.

Om ook qua intern begeleiders en locatiedirecteuren meer te kunnen putten uit eigen personeel, is OPO Hof van Twente in 2021 gestart met de opzet van een kweekvijver. Leerkrachten met ambitie voor directiefuncties en/of ib taken kunnen zich hiervoor aanmelden. In schooljaar 2025-2026 is gefaciliteerd in een IB- opleiding.

OPO Hof van Twente biedt gemeenschappelijke scholing aan (teamontwikkeling) naast het door de cao voorgeschreven budget per medewerker. Het individuele budget is per medewerker beschikbaar en wordt op eigen initiatief aangevraagd. De regie hiervan ligt bij de medewerker, al kan de locatiedirecteur dit natuurlijk stimuleren.

Verantwoording Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

In het kader van de Regeling bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders heeft Stichting OPO Hof van Twente in het verslagjaar gericht ingezet op versterking van de begeleiding en professionele ontwikkeling van (startende) leraren en schoolleiders. Deze middelen zijn aangewend op basis van gezamenlijke afstemming tussen het bestuur, de schooldirecteuren en de teams.

Het bestuur is het gesprek aangegaan met de schooldirecteuren om gezamenlijk prioriteiten te bepalen voor de inzet van de extra middelen. In deze gesprekken is nadrukkelijk aandacht besteed aan de behoeften binnen de scholen, met speciale focus op het begeleiden van startende leraren en het versterken van leiderschap. De directeuren hebben deze dialoog vervolgens voortgezet met hun teams, wat heeft geleid tot gedragen keuzes per schoollocatie.

Binnen OPO Hof van Twente is een speciaal begeleidingstraject voor starters ingericht (zie ook vorige tabel). Hierbij worden startende leraren ondersteund door ervaren collega's en interne coaches. Deze begeleiding richt zich zowel op pedagogisch-didactisch handelen als op het welzijn en de professionele ontwikkeling van de starters. Ook is er ruimte gecreëerd voor intervisie, reflectiemomenten en scholing.

De middelen uit de regeling zijn en worden daarnaast ingezet voor scholingstrajecten en coachingstrajecten voor (startende) schoolleiders, gericht op het versterken van

leiderschapsvaardigheden, veranderkundig handelen en teamontwikkeling. Dit gebeurt op maat en wens en kan ook door middel van scholing in het buitenland, via de KA1 Accreditatie. Ook is er tijdens implementatietrajecten, van bijvoorbeeld het rekenverbetertraject aparte aandacht voor de rol van de schoolleider.

De personeelsgeleding van de PGMR is tijdig en actief betrokken bij het besluitvormingsproces rondom de inzet van de middelen. Tijdens overlegmomenten is de voorgestelde inzet van de middelen toegelicht en besproken. De personeelsgeleding heeft hiermee ingestemd en positief geadviseerd over de bestedingsrichting, waarbij expliciet is gekeken naar draagvlak en effectiviteit in de praktijk.

Door deze integrale aanpak is de regeling op een doeltreffende en gedragen manier ingezet, met als doel het versterken van het onderwijs en het creëren van een professionele leer- en werkomgeving voor zowel startende als ervaren collega's.

Aanwezigheid VOG

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	57	1 (LIO)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Een LIO-stagiaire was te laat met aanlevering van een geldige VOG. De accountant heeft geen opdracht gegeven voor VOG-werkzaamheden.

Banenafpraak

Binnen OPO Hof van Twente zijn er geen medewerkers werkzaam die zijn opgenomen in het doelgroepenregister en daarom vallen onder de banenafpraak.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleidsplan is aan actualisatie toe. Dit zal in 2026 verder worden uitgewerkt. Hierin is aandacht voor de veiligheidsbeleving van zowel leerlingen, ouders en medewerkers van OPO Hof van Twente. Een passend instrumentarium wordt periodiek ingezet voor het volgen van het welbevinden van de medewerkers. Denk hierbij aan (medewerkers)tevredenheidsonderzoeken en de RI&E.

Overige ontwikkelingen ten aanzien van personeel

Personeelstekort

Er is momenteel sprake van een leerkrachten/personeelstekort. De uitdaging voor OPO Hof van Twente ligt in het aantrekken en behouden van personeel in voornamelijk lesgevende functies. OPO Hof van Twente participeert in de HRM groep van de onderwijsregio Twente om tijdig te anticiperen op ontwikkelingen op de onderwijsarbeidsmarkt. Samen met andere

onderwijswerkgevers en opleiders worden initiatieven genomen om het dreigende personeelstekort te voorkomen.

Verzuim

Voor niet ziekte gerelateerd verzuim is het van belang om (aankomend) verzuim tijdig te herkennen om hierop tijdig actie in te kunnen zetten.

Hieronder zijn de verzuimcijfers van 2025 inzichtelijk (afgezet tegen de voorgaande jaren). Het verzuimcijfer blijft over drie jaren gezien redelijk stabiel, zelfs licht te dalen.

	2022	2023	2024	2025
Verzuimpercentage	6,99	6,29	6,63	8.10
Meldingsfrequentie	0,85	0,82	0,71	0.86
Gemiddelde verzuimduur	30,68	21,03	34,64	29.56

Uitkeringen na ontslag

Jaarlijks met de formatieplanning worden medewerkers die een tijdelijk contract hebben bij voorrang benaderd bij vacatureruimte. Dit is conform de benoemingsvolgorde zoals opgenomen in de CAO PO. Als een ontslag onvermijdbaar is dan volgt OPO Hof van Twente de verplichtingen zoals gesteld in het reglement Participatiefonds.

In 2025 hebben een aantal medewerkers na beëindiging van het dienstverband bij OPO een WW-uitkering aangevraagd. Alle besturen in het PO zijn eigen risicodragers voor de WW wat inhoudt dat, indien er geen verlagingsverzoek kan worden ingediend, de werkgever 50% van de werkloosheidsuitkering voor rekening bestuur krijgt. OPO heeft in de specifieke gevallen medewerkers geattendeerd op passende vacatures in de regio.

Aanpak werkdruk

Binnen OPO Hof van Twente wordt de inzet van werkdrukmiddelen jaarlijks meegenomen in het proces om te komen tot het bestuursformatieplan. De scholen maken zelf plannen voor de inzet van de werkdrukmiddelen. In de praktijk komt het er veelal op neer dat de middelen worden toegevoegd aan de formatie van de scholen voor extra personele inzet. Hierdoor wordt de werkdruk van collega's verlicht doordat het mogelijk is te werken met kleinere groepen. Ook gaat er formatieruimte naar de inzet van een onderwijsassistent, leraarondersteuner of vakleerkrachten voor verschillende groepen. In het teamoverleg op de scholen, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, wordt in het team besproken waar de knelpunten zitten qua werkdruk. Daar zullen de werkdrukmiddelen dan voor worden ingezet.

Per 1 augustus 2023 bestaat de verplichting om leerlingen elke week 2 lessen gym te geven. Vooruitlopend op deze verplichting is er binnen OPO Hof van Twente al in 2022 gestart met de inzet van extra vakleerkrachten gym. Het bestuur vindt bewegingsonderwijs essentieel en geeft waar mogelijk 2 klokuren per week bewegingsonderwijs aan elke leerling. Ook zijn er vakleerkrachten Engels ingezet. Hierdoor hebben de groepsleerkrachten meer tijd om niet lesgebonden taken te verzorgen en kindgesprekken te houden.

RI & E

In 2023 is de gehele RI&E, inclusief QuickScan afgenomen getoetst door een extern deskundige. De plannen van aanpak zijn verder bijgewerkt. In 2025 heeft er opnieuw een RI&E plaatsgevonden en op school worden de aanbevelingen verwerkt in een plan van aanpak.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Binnen OPO Hof van Twente is in 2022 gestart met het opzetten van strategisch personeelsbeleid. Jaarlijks wordt met het opstellen van een bestuursformatieplan, samen met het MT en de commissie Personeel van de GMR, een doorkijk gemaakt van drie jaren waarbij wordt gewerkt met geactualiseerde leerling prognoses om de inkomsten te bepalen. Verder wordt het bestaande personeelsbestand gebruikt om een doorkijk te maken naar de komende jaren (inschatting van doorstroom en uitstroom van medewerkers) waarna er jaarlijks duidelijk wordt of er sprake is van vacatureruimte of een taakstelling moet worden opgenomen in de (meerjaren-)begroting.

GMR

Met de Commissie Personeel van de GMR en met het MT (locatiedirecteuren) wordt er jaarlijks overleg georganiseerd voor input en het creëren van draagvlak voor het strategisch personeelsbeleid.

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In 2025 heeft OPO Hof van Twente verdere stappen gezet in het realiseren van toekomstbestendige, duurzame en goed functionerende schoolgebouwen. De ingezette koers op het gebied van huisvesting is onverminderd voortgezet, waarbij de samenhang tussen onderwijsvisie, gebouw en inrichting centraal stond. Vanuit het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Hof van Twente zijn meerdere trajecten verder uitgewerkt en voorbereid op uitvoering.

IHP

Voor de verschillende businesscases binnen het IHP zijn in 2025 belangrijke voorbereidingen getroffen. Zo is voor OBS Stedeke een energiescan uitgevoerd en is gestart met het opstellen van maatwerkadvies voor verduurzaming, als opmaat naar een Programma van Eisen en subsidietrajecten.

Voor de kleine scholen zijn investeringsplannen opgesteld en bestuurlijk afgestemd, waarmee gericht kan worden geïnvesteerd in behoud, verbetering en verduurzaming.

Ook het complexe traject rondom Campus de Whee is verder gebracht, waarbij de gemeente het bouwheerschap op zich heeft genomen en de planvorming is voortgezet, ondanks vertraging door locatievraagstukken.

Naast deze planmatige trajecten is in 2025 zichtbaar geïnvesteerd in het verbeteren van bestaande schoolgebouwen. Op meerdere scholen zijn onderhouds- en renovatiewerkzaamheden uitgevoerd, gericht op uitstraling, functionaliteit en comfort. Hierbij is nadrukkelijk ingezet op een kwalitatieve leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Ook is verdere verduurzaming gerealiseerd, onder andere door energiebesparende maatregelen en voorbereidingen voor verbeteringen in het binnenklimaat.

Onderhoudsteam

Het onderhoudsteam heeft in 2025 een belangrijke bijdrage geleverd aan deze ontwikkelingen. Door gerichte scholing en het uitvoeren van meer werkzaamheden in eigen beheer is de kwaliteit van onderhoud verhoogd en zijn kosten beheerst. Daarnaast is het tuinonderhoud volledig in eigen beheer georganiseerd, wat zowel financieel als organisatorisch voordelen heeft opgeleverd.

Tot slot is in 2025 bewust aandacht besteed aan strategische keuzes voor de toekomst. De mogelijke oprichting van een facilitaire BV is onderzocht maar voorlopig on hold gezet, mede in het licht van bredere bestuurlijke ontwikkelingen en een mogelijke fusie. Hierdoor bleef de focus in 2025 liggen op stabiliteit, kwaliteit en zorgvuldige besluitvorming.

Met deze gerealiseerde stappen heeft OPO Hof van Twente in 2025 verder gebouwd aan duurzame, goed onderhouden en toekomstgerichte schoolgebouwen, die ondersteunend zijn aan de onderwijskundige ambities van de stichting en bijdragen aan een prettige en veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

Huisvesting		
<i>Geplande doelen SBP</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aantrekkelijke schoolgebouwen met modern en innovatief interieur, passend bij de visie op onderwijs 2. Onderhoud en schoonmaak van de scholen op hoog niveau 3. Balans tussen driehoek onderwijsvisie, gebouw, interieur bewaken, met als doel het realiseren van goed onderwijs 	
<i>Do 2025</i>	1a. IHP: uitvoering businesscase OBS Stedeke	
	Q1 en Q2 Opstellen PvE. Q3 en Q4 PvE uitzetten voor onderhandse aanbesteding.	
<i>Check juni 2025</i>	Energiescan uitgevoerd aan het eind van Q1. Advies volgt aan het eind van Q2.	
<i>Act juni 2025</i>	Q3 en Q4 PvE uitzetten voor onderhandse aanbesteding.	
<i>Check januari 2026</i>	Acutus is bezig met het opstellen van een nieuw maatwerk advies voor de verduurzaming van Obs Stedeke. Het advies is eind februari klaar en op basis daarvan wordt het PvE opgesteld net als een aanvraag voor de DUMAVA-subsidie.	
<i>Do 2025</i>	1b. IHP: uitvoering businesscase "Kleine Scholen"	
	Q1 opstellen investeringsplan voor besteding bijdrage vanuit IHP. Q2 goedkeuring investeringsplan. Q3 en Q4 starten met verbeterplannen vanuit investeringsplan.	
<i>Check juni 2025</i>	Investeringsplan ligt ter goedkeuring bij de stuurgroep en gaat vervolgens naar het college van B&W.	
<i>Act juni 2025</i>	Q3 en Q4 starten met verbeterplannen vanuit investeringsplan.	
<i>Check januari 2026</i>	De budgetten zijn uiteindelijk pas eind 2025 beschikbaar gesteld door de gemeente. In Q1 van 2026 zal de planning met de aannemers en scholen besproken worden.	
<i>Do 2025</i>	1c. IHP: uitvoering businesscase: "Campus de Whee"	
	Q2 Bepalen bouwheerschap. Q3 Locatiekeuze, vaststellen PvE, keuze kinderopvangorganisatie Q4 Afsluiten samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.	
<i>Check juni 2025</i>	Projectgroep adviseert stuurgroep om bouwheerschap vanwege complexiteit en het gebrek aan kennis en beschikbare middelen over te laten aan gemeente.	
<i>Act juni 2025</i>	Q3 Locatiekeuze, vaststellen PvE, keuze kinderopvangorganisatie Q4 Afsluiten samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.	
<i>Check januari 2026</i>	Er is vertraging opgetreden in de planning doordat de keuze voor een locatie veel extra tijd kost. Bouwheerschap is officieel voor de gemeente.	
<i>Do 2025</i>	2a. Oprichten facilitaire bv	
	Q1 Ingenion stelt businesscase op voor opstellen facilitaire bv. Q2 Concept businesscase wordt voorgelegd aan RvT en GMR. Q3 Oprichten bv Q4 Werven personeel en opstarten	

<i>Check juni 2025</i>	In Q2 is besloten de procedure richting een facilitaire bv on hold te zetten, om meer tijd te nemen om de risico's van het oprichten van een facilitaire bv uit te stellen. Dit vanwege bedenkingen van de RvT en beoogd fusiepartner.	
<i>Act juni 2025</i>	Inzetten op door laten lopen contract Asito tot 1-1-2026. In Q3 beslissen welke route we nemen. Aanbesteden, verlengen of toch groeien richting facilitaire bv.	
<i>Check januari 2026</i>	Er was te weinig tijd om voor 1-1-2026 nog een aanbesteding af te ronden voor een nieuw schoonmaakbedrijf. We hebben daarom het contract met Asito verlengd en wachten tot eind Q1 af welke route we gaan nemen: toch een eigen facilitaire bv of een aanbestedingstraject starten.	
<i>Do 2025</i>	2b. Onderhoudsteam opleiden Q3 Onderhoudsteam wordt op verschillende gebieden geschoold. Tegelen, kitten en eenvoudige installatiewerk moet worden ingepland.	
<i>Check juni 2025</i>	Vanwege ziekte van één lid van het onderhoudsteam en de daardoor extra drukke agenda van de overgebleven twee leden van het onderhoudsteam is de tegelcursus verplaatst naar het najaar.	
<i>Act juni 2025</i>	Planning maken nascholing (najaar/ winter)	
<i>Check januari 2026</i>	Tegelzetopleiding is afgerond door twee van de drie conciërges	
<i>Do 2025</i>	3a. Verbeteren binnenklimaat kleine scholen (n.a.v. 1b) Q2 onderzoeken mogelijkheden mechanische ventilatie voor de kleine scholen zonder luchtbehandelingskast. Q3 en Q4 Starten met plaatsen airco's voor verwarmen en koelen lokalen.	
<i>Check juni 2025</i>	Installatiebedrijf Essink heeft in opdracht van OPO offertes opgesteld voor Obs Azelo. Op basis van deze offertes bepalen welke opties uit te voeren op de kleine scholen.	
<i>Act juni 2025</i>	Offertes toetsen aan mogelijkheden voor DUMAVA-subsidie. In afwachting van goedkeuring investeringsplan kleine scholen investeringen on hold zetten.	
<i>Check januari 2026</i>	De budgetten zijn uiteindelijk pas eind 2025 beschikbaar gesteld door de gemeente. DUMAVA-subsidie is voor deze investering niet geschikt. De scholen worden uitgerust met airco's voor koelen en (bij)verwarmen. Daarnaast krijgen Obs Brookschole en Obs Azelo mechanische ventilatie.	
<i>Do 2025</i>	3b. Upgrade look & feel kleine scholen. Q1 Schilderbeurt Ods Elserike. Q2 Schilderbeurt Obs Azelo.	

	Q3 en Q4 vloerbedekking vervangen Obs Azelo en Obs Brookschole.	
<i>Check juni 2025</i>	Schilderbeurt Ods Elserike afgerond aan het eind van Q1. Aan het eind van Q2 wordt de schilderklus op Obs Azelo afgerond. Q3 en Q4 vloerbedekking vervangen Obs Azelo en Obs Brookschole.	
<i>Act juni 2025</i>	Restant schilderklus Azelo inplannen voor Q3. In afwachting van goedkeuring investeringsplan kleine scholen investeringen on hold zetten.	
<i>Check januari 2026</i>	Het investeringsplan "kleine scholen" is onderhand goedgekeurd door stuurgroep IHP en gemeenteraad. De schilderklus op Azelo wordt in Q1 afgerond. Er zijn onderhand gesprekken gepland tussen directie en vloerenbedrijf. In Q4 is een deel van de gevel van Obs Azelo ook bekleed met zwarte gevelbekleding.	

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het algemene doel van het financiële beleid van OPO Hof van Twente is om voorwaarden te creëren om de doelstellingen van de stichting en die van de scholen te realiseren. Dit om de continuïteit te waarborgen en met de beschikbare middelen een zo optimaal mogelijke onderwijskwaliteit te realiseren.

OPO Hof van Twente maakt gebruik van het zogenaamde solidariteitsprincipe. Dat wil zeggen dat het uitgangspunt is dat alle scholen van de stichting zich in eenzelfde mate kunnen ontwikkelen, op hetzelfde moment, ongeacht de grootte (en dus de financiële draagkracht) van de school. De scholen trekken gezamenlijk op en delen de beschikbare gelden. Dit is het grootste voorbeeld van de inspanning die de stichting doet in het realiseren van duurzaam goed onderwijs op alle (en dus ook de kleine) scholen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is eind december 2025 door de Raad van Toezicht goedgekeurd en is terug te vinden in de continuïteitsparagraaf.

Toekomstige ontwikkelingen

De volgende toekomstige ontwikkelingen zijn van invloed zijn op het beleid:

1. Intentieverklaring bestuurlijke fusie Stichting Brigantijn en OPO Hof van Twente
2. Liquiditeit
3. Transitievergoeding per 1 juli 2026
4. Kleinescholentoeslag verdwijnt naar een dunbevolktheidstoeslag

Ad 1. Intentieverklaring bestuurlijke fusie Stichting Brigantijn en OPO Hof van Twente

Goed onderwijs is en blijft de hoogste prioriteit. Om het onderwijs in de toekomst nog krachtiger vorm te geven, willen Stichting OPO Hof van Twente en Stichting Brigantijn onderzoeken of een bestuurlijke fusie een goede stap is. Dit betekent dat de stichtingen samen gaan kijken of een fusie bijdraagt aan gezamenlijke ambities en hoe dit zorgvuldig kan worden vorm gegeven.

Ad 2. Liquiditeit

De liquiditeit blijft de komende jaren punt van aandacht. Gezien de forse investeringen van de afgelopen jaren (m.n. schoolmeubilair en (duurzame) huisvesting) zal de komende jaren minder uitgegeven kunnen worden. OPO Hof van Twente is een stichting met relatief veel kleine scholen en blijft daardoor (financieel) kwetsbaar t.a.v. de juiste personele bezetting en het realiseren van kwalitatief goede huisvesting. Er zijn diverse acties uitgezet om aan de toekomstige betalingsverplichtingen te voldoen. Een voorbeeld hiervan is het verkrijgen van een structurele bijdrage van de gemeente Hof van Twente voor het onderhoud van de kleine scholen.

Ad 3. Transitievergoeding per 1 juli 2026

UWV zal per 1 juli 2026 niet langer alle werkgevers compenseren voor betaalde transitievergoedingen na twee jaar ziekte. De compensatieregeling geldt vanaf dan alleen nog voor

werkgevers met minder dan 25 werknemers. Dat blijkt uit de onlangs gepubliceerde rijksbegroting van het ministerie van SZW.

OPO Hof van Twente zal hier bij de volgende meerjarenbegroting op moeten anticiperen. Binnen de lopende begroting is hier nog geen rekening mee gehouden en OPO Hof van Twente zal in 2026 in kaart brengen hoeveel mensen dit mogelijk betreffen.

Ad. 4 Kleinescholentoeslag verdwijnt naar een dunbevolktheidstoelage

De kleinescholentoeslag is een landelijke toeslag voor basisscholen met minder dan ca. 145–150 leerlingen, ongeacht of ze in stedelijk of landelijk gebied staan.

Deze toeslag wordt door het kabinet als **te generiek** gezien: ook stedelijke kleine scholen krijgen hem, terwijl daar vaak voldoende alternatieven dichtbij zijn.

De nieuwe dunbevolktheidstoelage is specifiek bedoeld voor krimp- en dunbevolkte regio's. Het doel: voorkomen dat in zulke gebieden het laatste onderwijsaanbod verdwijnt en daarmee de leefbaarheid wordt aangetast.

Belangrijke kenmerken:

- Geldt alleen voor scholen in gemeenten met een lage opheffingsnorm (150 of lager).
- De middelen worden verschoven naar regio's waar het risico bestaat dat de laatste school in de omgeving verdwijnt.
- Het kabinet wil hiermee kleine scholen in dorpen en krimpgebieden helpen voortbestaan, omdat daar alternatieven vaak ver weg zijn.

Veel kleine scholen in steden verliezen hun kleinescholentoeslag, omdat daar voldoende alternatieven bestaan. Die middelen worden herverdeeld over dunbevolkte regio's, waardoor 'onze' scholen een groter deel van het beschikbare budget ontvangen.

Investeringsbeleid

De financiële beslissingen worden conform het inkoopbeleid en managementstatuut genomen.

Het investeringsbeleid van OPO Hof van Twente moet nog nader geformaliseerd worden, maar de ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Zo zijn steeds meer scholen voorzien van LED-verlichting en/of zonnepanelen. Ook zijn enkele scholen voorzien van een warmtepomp.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats in overeenstemming met het opgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid van OPO Hof van Twente. Uiteraard wordt daarbij wel gekeken naar de huidige afschrijvingstermijnen en de staat van het actief.

Treasury

Onder 'treasury' wordt verstaan het beheren van (tijdelijke of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat OPO Hof van Twente te allen tijde aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen kan laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen, deposito's of beleggingen.

OPO Hof van Twente heeft haar opgestelde treasurystatuut uit 2016 in 2020 aangepast (bijlage 1, no. 19) in verband met de gewijzigde Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). Dit opgestelde treasury statuut is van toepassing geweest op 2025 (in 2025 is het treasury statuut herzien en in 2026 vastgesteld).

OPO Hof van Twente maakt op dit moment gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen (via Rabobank) én van de schatkistbankierfaciliteit. Bij deze faciliteit is het saldo vrij opneembaar terwijl er tegelijk rente over het saldo wordt ontvangen.

Daarnaast heeft OPO Hof van Twente drie leningen:

Lening 1:

In 2020 heeft OPO Hof van Twente een lening bij Energiefonds Overijssel ter waarde van € 1.000.000 afgesloten. Deze lening is gebruikt voor de verduurzaming van de scholen en kent een looptijd van 20 jaar. De aflossing bedraagt € 12.500 per kwartaal en de rente bedraagt 2,25%.

Eind 2025 bedraagt het saldo **€ 737.400**.

Lening 2:

In 2020 is door de Gemeente Hof van Twente in Markelo een Kind Centrum gebouwd waarbij één van onze scholen, obs de Zwaluw, haar intrek heeft genomen. Bij de nieuwbouw zijn door de gemeente een aantal duurzaamheidsinvesteringen meegenomen, waardoor toekomstige lagere energielasten gerealiseerd kunnen worden. De gemeente heeft deze investeringen voorgefinancierd en aan de gebruikers een lening verstrekt. De hoofdsom van de lening voor obs De Zwaluw is € 218.000, de rente bedraagt 0,91% en de lening heeft een looptijd van 15 jaar. De lening wordt in 15 gelijke termijnen afgelost.

Eind 2025 bedraagt het saldo **€ 148.770**.

Lening 3:

In 2020 is door de Gemeente Hof van Twente in Diepenheim een Kind Centrum gebouwd. Bij de nieuwbouw zijn door de gemeente op verzoek van de gebruikers een aantal duurzaamheidsinvesteringen meegenomen, waardoor toekomstige lagere energielasten gerealiseerd kunnen worden. De gemeente heeft deze investeringen voorgefinancierd en aan de gebruikers een lening verstrekt. De lening wordt in 20 gelijke termijnen afgelost. De hoofdsom van de lening voor obs Stedeke is € 331.000, de rente bedraagt 1,74% en de lening heeft een looptijd van 20 jaar.

Eind 2025 bedraagt het saldo **€ 253.050**.

Voor alle drie de leningen geldt dat de jaarlijkse aflossing en rente naar verwachting gedekt kunnen worden uit de besparing op de energielasten.

Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het treasury statuut gehandeld.

Allocatie van de middelen

De toedeling de rijksmiddelen vindt plaats aan het bestuur. De hoogte van de beschikbare middelen is afhankelijk van een aantal variabelen zoals het leerlingaantal en een vaste voet per school (BRIN). Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

Kernvraag is: "Hoe worden gelden beschikbaar gesteld aan, of verdeeld over de scholen en welke gelden worden ingezet voor gezamenlijke en/of bovenschoolse kosten?"

De besluitvorming hierover heeft plaatsgevonden middels overleg tussen bestuur, staf en de schooldirecties. De PGMR heeft instemming verleend via het bestuursformatieplan. Ten tijde van het opstellen van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting worden de dan geldende verdelingen geanalyseerd om te beoordelen of zij nog steeds passend zijn bij de uitgangspunten en doelstellingen van de stichting.

Onderwijsachterstanden

Drie scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen via de rijksbekostiging (obs Azelo, ods 't Gijmink en obs de Boomhut). Dit is gebaseerd op een berekening van het CBS en wordt op postcodegebied toegekend. De drie scholen krijgen deze middelen geheel toegevoegd aan hun eigen formatiebudget. Deze middelen zijn in de begroting opgenomen. De begroting is goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht.

De onderwijsachterstandsmiddelen hebben de scholen in staat gesteld om meer tijd en aandacht te besteden aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. De middelen worden vooral aangewend om groepen te verkleinen, extra IB-ondersteuning te bieden en door het organiseren van arrangementen of andere (persoonlijke) begeleiding van deze groep kinderen, met behulp van onderwijsassistenten.

Planning- en controlecyclus

Tijdens periodieke overleggen, die worden voorbereid door de directeur-bestuurder, met de auditcommissie, de Raad van Toezicht en GMR worden de belangrijkste aandachtspunten besproken. Ook wordt periodiek een financiële managementrapportage (inclusief eindejaarsprognose) opgesteld zodat de financiële stand van zaken aansluit bij de beleidsdoelstellingen van OPO Hof van Twente.

De directeur-bestuurder en adviseur P&C (ObT) hebben periodiek overleg over de specifieke stand van zaken en relevante afwijkingen ten opzichte van de begroting. In de begroting is ook altijd een prognose over het lopende jaar op detailniveau opgenomen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor het aantal medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- Kengetallen in hoofdstuk 3.3

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Risicobeheersing

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop OPO Hof van Twente de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Intern risicobeheerssysteem

Sinds enkele jaren is de risicoanalyse vastgesteld die naast een compleet overzicht van alle risico's ook dient om te bepalen over welke reserve OPO Hof van Twente dient te beschikken om toekomstig haar organisatie te kunnen continueren. Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met als gevolg (is dus negatief) voor betrokkenen (relatie doelstelling). Periodiek wordt de analyse herijkt en ook worden de risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen besproken en opgenomen in de managementrapportages. De herijking is in 2025 uitgevoerd (voorafgaand aan de meerjarenbegroting 2026-2028) en wordt elk jaar herhaald.

De risico's worden gewogen naar de kans en impact voorzien van financiële consequenties. Insteek is om die financiële consequenties vanuit het eigen vermogen te kunnen vergoeden. Dat is het zogenaamd buffervermogen.

Bij het identificeren van de risico's is rekening gehouden met de volgende acht aandachtsgebieden:

1. Leerlingen
2. Onderwijs en kwaliteit
3. Organisatie, management en personeel
4. Wet- en regelgeving
5. ICT
6. Bedrijfsvoering / financiën
7. Huisvesting / facilitair
8. Overige risico's.

Belangrijkste risico's

Uit de risicoanalyse blijkt dat OPO Hof van Twente een totaal buffervermogen nodig heeft van **€ 1.200.000** (1,5 keer € 800.000). De meeste relevante risico's waarvoor een buffer dient te worden opgenomen zijn:

1. Kleine scholen vooral ten gevolge van de demografische krimp in de Gemeente Hof van Twente. Het werken op een kleine school vraagt veel van de medewerkers, de continuïteit is lastig te waarborgen en de financiële situatie van kleine scholen is kwetsbaar aangezien bij krimp de opbrengsten sneller dalen dan de kosten. Hiervoor is € 150.000 als benodigde buffer bepaald.

2. Actuele terugloop in leerlingenaantallen ten gevolge van demografische ontwikkelingen. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
3. Het aantal zorgleerlingen neemt toe en daarmee ook de zorgtaken van de scholen en medewerkers. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
4. Onvoldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden (lerarentekort). Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.
5. Onder/overbezetting gebouw ten opzichte van de norm (Obs de Zwaluw) en dit brengt extra kosten met zich mee. Dit betreft ook de mogelijk nadelige gevolgen van (te) grote groepen in de lokalen. Hiervoor is € 100.000 als benodigde buffer bepaald.

Uit de risicoanalyse blijkt dat Stichting OPO Hof van Twente een totaal buffervermogen nodig heeft van **€ 1.200.000** (1,5 keer € 800.000). Hiertoe is de huidige reserve toereikend. Dit geldt ook voor de komende jaren waardoor we in financiële zin in control zijn, waarbij wel de nodige aandacht vereist blijft om onze doelstelling in, maar ook na onze planperiode te blijven behalen.

Voor een uitgebreide toelichting op de risicoanalyse kunt u contact opnemen met het bestuur.

Interne risicobeheersing en controlesystemen

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de op dit aanwezige interne risicobeheersings- en controlesysteem en de Raad van Toezicht is verantwoordelijk op het toezicht hiervan. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van verschillende instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus, zoals beschreven in het kwaliteitsbeleidsplan (2025). Zo maakt het bestuur voor elk kalenderjaar een meerjarenbegroting. Drie keer per jaar wordt er een voortgangsrapportage opgesteld (voorzien van een eindejaarsprognose) zodat de realisatie en de begroting kan worden vergeleken. Na het kalenderjaar maakt het bestuur de jaarrekening en het bestuursverslag op.
- Het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- Frauderisico's worden zo veel mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten en worden de directeuren door weer een andere medewerker (het administratiekantoor) aangemaakt. Het zogenaamde 4-ogen-principe.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële situatie van OPO Hof van Twente verantwoord. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. Het eerste hoofdstuk gaat in op ontwikkelingen in meerjarenperspectief, het tweede hoofdstuk geeft een analyse van de baten, lasten en de balans. In het laatste hoofdstuk komt de financiële positie van OPO Hof van Twente aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hieronder wordt het meerjarenperspectief wat betreft leerlingenaantallen en formatieplaatsen geschetst. De leerlingaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen.

	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28
Aantal leerlingen	1042	1019	1022	1024	1008

De jaren 2026 tot en met 2028 betreffen geprognosticeerde leerlingenaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. In de begroting is rekening gehouden met een stijging van het aantal leerlingen in 2026 en 2027 om vervolgens weer met 14 leerlingen te dalen. Met de kennis van nu is het aantal leerlingen van 1 februari 2026 zelfs 6 leerlingen hoger (1.028) dan was voorspeld.

De hierboven ingeschatte daling vanaf 2028 is op te vangen door het natuurlijk verloop van personeel en wordt meegenomen als input voor het strategisch huisvestingsplan.

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur / management	7,54	8,74	7,66	7,55	7,55
Onderwijzend personeel	72,30	72,81	70,26	69,80	67,19
Ondersteunend personeel	20,16	13,32	12,57	12,39	12,15
Totaal	100,00	94,87	90,49	89,74	86,89

Ten aanzien van de personele bezetting is OPO Hof van Twente zich bewust van de ontwikkeling van het leerlingenaantal en dus zal het personeelsbestand daarbij moeten passen. De daling van de personele bezetting is met ingang van 2025-2026 ingang gezet. Het aantal leerlingen en daarmee de personele bezetting blijft vooralsnog op constant niveau. Het uitgangspunt hierbij blijft dat voor de continuïteit de incidentele gelden enkel op incidentele formatieplaatsen ingezet mogen worden. Daarnaast zal de stichting niet investeren in zij-instromers en hoogstwaarschijnlijk minder in The Big Five.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatierekening in meerjarig perspectief van OPO Hof van Twente.

	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	9.765.900	9.734.010	9.983.310	10.111.560	10.179.180	10.088.100	249.300	217.410
Overige overheidsbijdragen en subsidies	60.080	53.000	58.150	60.000	60.000	60.000	5.150	-1.930
Overige baten	323.330	242.070	381.810	323.490	385.640	308.740	139.740	58.480
TOTAAL BATEN	10.149.310	10.029.080	10.423.270	10.495.050	10.624.820	10.456.840	394.190	273.960
LASTEN								
Personeelslasten	8.958.350	8.517.240	8.697.090	8.922.890	9.045.920	8.900.540	179.850	-261.260
Afschrijvingen	339.780	325.360	317.470	314.580	334.160	308.640	-7.890	-22.310
Huisvestingslasten	467.230	502.880	525.570	513.880	513.880	513.880	22.690	58.340
Overige lasten	715.880	684.000	736.310	739.900	732.400	729.900	52.310	20.430
TOTAAL LASTEN	10.481.240	10.029.480	10.276.440	10.491.250	10.626.360	10.452.960	246.960	-204.800
SALDO	-331.930	-400	146.830	3.800	-1.540	3.880	147.230	478.760
Saldo financiële baten en lasten	18.030	2.350	4.540	2.350	3.500	3.500	2.190	-13.490
Totaal resultaat	-313.900	1.950	151.370	6.150	1.960	7.380	149.420	465.270

Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2025 bedroeg € 151.370 terwijl € 1.950 was begroot. Een positief verschil van € 149.420.

De totale reserves komen hiermee uit op € 1.824.870 en is daarmee toereikend om risico's op te vangen. Het feitelijk eigen vermogen ligt onder het normatief eigen vermogen en dit betekent dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen. Ook is het eigen vermogen hoger dan de gewenste risicobuffer van € 1.200.000.

(Belangrijkste) verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. begroting

Baten

De Rijksbijdragen zijn aanzienlijk hoger (€ 249.300) dan begroot door:

- **Hogere reguliere bekostiging (€ 161.000)**
De basisbekostiging is hoger door prijsaanpassingen in 2025 als gevolg van de nieuwe afgesloten cao.
- **Overgangsregeling (€ 35.000 hoger)**
De overgangsregeling valt € 35.000 positiever uit dan begroot. Deze afwijking is grotendeels afhankelijk van de publicatie en daarmee de controle op de beschikking. Deze beschikking was reeds eind november beschikt en daardoor kon deze niet meer in de begroting opgenomen worden.
- **Normvergoeding studieverlof (€ 9.000 hoger)**
Gedurende het kalenderjaar 2025 hebben medewerkers de studie succesvol afgerond.
- **Samenwerkingsverbanden (€ 36.000 hoger)**
De middelen vanuit het SWV vallen hoger uit door een aparte beschikking 'inclusiever onderwijs' van € 30.000.
- **Eerste opvang Vreemdelingen (€ 8.000 hoger)**
Diverse scholen hebben aanvullende bekostiging voor asielzoekers en vreemdelingen aangevraagd. De instroom van leerlingen gedurende het jaar bleek hoger dan oorspronkelijk begroot.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger (€ 5.150) dan begroot door:

- Betreft compensatie voor het zwem- en gymonderwijs.

De overige baten zijn aanzienlijk hoger (€ 139.740) dan begroot door:

- Vrijval KA-1 subsidie (€ 30.000)
Door op tijd de mobiliteiten van de leerkrachten te organiseren en de leerkrachten die reizen in gezamenlijke accommodaties te laten verblijven, wordt er geld 'bespaard' omdat de vergoedingen vanuit de EU op basis van individueel verblijf zijn.
- Hogere verhuurinkomsten (€ 38.000). Dit betreffen o.a. verhuuropbrengsten van de GGD Twente (obs de Zwaluw) en Kinderopvang Ludiek (obs Stedeke).
- Hogere detacheringsofbrengsten (€ 57.000) door detachering richting Brigantijn, onderwijsregio (SKOE), Viola en overige schoolbesturen waarbij poolers sporadisch worden uitgeleend.
- Overig (€ 14.070) onder andere subsidie van de MBO-Raad, vergoeding compensatie gemeente voor aanbrengen brandmeld- en inbraakinstallaties.

Lasten

De personele lasten zijn hoger (€ 179.850) dan begroot

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 179.850 hoger uitgevallen. De reguliere lonen en salarissen, inclusief zw- en vervangingsfondsuitkeringen, zijn ruim € 79.160 hoger uitgekomen dan begroot en dit kent de volgende oorzaken:

- De stijging van de lonen en salarissen door de cao-verhoging

- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet op de aanvullende subsidies.
- De hogere loonkosten voor medewerkers die zijn gedetacheerd. Hier staan ook hogere baten tegenover.
- Hogere loonkosten voor vervanging lerarenbeurs en zij-instromers.

De overige personele lasten zijn € 100.690 hoger uitgevallen dan begroot en dit kent de volgende (belangrijkste) oorzaken:

- Hogere kosten personeel niet in loondienst hoger (€ 31.000) door extra advies uren rondom het fusietraject.
- Hogere kosten personele voorzieningen (€ 58.910); Deze toevoeging is nodig om toekomstige verplichtingen adequaat af te dekken. Binnen de voorziening uitkeringskosten wordt € 37.000 toegevoegd, passend bij de verwachte lasten in de komende periode. Daarnaast zijn in het afgelopen jaar diverse ambtsjubilea uitgekeerd, waardoor de voorziening hiervoor moet worden aangevuld met € 15.000 om toekomstige jubilea op te kunnen vangen. Tot slot wordt € 7.000 gedoteerd aan de voorziening voor duurzame inzetbaarheid, omdat steeds meer medewerkers gebruikmaken van deze regeling.
- Hogere ARBO-kosten (€ 17.000) door aanvullende interventies gericht op verzuimbegeleiding en preventie.

De afschrijvingslasten zijn € 7.890 lager uitgekomen dan begroot.

In totaliteit is er voor ruim € 96.000 geïnvesteerd tegenover een jaarbegroting van € 261.000. Er is minder geïnvesteerd, wat heeft geresulteerd in lagere afschrijvingslasten.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. In totaliteit zijn de huisvestingslasten € 22.670 hoger uitgevallen dan begroot en belangrijkste afwijkingen zijn;

- Reservering (extra) bijdrage VVE IKC Markelo (€ 48.000)
- Hogere onderhoudskosten (€ 12.000) door CV-reparaties en nieuwe ketels bij verschillende scholen
- Lagere energielasten (€ 38.000) door verlaging van de tarieven en onjuiste inschatting van de begroting.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 52.310 hoger uitgevallen dan begroot. Deze overschrijding wordt o.a. veroorzaakt door:

- Lagere administratie- en accountantskosten door eenmalige prijsafspraken (€ 13.000)
- Lagere kopieerkosten (€ 14.000) door hogere bewustwording rond het gebruik van kleur- en meerafdrukken
- Hogere vervoerskosten (€ 9.000) door extra onderhoudskosten
- Hogere kosten schoolse activiteiten (€ 39.000) door project Groene Vingers (Buitenplaats Vinckeboom), hogere kosten Cubahof (culturele activiteiten) en overige activiteiten zoals de bibliotheek, kookkosten en overige materialen voor bijvoorbeeld de studiedag.
- Hogere kosten verbruiksmaterialen (€ 25.000) door aanschaf materialen gefinancierd vanuit de verschillende subsidies.

- Hogere representatiekosten (€ 11.000) door buitenlandse reizen gefinancierd vanuit de KA-subsidie.

Het saldo financiële baten en lasten is lager (€ 2.190) uitgekomen dan begroot

Hieronder vallen de rentekosten van de drie leningen, de maandelijks rentekosten van de bankrekeningen en de rentebaten van Schatkistbankieren. De rente van Schatkistbankieren fluctueert gedurende het jaar (2,90% in januari – 31 december 1,92%).

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

OPO Hof van Twente heeft medio december de meerjarenbegroting 2026-2030 vastgesteld. Het begrote geconsolideerde exploitatieresultaat van OPO Hof van Twente is voor het kalenderjaar 2026 € 6.150. Voor 2027 wordt een resultaat van € 1.960 afgegeven. De jaren daarna zijn, gezien de ongewisheid van het aantal leerlingen lastig te voorspellen, maar er wordt gekoerst op het realiseren van 0-begrotingen.

De afgelopen jaren heeft OPO Hof van Twente met behulp van de NPO-middelen en de daaruit voortkomende “reserve continuering extra inzet” de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de leerlingenzorg. Nu deze gelden zijn weggefallen, zal OPO Hof van Twente zich tot het uiterste blijven inspannen om extra ondersteuning voor het onderwijsleerproces te faciliteren, zij het met minder beschikbare middelen.

De afgelopen jaren is er behoorlijk op het eigen vermogen en de liquiditeit ingeteerd. Daarom is in overleg met de Raad van Toezicht besloten om de begroting voor een langere periode op te stellen. Daarom maken we nu een meerjarenbegroting voor 5 jaar in plaats van 3 jaar. Dit doen we om alle stakeholders te laten zien wat de uitwerking is van ons financieel beleid.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met een eventuele toekomstige fusie.

De liquiditeit blijft ook de komende periode een belangrijk aandachtspunt. Het betaalritme van het Ministerie is maandelijks gelijk terwijl de lonen en salarissen verschillen. Het moment van investering en een adequate liquiditeitsprognose is van wezenlijk belang.

Balans in meerjarenperspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de balans in meerjarig perspectief van OPO Hof van Twente:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.099.310	2.913.450	2.896.520	2.766.660	2.567.220
Totaal vaste activa	3.099.310	2.913.450	2.896.520	2.766.660	2.567.220
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	206.200	258.740	200.000	200.000	200.000
Liquide middelen	1.309.120	1.717.610	1.472.100	1.513.820	1.570.640
Totaal vlottende activa	1.515.320	1.976.350	1.672.100	1.713.820	1.770.640
TOTAAL ACTIVA	4.614.630	4.889.800	4.568.620	4.480.480	4.337.860
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Bestemmingsreserves publiek	673.560	824.870	831.020	832.980	840.360
Totaal eigen vermogen	1.673.560	1.824.870	1.831.020	1.832.980	1.840.360
VOORZIENINGEN	168.910	212.930	180.000	170.000	170.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	1.218.930	1.139.220	1.057.600	977.500	827.500
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.553.230	1.712.780	1.500.000	1.500.000	1.500.000
TOTAAL PASSIVA	4.614.630	4.889.800	4.568.620	4.480.480	4.337.860

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar?

- De waarde van de materiële vaste activa is toegenomen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten. Tegenover deze materiële vaste activa staat een langlopende schuld van € 1.139.220. De huidige stand van de materiële activa overstijgt het eigen vermogen. Deze ontwikkeling is mede het gevolg van de ingezette koers om de kosten voor groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven, maar ook door de gedane duurzaamheidsinvesteringen.
- De mutatie in de liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat.
- Het eigen vermogen, bestaande uit de algemene reserve en de publieke reserves, is toegenomen. Deze toename is het gevolg van het exploitatieresultaat waarbij is vastgelegd dat de algemene reserve minimaal € 1.000.000 moet zijn.
- De voorzieningen zijn toegenomen doordat in deze periode een nieuwe voorziening voor uitkeringskosten is getroffen.
- De langlopende schulden zijn afgenomen door de jaarlijkse aflossing van de drie leningen.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen door niet bestede subsidie gelden zoals de verbetering basisvaardigheden, doorstroming po/vo en financiële educatie.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

Wanneer de balans en de exploitatie van OPO Hof van Twente geanalyseerd wordt is het weerstandsvermogen een belangrijk aandachtspunt. Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt door het beschikbare vermogen te delen op de rijksbijdragen. Het beschikbare vermogen bestaat uit het eigen vermogen minus de materiële vaste activa. De post materiële vaste activa is hoog te noemen (in verhouding tot het eigen vermogen) en wordt dus gefinancierd met een langlopende schuld. De stichting loopt een risico wanneer blijkt dat de verrichte investeringen niet leiden tot de gewenste kostenbesparing. Daarnaast kan in de toekomst, als gevolg van krimp, een school moeten sluiten. Dit resulteert in toekomstige extra (afschrijvings-)kosten, wanneer een bepaald actief nog

een boekwaarde vertegenwoordigt. Dit risico is mede het gevolg van de keuzes voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Hiervoor is ook een bestemmingsreserve onderhoud gevormd. De hoogte daarvan wordt in de komende jaren steeds gemonitord.

De belangrijkste ontwikkeling voor de meerjarenbegroting is het realiseren van een structureel sluitende begroting in een periode waarin de financiële ruimte onder druk staat. De leerlingenaantallen blijven naar verwachting relatief stabiel, waardoor ook de inkomsten slechts beperkt fluctueren. Tegelijkertijd zien we een duidelijke toename van leerlingen die vanaf hun tweede jaar in Nederland instromen in onze scholen. Deze ontwikkeling heeft impact op de onderwijsorganisatie. Vooral onze kleinere scholen worden hierdoor geraakt. De formatieve inzet staat daar al geruime tijd onder druk, terwijl de ondersteuningsbehoefte van deze instromende leerlingen groter is en intensievere begeleiding vraagt. Dit leidt tot een toenemende uitdaging om binnen de beschikbare middelen zowel de onderwijskwaliteit als de benodigde ondersteuning te blijven waarborgen. In de meerjarenbegroting blijft het daarmee een belangrijk aandachtspunt om een realistische balans te vinden tussen beschikbare capaciteit, zorgvragen van leerlingen, liquiditeit en de financiële kaders waarbinnen de organisatie opereert.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de duurzaamheidsinvesteringen, aflossingsverplichtingen aan het Energiefonds Overijssel en de Gemeente Hof van Twente. Deze verplichtingen zijn jaarlijks hetzelfde en daarmee goed in te schatten. Belangrijk zijn ook de toekomstige onderhoudsuitgaven voor de met name kleine scholen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd van € 824.870. Deze zal de komende jaren toenemen.

3.3 Financiële positie

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar 2025 waardoor het beeld uit de jaarrekening wordt verduidelijkt.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	40%	42%	44%	45%	46%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW	-15%	-11%	-11%	-9%	-7%	Ondergrens: < 5%
Weerstandsvermogen 2 Eigen vermogen / Totale baten	16%	18%	17%	17%	18%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	0,98	1,15	1,11	1,14	1,18	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,1%	1,5%	0,1%	0,0%	0,1%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens: > 0
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.673.560	€ 1.824.870	€ 1.831.020	€ 1.832.980	€ 1.840.360	
Normatief eigen vermogen	€ 3.275.790	€ 3.226.900	€ 3.286.090	€ 3.266.410	€ 3.224.110	
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -1.602.230	€ -1.402.030	€ -1.455.070	€ -1.433.430	€ -1.383.750	

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

OPO Hof van Twente zit met 42% boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandsvermogen 1

(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van OPO Hof van Twente is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

OPO Hof van Twente zit ruim onder de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%). De post materiële vaste activa is hoog te noemen (in verhouding met het eigen vermogen) en wordt dus gefinancierd met een langlopende schuld. Dit is een bewuste keuze geweest. De stichting loopt een risico wanneer blijkt dat de verrichte investeringen niet continue leiden tot de gewenste kostenbesparing, dit is momenteel wel het geval. Daarnaast kan in de toekomst, als gevolg van

krimp, een school moeten sluiten. Dit resulteert in mogelijke toekomstige extra (afschrijvings)kosten, wanneer een bepaald actief nog een boekwaarde vertegenwoordigt.

Weerstandsvermogen 2

(Eigen vermogen / Totale baten)

Het weerstandsvermogen in het onderwijs is een financieel kengetal dat aangeeft in hoeverre een onderwijsinstelling in staat is om financiële risico's op te vangen zonder dat dit direct de continuïteit van het onderwijs in gevaar brengt. Het inspecteert of een school voldoende 'buffer' heeft.

Liquiditeit

Vlottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit OPO Hof van Twente met 1,15 daar boven. Maandelijks wordt de liquiditeit bewaakt en besproken met de RvT.

Rentabiliteit

Resultaat/totale baten (inclusief financiële baten) *100%

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen

$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$. De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien er tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Bij OPO Hof van Twente is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen. Als toevoeging is daarom aangegeven welk bedrag OPO Hof van Twente nog kan toevoegen aan het publiek eigen vermogen en daarmee nog steeds onder deze signaleringswaarde blijft.

Financiële positie

Op basis van de hierboven gepresenteerde financiële kengetallen kan geconcludeerd worden dat bij OPO Hof van Twente het kengetal weerstandsvermogen onder de gewenste norm bivakkeert. Het **weerstandsvermogen 1** ligt ruim onder de gewenste norm van 5% en dit wordt volledig veroorzaakt door de toename van de (duurzaamheids-) investeringen.

De duurzaamheidsinvesteringen worden door middel van vreemd vermogen gefinancierd.

Nota bene, Stichting OPO Hof van Twente heeft er bewust voor gekozen te investeren in de verduurzaming van haar gebouwen en accepteert dat dit kengetal ook de komende jaren onder de gewenste norm ligt.

De **liquiditeit** ligt in 2025 boven de norm van 1 (1,15). Dit is een stijging ten opzichte van voorgaand jaar. De komende jaren blijft dit een aandachtspunt mede vanwege de keuze om de kosten voor groot onderhoud te activeren en af te schrijven.

We streven naar een minimale liquiditeit van € 1.500.000 (conform treasurystatuut) en een ondergrens van € 1.000.000 in de maanden mei/december. Dit statuut is in 2025 aangepast en dit wordt goedgekeurd door de RvT in mei 2026.

Het nieuwe kengetal reservepositie laat zien dat OPO Hof van Twente geen bovenmatig publiek eigen vermogen bezit. Door de forse duurzaamheidsinvesteringen geeft het kengetal reservepositie een wat vertekend beeld, echter geeft de risicoanalyse een buffervermogen van € 1.200.000 aan. Op basis van deze analyse zit de stichting ruim boven het vereiste buffervermogen.

Verslag intern toezicht 2025

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting OPO Hof van Twente bestond in 2025 uit 4 leden. In juli heeft een wisseling plaatsgevonden.

Naam	Functie RvT 2025	Lidmaatschap	Andere functie
Ynske Draisma	Voorzitter Lid onderwijscommissie Lid remuneratiecommissie	Lid sinds 1-5-2019 Tweede termijn tot 1-5-2026, daarna niet meer herbenoembaar	Directeur SWV Twente Noord PO
Martha Hevink	Vice Voorzitter Lid onderwijscommissie Lid auditcommissie	Lid sinds 1-5-2019 Tweede termijn tot 1-5-2027, daarna niet meer herbenoembaar	Directeur Strategie & Onderwijs Aventus Lid Raad van Toezicht Het Noordik Lid Raad van Toezicht Catent en Catent Kinderopvang
André Poll	Voorzitter auditcommissie	Lid sinds 1-7-2024 Herbenoembaar tot 1-7-2032	Manager Finance, Control en Bedrijfsvoering, Marga Klompé Lid Raad van Commissarissen Expertise Centrum Specialistische Verpleging Arnhem Gastdocent Saxion Hogeschool
Wendela Vrieze	Voorzitter remuneratiecommissie	Lid sinds 1-7-2023 Herbenoembaar tot 1-7-2031	Opleidingsmanager HBO rechten Saxion Opleidingsmanager HBO Sociaal juridische opleiding Saxion

Nevenfunctie directeur-bestuurder

Naam	Functie	Dienstverband	Nevenfunctie
Jasper Kok	Directeur-bestuurder	Vanaf 1-12-2018	Eenmanszaak Teachin' EU De nevenfunctie die de bestuurder heeft, is door de Raad van Toezicht getoetst op mogelijke belangenverstremeling. De conclusie is dat er geen verstremeling is.

Het toezicht

Het toezicht in 2025 laat zich kenmerken door het toezicht op de stichting en gesprekken over de beoogde fusie met de stichting Brigantijn. Vanuit beide invalshoeken heeft de Raad zich een beeld kunnen schetsen van de organisatie OPO Hof van Twente. Naast de vergaderingen op het bestuursbureau heeft de Raad gedurende het jaar vijf scholen bezocht. Het doel van dit bezoek was een wederzijdse kennismaking tussen school en Raad. Daarnaast heeft de Raad een bezoek gebracht aan het bestuursbureau om niet alleen de plek te kennen als vergaderruimte maar ook kennis te nemen van de werkzaamheden die er plaatsvinden. In alle bezoeken was ruimte voor een open gesprek en uitwisseling over de school zelf en de actuele ontwikkelingen waar de stichting zich

in bevindt. De Raad ziet in de bezoeken een duidelijke betrokken- en gedrevenheid bij de medewerkers van de school en stichting om het beste onderwijs voor de leerlingen te realiseren.

Bij de vergaderingen is er gewerkt volgens de toezichtvisie die de Raad in 2021 opgesteld heeft. In totaal heeft de Raad 5 keer vergaderd. De vergaderingen zijn voorafgegaan door een voorbespreking met de Raad alleen. Wetende dat de Raad inhoudelijk erg betrokken is en daardoor de vergaderingen vaak uitliepen, is in 2025 strakker gestuurd op de vergaderdiscipline. Dit heeft geresulteerd in dat elke vergadering er zowel inhoudelijk goed vergaderd is en de vergaderingen op tijd klaar waren. In het licht van de beoogde fusie heeft de Raad twee vergaderingen gehad met de Raad van Toezicht van Brigantijn. Een vergadering was met de beide bestuurders en de ander was zonder de bestuurders om inhoudelijk met elkaar de visies en ideeën over de fusie uit te wisselen. Aan het eind van het kalenderjaar heeft er nog een overleg plaats gevonden tussen beide bestuurders en voorzitters Raad van Toezicht. Dit overleg had als doel met elkaar te bespreken hoe de plannen voor de fusie een vervolg konden krijgen.

De Raad bestond in 2025 uit vier leden. Met het oog op het aangekondigde vertrek van de voorzitter van de Raad per 1 maart 2026 is eerst gekeken of een van de zittende leden de rol van voorzitter op zich wilde nemen. Dit bleek niet haalbaar gezien de tijd die het vraagt om voorzitter te zijn en de tijd die daar bij elk van de leden beschikbaar voor was. In het licht van de ontwikkelingen van de beoogde fusie en de omvang van de Raad is ervoor gekozen een nieuwe voorzitter te werven. Tijdens de werving, die in twee rondes plaatsvond, is een voorzitter gevonden én een nieuw lid. Deze laatste is bewust ingebracht om de continuïteit van onderwijskundige inbreng te waarborgen.

De Raad is voor haar werkzaamheden op diverse manieren geïnformeerd door de directeur-bestuurder. De belangrijkste bron waren het onderwijsresultatenmodel, de toelichting daarop en de management rapportages. Met de bestuurder is de opzet van deze rapportages kritisch tegen het licht gehouden met de afspraak dat er in 2025 drie rapportages gemaakt zouden worden, 1 inhoudelijk en financieel en 2 alleen financieel. Dit is niet gerealiseerd en aan het einde van het kalenderjaar 2025 is deze afspraak verscherpt. Daarnaast waren de vergaderingen waar de directeur-bestuurder de voortgang besprak een belangrijke informatiebron. Via informele weg, zoals het scholenbezoek en de gesprekken op het bestuursbureau hield de Raad feeling met de scholen en de organisatie. Ook de goede gesprekken met de GMR en het dagelijkse bestuur van de GMR hebben bijgedragen een beeld te krijgen van de organisatie.

De Raad concludeert daaruit dat de stichting zich sterk blijft ontwikkelen in een innovatieve en internationaal georiënteerde stichting en dat dit positieve effecten heeft op het onderwijs voor de leerlingen van de openbare scholen in de Hof van Twente en het aantrekken van nieuwe personeelsleden.

De Raad werkt volgens de Code Goed Bestuur en ten behoeve van haar functioneren heeft ze in 2025 met twee commissies gewerkt, een remuneratie- en een auditcommissie. Eerder was er ook een onderwijscommissie. Deze is eind 2024 losgelaten omdat in de jaren hiervoor deze commissie geen toegevoegde waarde had voor het functioneren van de Raad zelf. Wel is, samen met Brigantijn een fusiecommissie ingericht. Deze commissie bestond uit twee leden van de Raad van OPO Hof van Twente en drie van Brigantijn. In beide commissies waren de voorzitters van de Raden vertegenwoordigd.

Tijdens de zelfevaluatie begin 2025 is stil gestaan bij de verschillende rollen van de RvT en de invulling daarvan. De Raad is tevreden is over de werkgeversrol, het opvangen van signalen, de samenstelling en het samenspel en de voorzitter van de Raad. Het punt van strakkere planning op afspraken en het aanleveren van informatie om goed te kunnen vergaderen in commissies en bijeenkomst van de RvT is weer benoemd als aandachtspunt.

De werkgeversfunctie is ingevuld aan de hand van 3 gesprekken. De remuneratiecommissie heeft een doelstellingengesprek, een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. Uit alle gesprekken en overigens ook uit de vergaderingen blijkt dat OPO Hof van Twente een sterk onderwijskundig leider heeft. De nevenfuncties die de bestuurder heeft, zijn getoetst op mogelijke belangenverstremming. De conclusie is dat er geen verstremming is.

Het uitvoeren van het toezicht voor wat betreft het goedkeuren van de jaarrekening, begroting en meerjarenplan is voorbereid door de auditcommissie. Met de bestuurder zijn gesprekken gevoerd over de wijze van rapporteren en de financiële effecten die bepaalde keuzes gehad hebben. De commissie heeft aandacht gevraagd voor het herijken van het financiële beleid, het strakker sturen op de uitgaven en het opstellen van een scherpe begroting. Naar aanleiding van de financiële positie is ook afgesproken dat de bestuurder de Raad elke maand van een liquiditeitsoverzicht en geactualiseerd geprognostiseerd resultaat 2026 voorziet. Naast de rapportages, de liquiditeitsoverzichten is het financiële beleidsplan ook in de commissie besproken. Voor het uitvoeren van de accountantscontrole is Eshuis Registeraccountants aangewezen.

De gelden zijn aangewend overeenkomstig het koers- of strategisch beleidsplan en er is geen evident ondoelmatige aanwending van de rijksbekostiging geconstateerd. De doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen en de wijze waarop OPO Hof van Twente dat wil bewaken is onderdeel van het financiële beleidsplan.

Besluiten en gespreksonderwerpen

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn diverse onderwerpen behandeld. De belangrijkste onderwerpen waren de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van het kwaliteitszorgsysteem naar aanleiding van de onvoldoendes op scholen in 2023 en 2024. Daarnaast was een belangrijk onderwerp van vergadering de beoogde fusie met Brigantijn.

Het handelen van de raad geresulteerd heeft in de goedkeuring van:

- De jaarrekening, jaarverslag 2024
- De begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029
- Voorgenomen benoeming van voorzitter R. Lenselink en nieuw lid A. Embrechts per 1 maart 2026
- De vergoeding RvT 2025
- Voorstel minimale liquiditeitspositie

Andere gespreksonderwerpen waren:

- Kwaliteit onderwijs in het algemeen en in het bijzonder op de school met onvoldoende beoordeling
- Samenwerking met Brigantijn en concept startnotitie/intentieverklaring

- Huisvesting, onder andere mogelijke nieuwbouw Boomhut
- Risicoanalyse
- ICT beheer
- Uitgevoerde tevredenheidsonderzoeken
- Ontwikkeling leerlingaantallen in het bijzonder bij de kleine scholen
- Normenkader AVG
- Oprichting eigen schoonmaak BV
- Extra auditonderzoek naar uitgaven Erasmus+ subsidie
- Strategisch personeelsbeleid
- Nevenfunctie bestuurder

De Raad heeft in 2025 drie vergaderingen van de GMR bijgewoond. Tijdens deze vergaderingen is vooral gesproken over de beoogde fusie met Brigantijn.

Tot slot spreekt de Raad haar waardering uit voor het vele werk dat in 2025 verzet is in het kader van de voorbereidingen op de mogelijke fusie met Brigantijn.

2.4 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 41785
Naam instelling : Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Adres : D.J. Bunschotenstraat 14
Postadres : Postbus 220
Postcode : 7471 CZ
Plaats : Goor
Telefoon : 0547-276638
E-mailadres : info@opohvt.nl
Website : www.opohvt.nl

Contactpersoon : de heer J. Kok
Telefoon : 0547-276638
E-mailadres : j.kok@opohvt.nl

Instellingscodes

03AN : Openbare Basisschool Azelo
08DH : Openbare Basisschool Stedeke
08EA : Openbare Basisschool Wiene
09FH : Openbare Basisschool Elserike
10BF : Openbare Basisschool Stokkum
10CT : Openbare Basisschool 't Gijmink
10TE : Openbare Basisschool Brookschole
10UJ : Openbare Basisschool De Boomhut
11HK : Openbare basisschool De Zwaluw

**Stichting Openbaar Primair
Onderwijs Hof van Twente**

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en terreinen	40 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	10,15,20 en 30 jaar
Groot onderhoud	10 en 20 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 en 7 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 990 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van de door het personeel opgebouwde spaarverlof rechten. In de berekeningen is rekening gehouden met een verwachte opnamekans.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.824.810	1.955.330
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.010.930	1.059.530
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	77.710	84.450
1.2	Materiële vaste activa	2.913.450	3.099.310
	Totaal vaste activa	2.913.450	3.099.310
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	42.810	72.560
1.5.2	Ministerie OCW	4.350	4.140
1.5.7	Overige vorderingen	143.200	54.170
1.5.8	Overlopende activa	68.380	75.330
1.5	Vorderingen	258.740	206.200
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.717.610	1.309.120
1.7	Liquide middelen	1.717.610	1.309.120
	Totaal vlottende activa	1.976.350	1.515.320
	Totaal activa	4.889.800	4.614.630
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	1.000.000	1.000.000
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	824.870	673.560
2.1	Eigen vermogen	1.824.870	1.673.560
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	212.930	168.910
2.2	Voorzieningen	212.930	168.910
<u>2.3</u>	<u>Langlopende schulden</u>		
2.3.5	Overige langlopende schulden	1.139.220	1.218.930
2.3	Langlopende schulden	1.139.220	1.218.930
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	84.740	-
2.4.3	Crediteuren	110.470	121.970
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	437.940	441.190
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	106.600	106.250
2.4.9	Overige kortlopende schulden	408.480	308.360
2.4.10	Overlopende passiva	564.550	575.460
2.4	Kortlopende schulden	1.712.780	1.553.230
	Totaal passiva	4.889.800	4.614.630

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	9.983.310	9.734.010	9.765.900
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	58.150	53.000	60.080
3.5	Overige baten	381.810	242.070	323.330
	Totaal baten	10.423.270	10.029.080	10.149.310
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	8.697.090	8.517.240	8.958.350
4.2	Afschrijvingen	317.470	325.360	339.780
4.3	Huisvestingslasten	525.570	502.880	467.230
4.4	Overige lasten	736.310	684.000	715.880
	Totaal lasten	10.276.440	10.029.480	10.481.240
	Saldo baten en lasten	146.830	400-	331.930-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	29.570	30.000	45.210
5.5	Financiële lasten	25.030	27.650	27.180
	Saldo financiële baten en lasten	4.540	2.350	18.030
	Totaal resultaat	151.370	1.950	313.900-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		146.830	331.930-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	317.470	339.780
- Mutaties voorzieningen	2.2	44.020	15.780
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	52.590-	141.850
- Kortlopende schulden	2.4	159.550	119.360-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		615.280	46.120
- Ontvangen interest	5.1	29.570	45.210
- Betaalde interest (-/-)	5.5	25.030	27.180
		4.540	18.030
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		619.820	64.150
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	131.620-	272.550-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		131.620-	272.550-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden (-/-)	2.3	79.710-	79.580-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		79.710-	79.580-
Mutatie liquide middelen		408.490	287.980-
Beginstand liquide middelen	1.7	1.309.120	1.597.100
Mutatie liquide middelen	1.7	408.490	287.980-
Eindstand liquide middelen		1.717.610	1.309.120

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	2.460.060	2.372.640	468.310	5.301.010
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	504.730	1.313.120	383.860	2.201.710
Stand per 1 januari 2025	1.955.330	1.059.520	84.450	3.099.300
Mutaties 2025				
Investeringen	2.060	114.040	15.520	131.620
Afschrijvingen	132.580	162.640	22.260	317.480
Saldo mutaties	130.520-	48.600-	6.740-	185.860-
Aanschafprijs	2.462.120	2.486.680	483.830	5.432.630
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	637.310	1.475.760	406.120	2.519.190
Stand per 31 december 2025	1.824.810	1.010.920	77.710	2.913.440

De afschrijvingen zijn per 31 december 2025 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	850
Afschrijvingen nieuw	316.630
Totaal	317.480

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	42.810	72.560
	Ministerie van OCW	4.350	4.140
1.5.2	Ministerie van OCW	4.350	4.140
	Overige vorderingen	143.200	54.170
1.5.7	Overige vorderingen	143.200	54.170
	Overlopende activa	32.160	30.470
	Vooruitbetaalde kosten	36.220	44.860
1.5.8	Overlopende activa	68.380	75.330
	Totaal vorderingen	258.740	206.200

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	1.717.610	1.309.120
	Totaal liquide middelen	1.717.610	1.309.120

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	1.000.000	-	-	1.000.000
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	673.500	151.370	-	824.870
	Totaal eigen vermogen	1.673.500	151.370	-	1.824.870
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Reserve Eerste Waardering	870	870-	-	-
	Reserve Onderhoud	672.630	152.240	-	824.870
	Reserve verduurzaming Campus de Whee	-	-	-	-
		673.500	151.370	-	824.870
	Totaal bestemmingsreserves	673.500	151.370	-	824.870

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	90.130	15.330	14.880	-	90.580
	Voorziening uitkeringskosten	-	36.660	-	-	36.660
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	65.540	6.910	-	-	72.450
	Voorziening spaarverlof	13.240	-	-	-	13.240
		168.910	58.900	14.880	-	212.930
	Totaal voorzieningen	168.910	58.900	14.880	-	212.930

	Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	6.640	83.940	90.580
Voorziening uitkeringskosten	-	36.660	36.660
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	72.450	72.450
Voorziening spaarverlof	-	13.240	13.240
Totaal	6.640	206.290	212.930

2.3 <u>Langlopende schulden</u>	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
	Stand per 1-1-2025	Verstrekte leningen	Aflossingen	
2.3.5 <i>Overige langlopende schulden</i>				
Energiefonds Overijssel B.V. *	787.400	-	50.000	737.400
Gemeente Hof van Twente **	162.900	-	14.130	148.770
Gemeente Hof van Twente ***	268.630	-	15.580	253.050
	1.218.930	-	79.710	1.139.220
Totaal langlopende schulden	1.218.930	-	79.710	1.139.220

* betreft een geldlening van Energiefonds Overijssel t.w.v. € 1.000.000 voor verduurzaming scholen met een looptijd van 20 jaar. De aflossing bedraagt € 12.500 per kwartaal, de rente is 2,25%.

** betreft een geldlening van Gemeente Hof van Twente t.w.v. € 218.000 voor verduurzaming van IKC Markelo met een looptijd van 15 jaar. De aflossing bedraagt gemiddeld € 14.500 per jaar, de rente is 0,91%.

*** betreft een geldlening van Gemeente Hof van Twente t.w.v. € 331.000 voor IKC Stedeke met een looptijd van 21,25 jaar. De aflossing bedraagt gemiddeld € 15.576 per jaar, de rente is 1,74%.

2.4 <u>Kortlopende schulden</u>	2025	2024
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	84.740	-
2.4.3 Crediteuren	110.470	121.970
Afdr. / inh. loonheffing	420.200	418.620
Afdr. / inh. Participatiefonds	4.310	8.800
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	13.430	13.770
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	437.940	441.190
Afdr. / inh. ABP Loyalis	106.600	106.250
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	106.600	106.250
Overige kortlopende schulden	402.860	297.580
Netto salarissen	5.620	8.200
Te betalen btw hoog	-	2.580
2.4.9 Overige kortlopende schulden	408.480	308.360
Overlopende passiva	-	38.230
Te betalen vakantie-uitkering	289.460	279.830
Te betalen eindejaarsuitkering	-	630
Te betalen toelage	18.700	50-
Overige subsidies OCW/geoormerkt	68.660	63.680
Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	187.730	193.140
2.4.10 Overlopende passiva	564.550	575.460
Totaal kortlopende schulden	1.712.780	1.553.230

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling school en omgeving	RSOS22110	11-11-2022	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0158	31-5-2023	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0135	31-5-2023	J
Zij-instroom 2023	1355979-1	20-10-2023	J
Studieverlof 2023	1349707-1	22-8-2023	J
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23022	20-7-2023	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1556	18-6-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24P-PO-1547	17-6-2024	O
Studieverlof 2024	1414460-1	20-8-2024	J
Studieverlof 2024	1414444-1	20-8-2024	J
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24036	15-5-2024	O
Regeling school en omgeving	RSO-24211	6-8-2024	O
Regeling school en omgeving	RSO-COA24104	11-12-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0298	28-4-2025	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0291	28-4-2025	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0234	24-06-25	O
Studieverlof 2025	1474691-1	20-06-25	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Lasten 2025
Veenman B.V.	Leaseovereenkomst Full operational lease Multifunctionals	1-4-2022	1-3-2027	60	€ 17.440
Asito	Schoonmaakcontract scholen	1-1-2023	31-12-2026	48	177326
Ter Doest B.V.	Leerlingenvervoer	1-8-2023	31-7-2026	90	€ 67.930
Engie	Overeenkomst levering elektriciteit	1-1-2024	31-12-2025	24	€ 43.740
Engie	Overeenkomst levering gas	1-1-2024	31-12-2025	24	€ 66.412
Gemeente Hof van Twente	Huurovereenkomst kantoorruimte Bunschotenstraat	1-7-2021	30-6-2026	59	€ 9.026
Lesscher	Internet en telefonie	1-8-2022	31-7-2026	24	€ 14.429
Arbo	Dienstverleningsplan Arbo Unie	1-1-2011	31-12-2026	191	€ 39.534
Viverion	Huurovereenkomst 't Gijmink	1-10-2011	30-9-2061	179	€ 38.641

Huurverplichtingen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met Veenman B.V. een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur tot 1 maart 2027 tegen een huurprijs van € 8.000 (incl. btw) per jaar.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met Viverion een overeenkomst inzake de bijbehorende leveringen en diensten (servicekosten) van het gebouw gelegen aan de Lindelaan 7b te Goor, lopende tot en met 2061, tegen een bedrag van circa € 18.800 (inclusief btw) per jaar.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente heeft met de Gemeente Hof van Twente een huurovereenkomst voor kantoorruimte tot 30 juni 2026.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2025 wordt gespaard is er per ultimo 2025 een voorziening gevormd.

Vordering Stibbe

In het schooljaar 2022/2023 is de bekostigingssystematiek voor onderwijsinstellingen in het primair onderwijs gewijzigd. Hierdoor is voor de periode augustus tot en met september 2022 door de toenmalige minister van onderwijs een beschikking afgegeven van 34,55%. Schoolbesturen waren van mening dat dit 41,67% moest zijn. In 2023 hebben 222 schoolorganisatie een gezamenlijk beroep ingesteld. De schoolorganisaties zijn in 2024 in het gelijk gesteld. OCW is in beroep gegaan. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022.

Wederom zijn de 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld.

Stichting OPO Hof van Twente heeft destijds niet meegedaan aan deze procedure en behoort daarmee niet tot de 222 schoolorganisaties die in het gelijk zijn gesteld. Op grond van deze uitspraak is Stichting OPO Hof van Twente echter voornemens om mee te doen aan een nieuwe procedure om ook recht te krijgen op de te weinig toegekende bekostiging in het najaar van 2022. Het gaat hierbij om een bedrag van € 365.000 waarvan Stichting Hof van Twente van mening is dat deze te weinig is ontvangen.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.204.660	8.994.010	8.784.170
3.1.2	Overige subsidies OCW	382.150	380.000	575.520
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	396.500	360.000	406.210
	Totaal	9.983.310	9.734.010	9.765.900
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	9.204.660	8.994.010	8.784.170
	Totaal	9.204.660	8.994.010	8.784.170
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoomerkte subsidies	382.150	380.000	575.520
	Totaal	382.150	380.000	575.520
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	396.500	360.000	406.210
	Totaal	396.500	360.000	406.210
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	58.150	53.000	60.080
	Totaal	58.150	53.000	60.080
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	38.580	500	36.600
3.5.2	Detachering personeel	176.090	118.300	124.680
3.5.6	Overige	167.140	123.270	162.050
	Totaal	381.810	242.070	323.330

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	8.656.900	8.330.280	8.761.610
4.1.2	Overige personele lasten	557.650	456.960	682.620
4.1.3	Af: uitkeringen	517.460-	270.000-	485.880-
	Totaal	8.697.090	8.517.240	8.958.350

Uitsplitsing

4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	6.556.800	6.244.320	6.561.560
	Sociale lasten	1.183.420	1.183.250	1.281.680
	Pensioenpremies	916.680	902.710	918.370
	Totaal	8.656.900	8.330.280	8.761.610

4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	48.770	36.640	49.380
	Dienstreizen	7.780	8.180	5.210
	Part.fnds ww-kosten	45.470	46.200	21.280
	Personeel niet in loondienst	244.230	213.490	413.670
	Vrijwilligersvergoeding	4.500	10.500	8.360
	Dotatie personele voorzieningen	58.910	-	24.910
	Scholing	80.310	67.550	75.040
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	21.560	21.000	19.400
	Arbo-dienstverlening	41.930	25.000	29.960
	Attenties	7.020	10.150	9.850
	Overige personele lasten	2.830-	18.250	25.560
	Totaal	557.650	456.960	682.620

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	8,74	7,54
- Onderwijzend Personeel	72,81	72,30
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	13,32	20,16
	94,87	100,00

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	132.570	136.210	131.140
4.2.3	Inventaris en apparatuur	162.640	159.680	181.590
4.2.5	Leermiddelen	22.260	29.470	27.050
	Totaal	317.470	325.360	339.780

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	14.380	16.040	15.180
4.3.3	Onderhoud	73.310	61.200	45.820
4.3.4	Energie en water	104.800	142.680	118.570
4.3.5	Schoonmaakkosten	193.710	195.260	185.680
4.3.6	Heffingen	14.060	16.750	16.850
4.3.8	Overige huisvestingslasten	125.310	70.950	85.130
	Totaal	525.570	502.880	467.230

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	248.640	253.470	252.200
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	180.010	176.800	185.930
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	162.130	151.240	142.530
4.4.5	Overige kosten	145.530	102.490	135.220
	Totaal	736.310	684.000	715.880

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	141.340	158.000	140.820
	Accountantskosten *	20.970	17.500	17.920
	Kantoorbenodigdheden	1.450	2.100	1.370
	Reis- en verblijfkosten	2.360	1.000	8.910
	Telefoonkosten	14.490	16.620	14.500
	Portokosten	690	250	340
	Overige beheerslasten	650	-	60
	Vervoerskosten	66.690	58.000	68.280
	Totaal	248.640	253.470	252.200

* *Specificatie honorarium accountant*

	- onderzoek jaarrekening	20.970	17.500	17.920
	Accountantskosten	20.970	17.500	17.920

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	13.090	5.450	5.330
	ICT-verbruikskosten	15.370	18.350	7.710
	ICT-licenties	151.550	153.000	172.890
	Totaal	180.010	176.800	185.930

4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	137.210	112.200	111.500
	Kopieerkosten	24.920	39.040	31.030
	Totaal	162.130	151.240	142.530

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.5 <i>Overige kosten</i>			
Wervingskosten	10	5.000	9.700
Representatiekosten	26.450	15.210	20.930
Schoolse activiteiten	51.910	13.200	37.170
Buitenschoolse activiteiten	730	-	390
PR/Schoolkrant	2.350	5.000	2.500
Kosten TSO/BSO	40	2.540	6.370
Verzekeringen	9.000	5.000	6.450
Abonnementen	28.140	27.300	24.080
GMR	3.410	1.750	950
Toezichthoudend orgaan	23.490	27.490	26.680
Totaal	145.530	102.490	135.220

5.1 <u>Financiële baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	29.570	30.000	45.210
Totaal	29.570	30.000	45.210

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 <u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	3.210	2.650	4.110
Waardemutaties effecten	21.820	25.000	23.070
Totaal	25.030	27.650	27.180

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 151.370 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	1.000.000	-	-	1.000.000
Bestemmingsreserve (publiek)	673.500	151.370	-	824.870
Totaal reserves	1.673.500	151.370	-	1.824.870

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Reserve Eerste Waardering	870	870-	-	-
Reserve Onderhoud	672.630	152.240	-	824.870
Totaal bestemmingsreserves	673.500	151.370	-	824.870

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Het voor Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J.C. Kok
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 118.796
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.789
<i>Subtotaal</i>	€ 137.585
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 137.585

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.C. Kok
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.326
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.433
<i>Subtotaal</i>	€ 127.758
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 155.000
Totale bezoldiging	€ 127.758

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1	Y. Draisma	M. Hevink	W. Vrieze	A. Poll
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€	7.750,00	€	5.250,00	€	5.250,00	€	5.250,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	24.600,00	€	16.400,00	€	16.400,00	€	16.400,00

Gegevens 2024

bedragen x € 1	Y. Draisma	M. Hevink	W. Vrieze
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€	7.500	€	5.000	€	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	23.250	€	15.500	€	15.500

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente te Gemeente Hof van Twente gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. Het exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Eshuis REGISTERACCOUNTANTS

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA