



# **KWALITEITS- BELEIDSPLAN**

2023-2027

OPO HOF VAN TWENTE

# INHOUDSOPGAVE



---

**03**

VOORWOORD

---

**04**

WIJ MAKEN  
GOED ONDERWIJS

---

**05**

OP WEG NAAR EEN  
KWALITEITSCULTUUR

---

**08**

(BE)STUREN,  
KWALITEITZORG EN  
AMBITIE

- VISIE, AMBITIES EN DOELEN
  - UITVOERING EN KWALITEITSCULTUUR
  - EVALUATIE, VERANTWOORDING EN DIALOOG
-



---

## 21

### ONDERWIJSPROCES

- BASISVAARDIGHEDEN EN AANBOD
- ZICHT OP ONTWIKKELING EN BEGELEIDING
- PEDAGOGISCH-DIDACTISCH HANDELEN
- ONDERWIJSTIJD
- AFSLUITING

---

## 32

### VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

- VEILIGHEID
- SCHOOLKLIMAAT

---

## 35

### ONDERWIJS-RESULTATEN

---

## 37

### DOELEN

# VOORWOORD

Dit kwaliteitsbeleidsplan van OPO Hof van Twente geeft richting aan het ontwikkelen van integraal kwaliteitsbeleid voor de komende vier jaar.

Het kwaliteitsbeleidsplan is tot stand gekomen door gesprekken met het managementteam, ondersteuningsteam, GMR en Raad van Toezicht.

Hoe is het kwaliteitsbeleidsplan opgebouwd? Na de inleiding staat de essentie uit de missie en visie van OPO Hof van Twente verwoord. Deze zijn richtinggevend in het opstellen van integraal kwaliteitsbeleid.

Daarna wordt beschreven welke route het bestuur en haar negen scholen willen afleggen om te ontwikkeling te maken van kwaliteitsbeleid naar kwaliteitscultuur.

Vanuit de onderzoeksstandaarden van de Inspectie van het onderwijs wordt inzichtelijk gemaakt welke meetinstrumenten, cycli en documenten worden ingezet om kwaliteit binnen het gehele spectrum neer te zetten.



# WIJ MAKEN GOED ONDERWIJS

Het bestuur OPO Hof van Twente opereert vanuit de visie: [Scholen met lef!](#)

Binnen de stichting worden scholen gestimuleerd om hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een eigen, krachtige en scherp gepositioneerde visie van de school. De kwaliteit van onderwijs, volgens het gehele spectrum van kwaliteitszorg, is hierbij een belangrijke voorwaarde.

Het bestuur werkt samen met locatiedirecteuren, lerarenteams, GMR, Raad van Toezicht en partners vanuit transparantie en integriteit. We delen en ondersteunen elkaar in een professionele leergemeenschap, om op constructieve wijze en met daadkracht de goede dingen goed te doen.

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel van elk proces binnen OPOHVT en haar scholen. Kwaliteit wordt gemeten, gemonitord en verbeterd in alle lagen van de organisatie. Interventies werken trapsgewijs door, zowel bottom up als top down.



# OP WEG NAAR EEN KWALITEITSCULTUUR



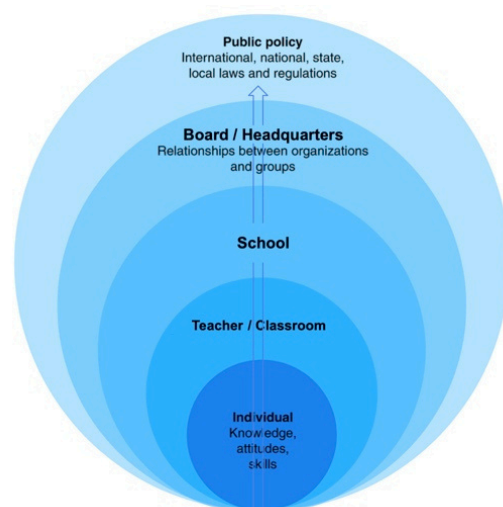
De wereld verandert voortdurend, waardoor schoolorganisaties die er deel van uitmaken zich continu aan nieuwe omstandigheden moeten aanpassen om hun missie te blijven vervullen. Verwachtingen zijn op dit moment anders dan in het verleden en zullen in de nabije toekomst anders zijn dan vandaag. OPO Hof van Twente anticipeert op de veranderende wereld en ontwikkelt continu toekomstgericht onderwijs, met oog voor het welzijn van personeel en leerlingen.

Kwaliteit ligt altijd aan de basis van ontwikkelingen en is voorwaarde bij het maken van keuzes. Bij ontwikkelingen of innovaties die ingezet worden, vragen we ons altijd af waarom we dit besluit nemen, of dit het onderwijs aan onze leerlingen verbetert en of het bijdraagt aan hun persoonlijke ontwikkeling en welbevinden.

## Onze ambitie

OPO Hof van Twente heeft de ambitie om de kwaliteitszorg (2019) door te ontwikkelen via kwaliteitsbeleid (2022) naar een kwaliteitscultuur (2023-2027).

De Onderwijsraad heeft kwaliteitscultuur als volgt gedefinieerd: *'de houding van mensen ten aanzien van kwaliteit en kwaliteitsverbetering gegrond in onderliggende waarden en gegroeide, aangeleerde praktijken, omgangsvormen en verwachtingen alsmede de taal, de normen en andere vormen waarin die tot uitdrukking komen.'*



De Onderwijsraad (2015) beschrijft zeven factoren voor een sterke kwaliteitscultuur:

- gedeelde visie
- verbeteringsgerichtheid vanuit collectief en individueel leren vermogen
- leiderschap binnen de school
- organisatiestructuur en teamwerk
- dragend HRM beleid
- betrokkenheid en verantwoording aan ouder en leerlingen
- externe oriëntatie.



Bovengenoemde factoren komen overeen met het ideaalplaatje dat OPO Hof van Twente nastreeft. Vanzelfsprekend wordt de missie 'wij maken goed onderwijs' gemeten op de vier standaarden van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs:

- 1) Onderwijsproces (krijgen de leerlingen goed onderwijs?)
- 2) Onderwijsresultaten (leren de leerlingen genoeg?)
- 3) Veiligheid en schoolklimaat (voelen de leerlingen zich veilig?)
- 4) Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (is er sturing op en verbetering van de kwaliteit?)

Om meer te kunnen betekenen voor de scholen en leerlingen, voegen we hier drie pijlers aan toe, die bij elk keuze mede afgewogen worden:

- 5) Visie & koers (waarom nemen we dit besluit?)
- 6) Financieel beheer (hoe financieren we dit?)
- 7) Personeel (welke mensen zetten we hiervoor in?)

Integraal strategisch beleid, financieel beleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid grijpen op deze manier op bestuurlijk niveau in elkaar en vormen de paraplu voor beleid op schoolniveau.





OPO Hof van Twente heeft duidelijk voor ogen hoe de weg naar een kwaliteitscultuur eruit moet zien. Met instemming van GMR en Raad van Toezicht is onderstaande route uitgestippeld.



# (BE)STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE

## BA & SA 1 - VISIE, AMBITIES EN DOELEN

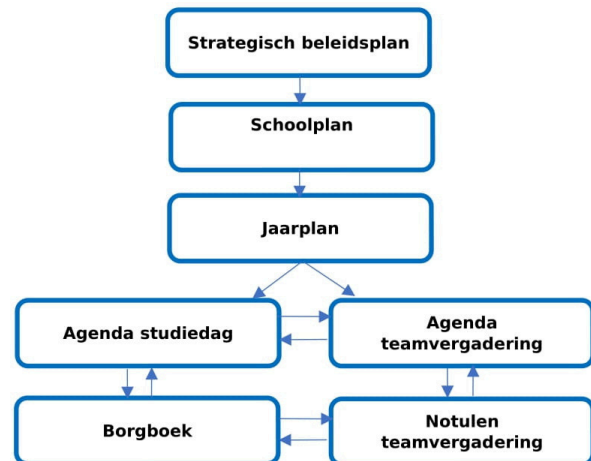
OPO Hof van Twente opereert vanuit de visie '**Scholen met lef!**' om goed onderwijs voor alle leerlingen te realiseren. Het bestuur faciliteert haar scholen om onderwijs te ontwikkelen dat aansluit bij het eigen, krachtige onderwijsconcept en dat in lijn is met visie, ambities en doelen van OPOHvT.

### 3.1 Strategische cycli

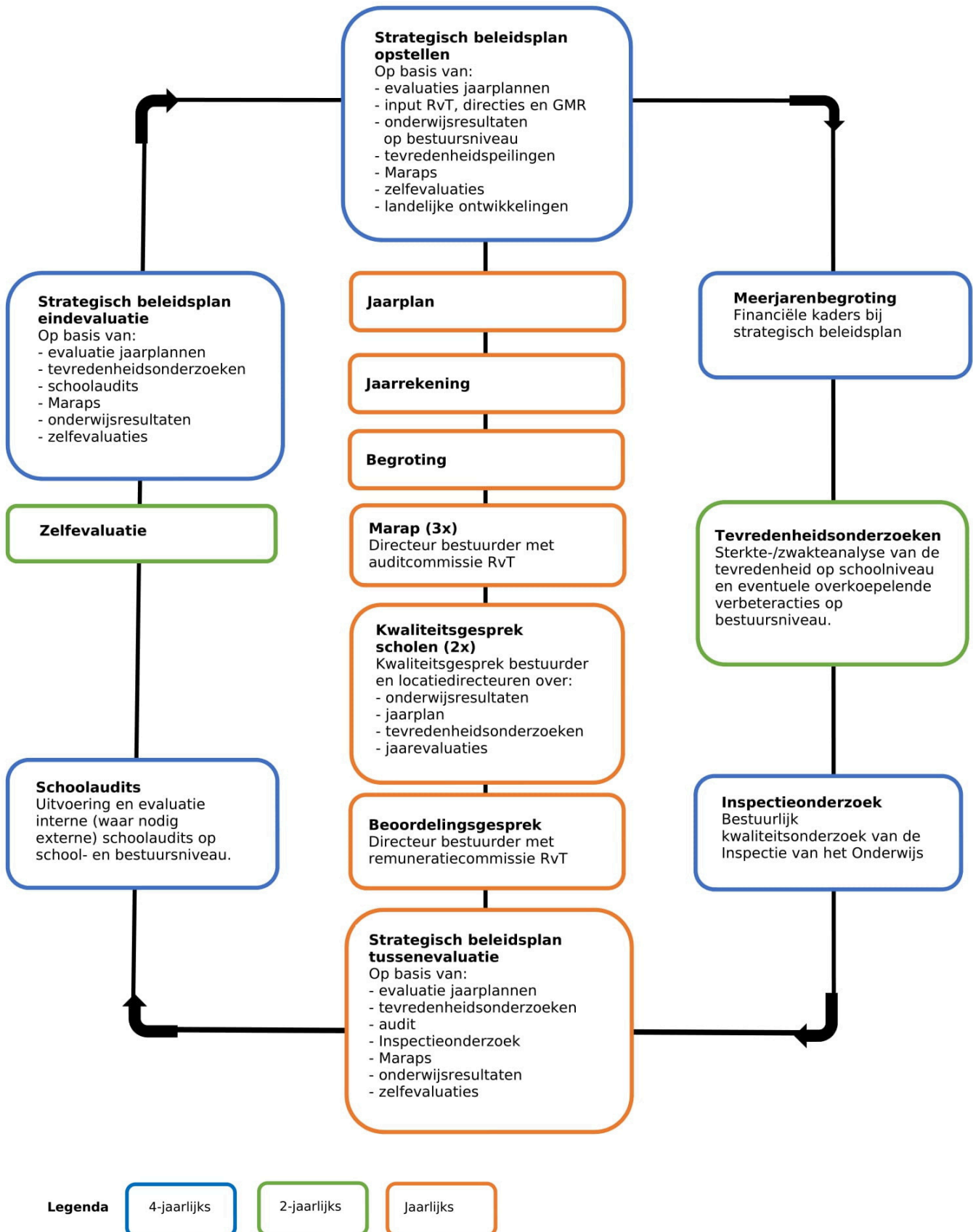
OPO Hof van Twente werkt vanuit een strategische cyclus op bestuursniveau en een strategische cyclus op schoolniveau. De cyclus op bestuursniveau heeft een directe doorvertaling naar de cyclus op schoolniveau. Beide vierjarige strategische cycli zijn schematisch uitgewerkt, zodat de stappen eenvoudig en visueel inzichtelijk zijn voor eenieder die bij deze processen betrokken is. De strategische cycli worden weergegeven op pagina 11 en 12.

### 3.2 Strategische documenten

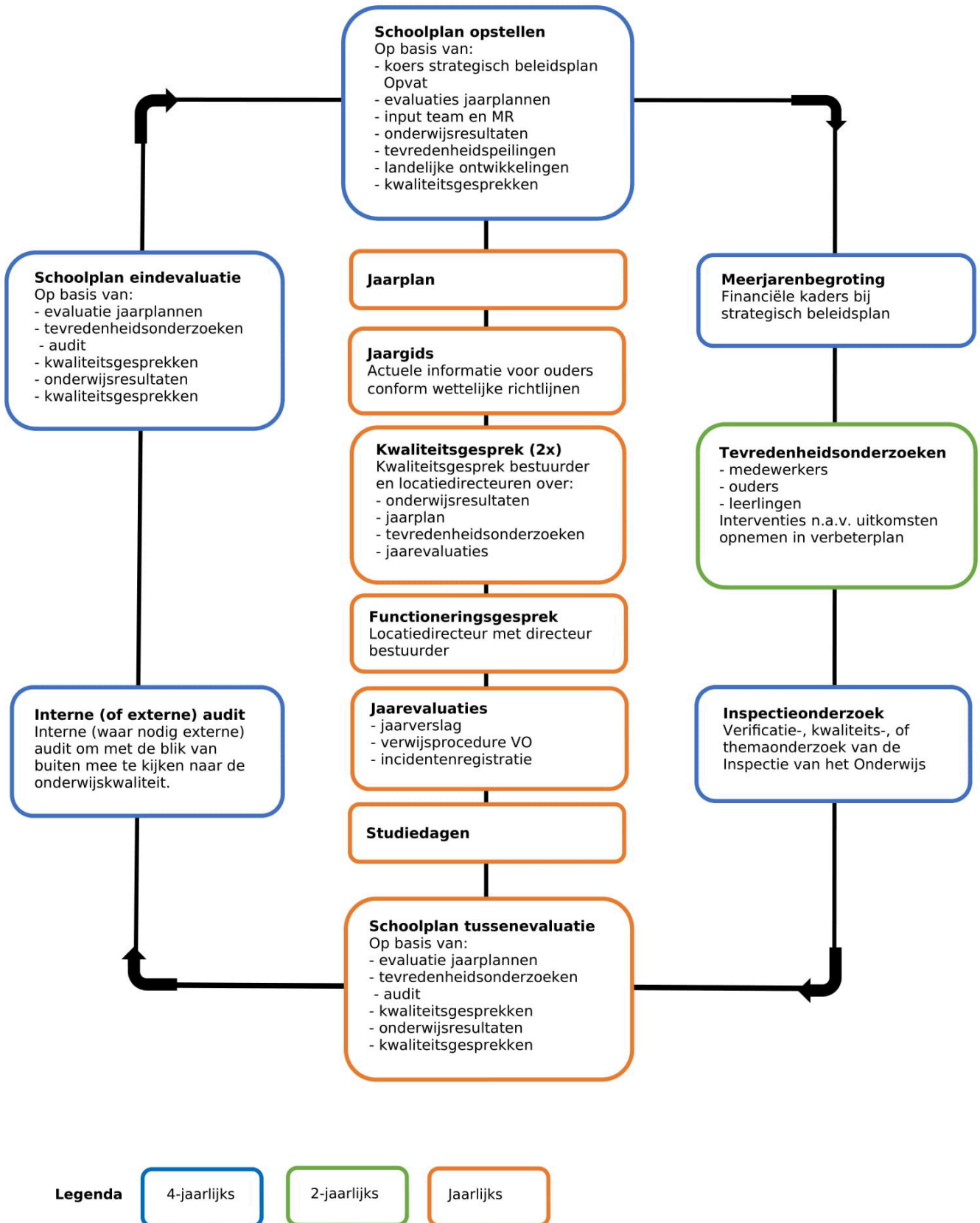
De visie op kwaliteit begint op bestuursniveau en vertaalt zich naar ambities en concrete doelen in het vierjarig strategisch beleidsplan. Een doorvertaling hiervan bevindt zich op schoolniveau, middels de meerjarige ambities in het schoolplan naar de planmatig uitgewerkte doelen in het jaarplan. Deze vinden vervolgens hun concrete vertaalslag naar de agenda's van studiedagen en teamvergaderingen. Gemaakte afspraken zijn terug te vinden in notulen en het borgboek.



Figuur 1. Cyclus strategie OPOhVT 4-jaarlijks

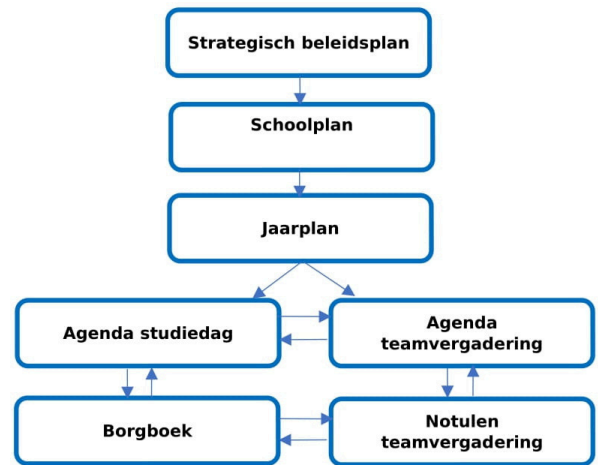


Figuur 2. Cyclus strategie scholen 4-jaarlijks



### 3.2 Strategische documenten

De visie op kwaliteit begint op bestuursniveau en vertaalt zich naar ambities en concrete doelen in het vierjarig strategisch beleidsplan. Een doorvertaling hiervan bevindt zich op schoolniveau, middels de meerjarige ambities in het schoolplan naar de planmatig uitgewerkte doelen in het jaarplan. Deze vinden vervolgens hun concrete vertaalslag naar de agenda's van studiedagen en teamvergaderingen. Gemaakte afspraken zijn terug te vinden in notulen en het borgboek.



Hieronder worden de strategische documenten, de totstandkoming en evaluatie ervan nader toegelicht.

#### 3.2.1 Strategisch beleidsplan

Vierjaarlijks wordt het strategisch beleidsplan op bestuursniveau opgesteld. In het strategisch beleidsplan staat de koers beschreven voor de komende vier jaar. De visie van het bestuur op goed onderwijs is op alle kwaliteitsgebieden (onderwijs, internationalisering, innovatie, kwaliteitszorg, personeel, organisatie, huisvesting en financiën) vertaald naar ambities, concrete doelen en daarmee samenhangend beleid.

Ten grondslag aan een nieuw strategisch beleidsplan liggen de evaluaties van het voorgaande plan en de jaarplannen, onderwijsresultaten op de verschillende scholen, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken en landelijke ontwikkelingen. De koers in het strategisch beleidsplan wordt opgesteld in samenspraak met Raad van Toezicht, locatiedirecteuren en GMR.

### 3.2.2 Schoolplan



Het vierjarig schoolplan wordt één jaar na het verschijnen van het strategisch beleidsplan van het bestuur opgesteld. De doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan vormen de kapstok voor de meerjarenkoers op schoolniveau. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de schoolontwikkeling in lijn is met het strategisch beleidsplan. Vervolgens worden daar de schooleigen doelen aan toegevoegd. In het schoolplan wordt de visie van de school op goed onderwijs vertaald naar ambities met concrete doelen.

Bij het opstellen van het schoolplan haalt de locatiedirecteur actief input op in een dialoog met het team en de MR. De evaluaties van het voorgaande schoolplan en de jaarplannen, de onderwijsresultaten van de school, de leerlingenpopulatie en landelijke ontwikkelingen worden meegenomen in het opstellen van de nieuwe ontwikkelplannen. Ook de inbreng van ouders en leerlingen wordt indirect meegewogen, naar aanleiding van de uitkomsten van de tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoeken.

Op personeelsbeleid, huisvesting en financiën wordt bij OPOHVT overkoepelend beleid gevoerd. De eindverantwoordelijkheid ligt op deze gebieden niet bij de locatiedirecteuren van de scholen, maar op bestuursniveau. Daarom staan deze pijlers niet concreet benoemd in het schoolplan.

### 3.2.3 Jaarplan

In het jaarplan worden de ambities uit het meerjarig schoolplan vertaald naar concrete doelen. De doelen worden, op basis van prioriteit, verdeeld over vier schooljaren.

De locatiedirecteur stelt het jaarplan op, in samenwerking met het team. Net als bij het schoolplan, wordt de inbreng vanuit de MR en doelen die voortkomen uit de onderwijsresultaten, tevredenheidsonderzoeken en landelijke ontwikkelingen hierin verwerkt. De locatiedirecteur schrijft het jaarplan, waarbij in een PDCA-cyclus concreet wordt beschreven hoe de school de doelen wil bereiken. Dit jaarplan wordt, voordat het vastgesteld wordt, ter instemming voorgelegd aan het team en de MR.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd. Op beide momenten wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur (in een kwaliteitsgesprek) en de MR (tijdens een vergadering). Er wordt schriftelijk verantwoording afgelegd over het jaarplan in het jaarverslag.

Tevens wordt er in de jaargids aan alle ouders en belangstellenden verslag uitgebracht over de ontwikkelingen van voorgaand schooljaar en de plannen voor het nieuwe schooljaar.

### 3.2.4 Jaarverslag

In het jaarverslag legt de locatiedirecteur verantwoording af over het afgelopen schooljaar. De leerlingaantallen en prognoses, uitstroomgegevens, formatie, het jaarplan, waardering en cijfers over de specifieke zorg voor leerlingen worden beschreven in het jaarverslag. De locatiedirecteur levert het jaarverslag vóór 1 oktober van het nieuwe schooljaar (via het stafbureau) aan bij de Inspectie van het Onderwijs en bij de MR ter informatie.



### 3.3 Financieel beheer

Het algemene doel van het financiële beleid van OPO Hof van Twente is om voorwaarden te creëren om de doelstellingen van de stichting en die van de scholen te realiseren. Dit om de continuïteit te waarborgen en om met de beschikbare middelen een zo optimaal mogelijke onderwijskwaliteit te realiseren.

OPO Hof van Twente is erop gericht om beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat de financiën het beleid volgen. Het financieel beleid staat niet geïsoleerd van al het andere beleid; het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie.

Gezien de diversiteit in leerlingaantallen van de scholen en de rol en verantwoordelijkheden van de locatiedirecteuren heeft de stichting ervoor gekozen om het budget grotendeels op bestuursniveau aan te houden. Dit met name om risico's af te dekken of om alle negen scholen optimaal te laten profiteren van de beschikbare gelden.

#### DOELEN:

- Ontwikkelen financieel beleidsplan met aanwijsbare consultatie en inbreng van de belangrijkste stakeholders
- Realiseren van een sluitende exploitatie
- Het voldoen aan de inspectie kengetallen c.q. motiveren op welk onderdeel en waarom daarvan wordt afgeweken
- Het voldoen aan de (vermogens)normen gesteld door externe financiers.
- Het creëren van verbinding tussen de primaire doelen van de stichting en de verantwoording van de in dat kader gedane uitgaven



# (BE)STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE

## BKA2 & SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

*Zoals reeds benoemd, heeft het bestuur van OPOHvT de ambitie om de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid naar kwaliteitscultuur te doorlopen en hiervoor met instemming van Raad van Toezicht en GMR een route uitgestippeld.*

### 3.4 Kwaliteitsbeleidsplan

Het eerste onderdeel van de kwaliteitscultuur is dit document; het kwaliteitsbeleidsplan. Met het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs als onderligger, wordt in het beleidsplan tekstueel beschreven hoe bestuur en scholen van OPOHvT werken aan kwaliteit op de verschillende standaarden van het onderzoekskader. In het kwaliteitsbeleidsplan wordt de doorgaande lijn van bestuur naar de scholen en vice versa inzichtelijk.

Tevens wordt ingezoomd op de documenten en cycli die ingezet worden in het integraal kwaliteitsbeleid.

### 3.5 Kwaliteitscycli

Het werken aan kwaliteit is een continu en cyclisch proces. Het bestuur en de scholen van OPOHvT hebben de ambitie om het onderwijs voor de leerlingen steeds beter te maken. In het totale stelsel van kwaliteitszorg, lopen cycli op het gebied van strategie, onderwijsresultaten en zicht op ontwikkeling en begeleiding naast elkaar. Ze kunnen als transparante sheets op elkaar gelegd worden, waarbij er bepaalde ijkpunten zijn waarbij meerdere cycli elkaar overlappen.



#### Strategisch

OPOHVT: 4-JARIG  
SCHOLEN: JAARLIJKS



#### Zicht op ontwikkeling en begeleiding

SCHOLEN: JAARLIJKS  
SCHOLEN: DAGELIJKS



#### Onderwijsresultaten

SCHOLEN: JAARLIJKS  
(MET 4X EVALUATIE)



Om de diverse kwaliteitscycli inzichtelijk te maken voor elke betrokkene, is er een visuele weergave ontworpen van elke cyclus. In figuur 1 en 2 van paragraaf 3.1 werden de strategische cycli op bestuurs- en schoolniveau reeds getoond. In hoofdstuk 4 (Onderwijsresultaten) en hoofdstuk 5 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding) zullen de kwaliteitscycli behorend bij die standaarden afgebeeld worden, om de onderdelen en volgorde in deze processen te duiden.

### 3.6 Kwaliteitskaarten

De stappen op weg naar een kwaliteitscultuur (figuur) vertalen zich in toenemende mate naar concrete uitwerkingen. Bij OPOHvT zijn cyclische processen concreet uitgeschreven in kwaliteitskaarten. Elke kwaliteitskaart is opgebouwd volgens het PDCA-principe. Het motto om deze kwaliteitskaarten te ontwikkelen, luidt: 'standaardisatie van processen geeft ruimte'. Door concreet uit werken wie, waarvoor en op elk moment verantwoordelijk is tijdens een cyclisch proces, kan dit tijdig worden ingepland en is voor alle betrokkenen glashelder wat er te gebeuren staat.

Op het moment dat een bepaald proces zich aandient, wordt de kwaliteitskaart erbij gepakt om de stappen op de afgesproken manier te doorlopen. Door deze werkwijze blijven de kwaliteitskaarten automatisch up-to-date. Immers, wanneer tijdens het doorlopen van een kaart blijkt dat stappen op een andere manier verlopen dan beschreven staat, wordt óf bijgestuurd in de beschreven richting óf de kwaliteitskaart gewijzigd als blijkt dat dat wenselijk is.



### 3.7 Kwaliteitskalender

Het sluitstuk op de weg naar een kwaliteitscultuur is een kwaliteitskalender. Alle onderdelen van een cyclisch proces krijgen in de praktijk een plaats op de kalender en komen met bepaalde regelmaat terug. Door alle cycli weg te zetten op een kalender, kan er tijdig op geanticipeerd worden. Er kan tijd ingeruimd worden voor voorbereiding, leestermijnen, overlegmomenten binnen diverse geledingen en evaluatie.

Bij OPO Hof van Twente wordt gewerkt met de tool Plandisc. Diverse geledingen (RvT, directeur bestuurder, locatiedirecteuren, intern begeleiders en GMR) hebben een eigen 'ring' waarin hun jaarkalender uiteengezet is. Wanneer een cyclisch proces in meerdere geledingen plaatsvindt, zit er overlap in de jaarkalenders.

### 3.8 Kwaliteitscultuur

OPO Hof van Twente heeft de ambitie om de kwaliteitszorg door te ontwikkelen via kwaliteitsbeleid naar een kwaliteitscultuur.

Kwaliteitscultuur betekent in onze ogen dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, kwaliteitsbewustzijn hebben. Onze ambitie is om OPO Hof van Twente uit te bouwen naar een (organisatie)cultuur waarin eenieder zich verbonden en verantwoordelijk voelt voor het behalen en behouden van de gewenste kwaliteit. De verbinding tussen de professional, organisatie en kwaliteit is een belangrijk aspect in het realiseren en (cyclisch) borgen van de kwaliteit. Anders gezegd; de professional die in teamverband werkt is de drager van de kwaliteitscultuur van een organisatie. Een constructief-kritische houding wordt daarom gestimuleerd en gewaardeerd.

#### 3.8.1 Leergemeenschappen

Binnen OPOHvT wordt het functioneren in leergemeenschappen gestimuleerd, zowel binnen de school als middels uitwisseling tussen de verschillende scholen of in regionale netwerken. Professionele leergemeenschappen delen kennis en ondersteunen elkaar om op constructieve wijze en met daadkracht de goede dingen te doen.

Een aantal voorbeelden van leergemeenschappen binnen OPOHvT zijn:

- de kleuterwerkgroep, bestaande uit alle kleuterleerkrachten van het bestuur
- de CuBahof, die het aanbod in kunst- en cultuureducatie verzorgt binnen de Hof van Twente
- de RAP, waarin een aantal locatiedirecteuren in regionaal verband een aanpak voor personeelstekort ontwikkelt
- de schoolopleiders, die samen met Saxion en ROC studenten op de scholen begeleiden
- het samenwerkingsverband

#### 3.8.2 Scholing

Het voltallige personeel bij OPOHvT krijgt kansen en wordt gestimuleerd om zich te blijven scholen en ontwikkelen. Dit kan zowel op persoonlijk als op professioneel vlak, zo lang het maar ten goede komt aan het bijdrage van doelen op school- of bestuursniveau.

Scholing hoeft niet binnen de landsgrenzen plaats te vinden. In Europa zijn ongekende mogelijkheden voor job shadowing, cursussen, en deelname aan internationale projecten.



# (BE)STUREN, KWALITEITZORG EN AMBITIE

## BKA3 & SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

*Dialoog is essentieel in een kwaliteitscultuur. Binnen een kwaliteitscultuur wordt gewerkt vanuit een gedeelde visie, collectief vermogen met oog voor individuele kracht, betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dialoog is hierbij het verbindende woord. Evaluatie en verantwoording is op formele, structurele momenten opgenomen in de verschillende kwaliteitscycli. Hierdoor wordt systematisch geanalyseerd en gemonitord of de gestelde doelen behaald worden.*

### 3.9 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Binnen OPOHvT wordt tegenspraak georganiseerd en gestimuleerd. De directeur bestuurder gaat in gesprek met Raad van Toezicht, MT, zorgteam, staf, GMR, personeelsleden, gemeente en externe stakeholders. Op schoolniveau gebeurt hetzelfde. De locatiedirecteur gaat de dialoog aan met het team, MR, ouders, leerlingen en externe betrokkenen.

Dialoog vindt zowel informeel als formeel plaats. Incidenteel betreft het de gesprekken ‘in de wandelgangen’, wanneer het informatie of afstemming in de dagelijkse gang van zaken betreft. Formeel, in geplande vergaderingen of bijeenkomsten, wordt de strategische en doelmatige dialoog gevoerd. Deze gesprekken zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus en veelal gekoppeld aan een structureel moment van evaluatie en verantwoording.

#### 3.9.1 Raad van Toezicht

De RvT wordt voor haar werkzaamheden op diverse manieren geïnformeerd door de directeur-bestuurder. De belangrijkste bron zijn de management rapportages (MARAP) die niet alleen cijfermatig maar ook inhoudelijk informatie geven over wat de stand van zaken is ten aanzien van het beleid en de financiën van de stichting.

Ook worden er rapportages gedeeld, zoals de rapportage over oudertevredenheid en het onderzoek dat naar het imago heeft plaatsgevonden.

Daarnaast zijn de vergaderingen waar de directeur-bestuurder de voortgang besprak een belangrijke informatiebron. Via informele weg, zoals het bijwonen van een studiedag, het eerder genoemde scholenbezoek en de kerstmarkt, houdt de Raad feeling met de scholen.

Tijdens de jaarlijkse zelfevaluatie in december wordt stil gestaan bij de professionele houding van de raad ten opzichte van de organisatie. Indien nodig worden hier actiepunten voor geformuleerd.

### 3.9.2 Managementteam

OPO Hof van Twente heeft negen scholen. Het is een bewuste keuze om elke school een eigen locatiedirecteur te geven, zodat elke school een herkenbaar gezicht heeft. De locatiedirecteur geeft sturing aan schoolontwikkeling vanuit het sterke, unieke profiel dat de school vanuit visie en missie uitdraagt.

De locatiedirecteuren fungeren samen met de directeur bestuurder als het managementteam (MT) van OPOHVT. Maandelijks is er een MT-vergadering, waarbij ook het stafbureau en ondersteuningsteam deels aansluiten, om zaken af te stemmen en duidelijke afspraken te maken. Wekelijks vindt er een kort MT-overleg plaats, om korte lijnen te behouden.

Sinds 2023 vindt op schoolniveau twee keer per jaar een kwaliteitsgesprek plaats tussen de directeur bestuurder en de locatiedirecteur. Aan het begin van het schooljaar worden ten eerste de evaluatie van het oude jaarplan, evenals het opgestelde nieuwe jaarplan besproken. Ten tweede komen de onderwijsresultaten van de Eindtoetsen met daaruit voortvloeiende school- en groepsplannen aan bod.

Halverwege het schooljaar komt de stand van zaken ten aanzien van het jaarplan ter sprake. Indien er in het betreffende schooljaar tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen, dan worden de uitkomsten en vervolgacties doorgenomen. In dit kwaliteitsgesprek komen de onderwijsresultaten en daaruit voortvloeiende plannen van de Middentoetsen aan bod.



### 3.9.3 IB-netwerk

Locatiedirecteur en intern begeleider vormen een krachtig tandem dat stuurt op de kwaliteit en de verbetering ervan op schoolniveau.

Evenals het managementteam komen de zorgcoördinatoren op bestuurs- en schoolniveau op structurele basis bijeen in zogeheten 'IB-netwerken'. Onder leiding van het ondersteuningsteam pakken de bovenschools IB'er, orthopedagogen, Pab'er en intern begeleiders zaken op die actueel zijn en/of spelen binnen de organisatie. Doel van deze bijeenkomsten is om kennis uit te wisselen, te leren van elkaar, scherp te houden en de rode draad binnen de organisatie te bewaken. Regelmatig worden externe specialisten uitgenodigd voor deze bijeenkomsten.

### 3.9.4 (G)MR

Zowel het bestuur als de scholen organiseren bewuste tegenspraak vanuit een afvaardiging van ouders en personeel in de GMR en MR. In de GMR zijn per school twee ouders en twee personeelsleden afgevaardigd, welke per zittingstermijn van drie jaar worden verkozen. De MR bestaat eveneens uit verkozen afvaardiging van ouders en personeelsleden. Beide geledingen vergaderen minimaal vier keer per jaar. Op de agenda komen in ieder geval de items uit het jaarplan voorbij, waarop de (G)MR informatie-, advies of instemmingsrecht heeft. De GMR fungeert op bestuursniveau als constructief kritische partner en de MR is op schoolniveau dit meedenkende, scherpe klankbord.

### 3.9.5 Ouders en leerlingen

Het welbevinden en de tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen staat bij OPOHvT hoog in het vaandel. Naast dagelijkse gesprekken, wordt de mening van medewerkers, ouders en leerlingen tweejaarlijks gepeild volgens een genormeerd instrument. De uitkomsten geven een beeld van hoe verschillende stakeholders denken over de schoolorganisatie en de kwaliteit en ontwikkelingen van het onderwijs op de school. Ze geven weer waar de kracht van de school ligt en waar stakeholders kansen voor groei en ontwikkeling zien.

De resultaten van de onderzoeken worden in verschillende geledingen teruggekoppeld. Op schoolniveau wordt verslag uitgebracht naar team, MR en ouders. Op bestuursniveau wisselen de directeur bestuurder en locatiedirecteuren ook de uitkomsten van de onderzoeken op hun scholen uit. Bij het functioneren in een leergemeenschap past het om te leren van elkaars sterke punten en elkaar te helpen bij het vormgeven van verbeteracties. Opgestelde verbeteracties naar aanleiding van de tevredenheidsonderzoeken worden opgenomen in het verbeterplan.

# ONDERWIJSPROCES

## OP0 en OP1. Basisvaardigheden en aanbod

*Basisschool; het woord zegt het al. Op de basisscholen leren kinderen de basis. Goede basisvaardigheden zijn essentieel voor leerlingen. Het helpt hen bij het volgen van andere vakken en bij het functioneren in onze samenleving. Lezen, taal en rekenen zijn belangrijke basisvaardigheden om mee te kunnen doen in de samenleving. Dat geldt ook voor digitale geletterdheid en burgerschap.*

### 4.1 Lezen, taalverzorging en rekenen

Elke school van OPOHVT heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen een samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. Het curriculum kent een logisch doorlopende opbouw van doelen en bereidt leerlingen voor op de volgende leerjaren, het vervolgonderwijs en de samenleving.

Er is een continue en aanhoudende focus op lezen, rekenen en taal. Dagelijks wordt er in de groep voldoende tijd besteed deze drie vakgebieden. Voor alle drie de vakgebieden wordt gewerkt aan de hand van een methode, indien gewenst aangevuld met andere materialen of werkvormen.



De ontwikkeling van de leerlingen op deze basisvakken worden dagelijks gevolgd en halfjaarlijks methodeonafhankelijk gemeten en geanalyseerd. Aan de hand van de referentieniveaus wordt bepaald of leerlingen genoeg hebben geleerd. Op basis van de analyses van de opbrengsten, worden interventies ingezet op het niveau van de school, groep en leerling. De systematische werkwijze rondom het structureel volgen van de ontwikkeling van leerlingen op de basisvaardigheden en het handelen op basis van onderwijsresultaten wordt weergegeven op de kwaliteitskaarten 'Zicht op ontwikkeling' en 'Onderwijsresultaten'.

## 4.2 Burgerschap

Niet ieder kind krijgt burgerschapsvaardigheden vanuit huis mee. De school is dan ook een belangrijke plek om erover te leren en ermee te oefenen.

Elke school moet een visie en beleid op burgerschap hebben en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid. In het beleidsplan staan heldere burgerschapsdoelen geformuleerd. De school stelt op basis van visie een samenhangend en doelgericht programma op met concreet uitgewerkte leerdoelen, waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt. Hierin wordt duidelijk wanneer ze de leerling op welke momenten in hun schoolperiode deze competenties willen bijbrengen. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod vormgegeven.

Het onderwijs in burgerschapscompetenties richt zich in ieder geval herkenbaar op:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.



De school volgt de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs en brengt de leerresultaten in kaart. Jaarlijks wordt hiervoor OPO-breed een genormeerd meetinstrument ingezet bij de leerlingen van groep 7 en 8. Waar nodig, wordt het onderwijs in burgerschapsvaardigheden aangepast op basis van de uitkomst van de meting. Er wordt verantwoording afgelegd over het burgerschapsonderwijs in het schoolplan en in de schoolgids.

Het is belangrijk dat schoolteams in de praktijk de basisvoorwaarden vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid en autonomie voorleven.

# ONDERWIJSPROCES

## OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding

*De ontwikkeling van leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd. Waar nodig, wordt extra ondersteuning en passende begeleiding geboden.*

### 4.3 Zicht op ontwikkeling

De school verzamelt vanaf het moment dat een leerling start systematisch en op zorgvuldige wijze informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen en houdt dit zorgvuldig bij in een leerlingvolgsysteem.

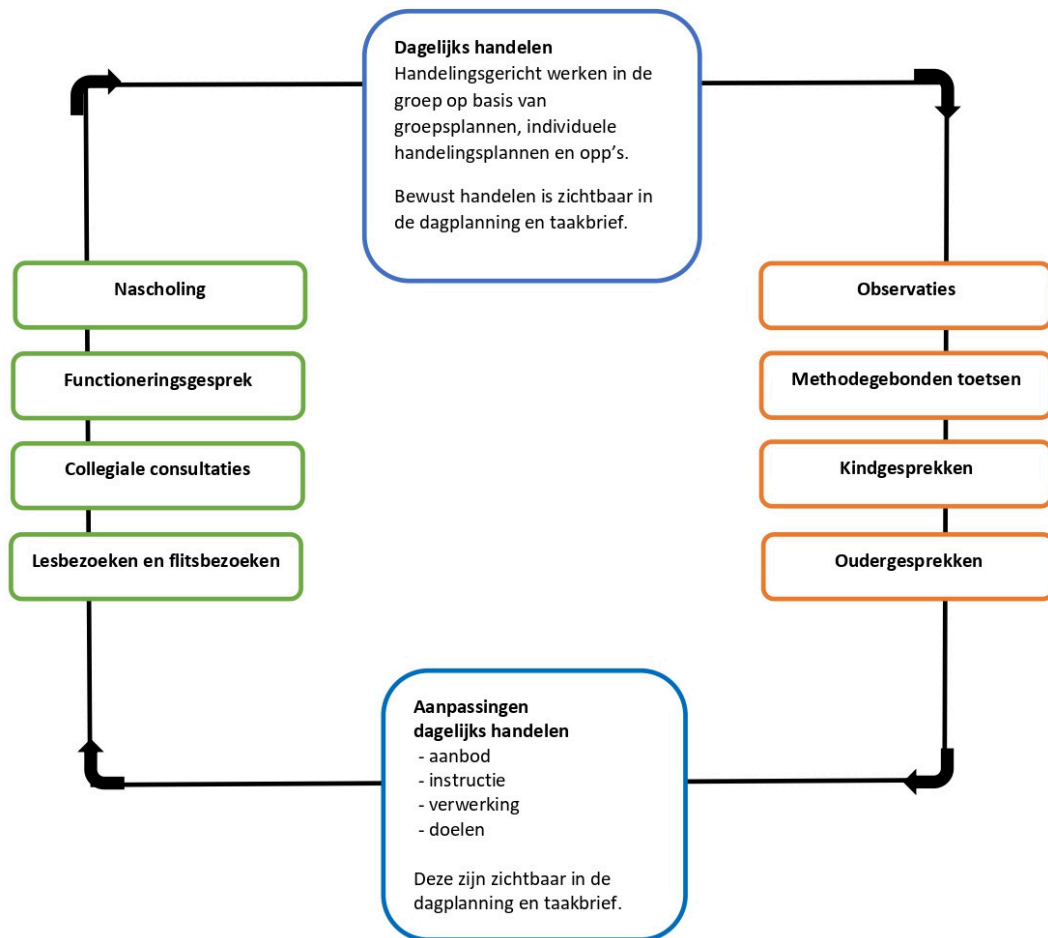
De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling, waarbij voor taal en rekenen in ieder geval de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt gelden. Halfjaarlijks worden vanaf groep 3 de genormeerde toetsen van Leerling in Beeld afgenomen en wordt de kwaliteitscyclus op onderwijsresultaten doorlopen. Echter, in de dagelijkse lespraktijk houdt de groepsleerkracht continu zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en begeleidt hen op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Toetsen, observaties, kindgesprekken en oudergesprekken worden ingezet om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. De school waarborgt door deze dagelijkse interventies en observaties de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen.

Daarnaast hebben ook nascholing, functioneringsgesprekken, collegiale consultaties en lesbezoeken invloed op het dagelijks pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht in de praktijk. In figuur 3 wordt weergegeven hoe de dagelijkse cyclus van zicht op ontwikkeling en begeleiding op scholen eruit ziet.



Figuur 3. Cyclus zicht op ontwikkeling en begeleiding scholen dagelijks



#### 4.4 Oudergesprekken

Ouders en school zijn partners die samenwerken in het belang van het kind. Het doel van de scholen van OPO Hof van Twente is een laagdrempelig contact met ouders, waarbij ouders het gevoel hebben dat ze kunnen aankloppen als ze iets willen bespreken over de ontwikkeling van hun kind. De scholen streven altijd naar respectvolle omgang met ouders, maar gaan ook uit van vertrouwen in de professionaliteit van de leerkracht en de school.

Vanaf de start van de schoolloopbaan worden ouders drie keer per jaar op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van hun kind. Natuurlijk is dit meer frequent wanneer het wenselijk is.

#### 4.5 Begeleiding van leerlingen

##### 4.5.1 1-zorg route

Het onderwijs in de groep wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en op de verschillen daarin. Daartoe wordt de 1-zorgroute doorlopen. De 1-zorgroute beschrijft in de stappen en de beslismomenten die cyclisch in de onderwijszorg aan leerlingen op groepsniveau, schoolniveau en op het niveau van de bovenscholse zorg in het samenwerkingsverband gezet worden.

##### 4.5.2 Zorgplicht

Scholen hebben zorgplicht. Dat houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt voor kinderen die al op school zitten en kinderen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.



### 4.5.3 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Ook staat erin welke doelen de school heeft voor de toekomst. Leerkrachten, directie en schoolbestuur stellen samen het SOP op. De scholen van OPO Hof van Twente nemen hun SOP jaarlijks onder de loep en leggen dit ter advies voor aan de medezeggenschapsraad. Het schoolondersteuningsprofiel wordt op de website van de school geplaatst, zodat ouder de informatie kunnen gebruiken om te kijken of een school geschikt is

OPO Hof van Twente heeft een stroomschema ontwikkeld waarin beschreven staat welke stappen doorlopen worden bij de inschrijving van een 4-jarige of een zij-instroom leerling. Er wordt in het geval van een zij-instroom leerling getracht om zo vlot en zorgvuldig mogelijk in kaart te brengen of de nieuwe school een passende plek voor de leerling is, waar kan worden voldaan aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het doorlopen van de zij-instroom procedure gaat hand in hand met open en transparante communicatie met ouders over de genomen stappen en verkregen inzichten.



### 4.5.3 Ontwikkelingsperspectief

In elke groep wordt de basisondersteuning vormgegeven. Dit betekent concreet dat iedere leerling zo lang mogelijk bij de basisgroep gehouden wordt, zo nodig aangevuld met geïntensiverde instructie en inoefening. Wanneer het niet langer haalbaar is dat een leerling voor één of meerdere vakgebieden aan het reguliere curriculum deelneemt, wordt hiervoor een ontwikkelingsperspectief (opp) opgesteld.

Het werken met een ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen. In plaats van de (leer)ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het opp doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Hiermee voorkomt de school onderpresteren en krijgen alle leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Bij het nastreven van hoge en realistische doelen zijn de referentieniveaus taal en rekenen een belangrijk ijkpunt als het gaat om leerontwikkeling.

Een opp is een planningsinstrument voor de leerkracht. Als de leerontwikkeling daartoe aanleiding geeft, beschrijft de school in het opp van de leerling beredeneerde keuzes in de leerdoelen en in het aanbod binnen het regulier programma om deze doelen te bereiken. Met het opp krijgen zowel school, ouders als de leerling zelf scherper in beeld waar de leerling naar toewerkt om succesvol te zijn in de uitstroombestemming. Hierbij komen de basisvaardigheden taal/lezen en rekenen, evenals de sociaal-emotionele ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding van de leerling aan bod.

Het opp heeft een plek in het cyclisch proces van planmatig handelen in de school. De school monitort de ontwikkeling van de leerling en evalueert of de leerling de gestelde doelen bereikt heeft. Analyse van de leerwinst vormt een basis om te beslissen of extra maatregelen om de leerling op de koers richting de uitstroombestemming te houden nodig zijn.

De school houdt ouders structureel op de hoogte van de ontwikkeling en het perspectief voor hun kind. Het overleg met ouders is op overeenstemming gericht. Daarnaast wordt ook in gesprek gegaan met het kind zelf, zodat het kind het opp niet als een degradatie ervaart, maar als kans om te groeien, succes te ervaren en gericht naar een bepaald uitstroomniveau toe te werken.

De uitgangpunten voor het werken met een opp zijn:

- Doelgericht een aanbod plannen, waarbij de school terug redeneert van de uitstroombestemming naar vakspecifieke én vakoverstijgende tussendoelen om het komende half jaar na te streven
- Uitgaan van hoge, maar wel realistische verwachtingen en ambitieuze doelen
- Aanpakken van beïnvloedbare factoren die de ontwikkeling van de leerling belemmeren, evenals het benutten van bevorderende factoren om de ontwikkeling te stimuleren.
- Insteken op groepsgericht onderwijs. Van hieruit vindt intensivering van het aanbod plaats door verlengde instructie, meer leertijd en extra verwerkingstijd. Als dit onvoldoende resultaat heeft, dan pas gaan dispensereren (keuzes maken binnen de leerdoelen en de leerstof)
- Afstemmen en samenwerken met de leerling en de ouders
- Systematisch monitoren en evalueren van de ontwikkeling van de leerling, zowel vakspecifiek als -overstijgend (sociale competenties, leren leren en redzaamheid).
- Afstemmen en inbedden van het werken met een opp in de interne en externe ondersteuningsstructuur van de school en bij de informatieoverdracht tussen scholen.

# ONDERWIJSPROCES

## OP3. Pedagogisch-didactisch handelen

*De leerkracht doet ertoe. De leerkracht staat dagelijks voor de groep en bouwt een relatie op met de leerlingen. Vanuit professie en relatie stelt het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht de leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen.*

In elke groep binnen de school wordt handelingsgericht gewerkt en de uitgangspunten van handelingsgericht werken vormen de basis van het onderwijs. Dit betekent dat de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan en dat er doelgericht en systematisch gewerkt wordt. De leerkracht benadert elke leerling positief en heeft hoge verwachtingen.

De leerkracht is de spil van het dagelijkse onderwijs in de groep, omdat deze kan afstemmen op de verschillen tussen leerlingen en zo het onderwijs passend maakt. De leerkracht creëert een stimulerend leerklimaat, waarbinnen leerlingen actief en betrokken zijn.

De leerkracht maakt het lesdoel duidelijk en geeft een krachtige en gedifferentieerde instructie. Door heldere uitleg en een passend onderwijsaanbod ontwikkelen de leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes. De leerkracht monitort of de leerlingen het lesdoel behalen en doet aanpassingen of geeft extra ondersteuning indien nodig. De leerkracht voorziet de leerlingen van gerichte feedback en laten de leerlingen mede reflecteren op hun leerproces.

De leerkracht is belangrijk in de constructieve samenwerking tussen leerlingen, leerkracht, ouders en school. Binnen OPO Hof van Twente wordt gestimuleerd om korte lijnen te houden en vlot te communiceren tussen alle partijen die bij leerlingen betrokken zijn.

# ONDERWIJSPROCES

## OP4. Onderwijstijd

*De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het onderwijsaanbod eigen te maken.*

Vanzelfsprekend krijgen alle leerlingen de wettelijk verplichte onderwijstijd. In het lesprogramma is voldoende tijd ingeroosterd voor de basisvakken. Daarnaast wordt er op alle scholen van OPO Hof van Twente tijd vrijgemaakt voor activiteiten waarin kinderen andere (levens)vaardigheden leren, zoals samenwerken, talenten ontdekken, bewegen en zelf oplossingen bedenken.

In geval van verzuim wordt gehandeld volgens de leidraad die beschreven staat op de regionale verzuimkaart Twente, welke is opgesteld door de Twentse gemeenten, samenwerkingsverbanden 23.01 en 23.02 en GGD-JGZ. Vanuit de visie 'vroegtijdig signaleren voorkomt erger', wordt er voor elke leerling naar gestreefd de onderwijstijd te behalen en elke leerling de mogelijkheid te geven om hiervan optimaal te profiteren.

# ONDERWIJSPROCES

## OP6. Afsluiting

*De scholen van OPO Hof van Twente onderhouden warme contacten met het vervolgonderwijs. Er vindt een zorgvuldige overdracht plaats, indien gewenst met een mondelinge toelichting.*

Leerlingen worden vanaf de start op school gevolgd in hun ontwikkeling. Gebaseerd op deze ontwikkeling, krijgen alle leerlingen in groep 8 een passend schooladvies. Alle leerlingen, behalve wettelijke uitzonderingen, nemen deel aan een doorstroomtoets. Het schooladvies moet omhoog bijgesteld worden als het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies. Alleen als de bijstelling niet in het belang van de leerling is, mag het schooladvies worden aangehouden. De school moet dat motiveren in het onderwijskundig rapport.

De school deelt, na inzage van ouders, de vorderingen en informatie over de leerling aan de ontvangende school. Er vindt een zorgvuldige overdracht plaats. Als het in het belang van de leerling is, gaan de leerkracht van groep 8 en/of intern begeleider in gesprek met de coördinator van het vervolgonderwijs.

De locatiedirecteur en leerkracht van groep 8 onderhouden contacten met het voortgezet onderwijs. School verspreidt informatie over middelbare scholen en data van open dagen in de omgeving naar de ouders.

# VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

## VS1. Veiligheid

*Het is van groot belang dat leerlingen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelen op school. Daarom zullen scholen er alles aan doen om dit te waarborgen.*

### 5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar middels een genormeerd monitorinstrument meten of de leerlingen zich veilig voelen op school. De resultaten moeten jaarlijks tijdig aangeleverd worden bij de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van landelijke gegevens wordt verwacht dat in een representatieve klas 20% van de leerlingen een signaalscore krijgt:

- 80%: het gaat goed met mij
- 15% let op mij
- 5%: let extra goed op mij

Als uit de veiligheidsbeleving van de leerlingen risicosignalen naar voren komen, dan treft de school verbeteringen. Indien nodig, wordt de sociale veiligheid een half jaar later weer gemeten, zodat het effect van de verbeteracties gemeten kan worden.

#### Veiligheidsbeleid

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

## **5.2 Meldcode**

Elke school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven. Binnen OPOHVT is een coördinator Meldcode aangesteld. Zij kan ingeroepen worden voor hulp en advies bij het uitvoeren van de meldcode. Ook geeft zij presentaties in teams, MT en IB-netwerk om de kennis over de meldcode up-to-date te houden.

## **5.3 Vertrouwenspersoon**

Alle scholen binnen het bestuur hebben een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van vertrouwenskwesaties en pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. Naast een vertrouwenspersoon op elke school, is er een externe vertrouwenspersoon op bestuursniveau. Zowel de vertrouwenspersoon van school als van OPOHVT staan vermeld in de schoolgids.

# VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

## VS2. Schoolklimaat

*Op alle scholen wordt gestreefd naar een schoolklimaat waar leerlingen sociale en maatschappelijke competenties kunnen leren en oefenen.*

### 5.4 Schoolklimaat

De scholen van OPOHvT zijn een ontmoetingsplaats voor leerlingen, ouders en professionals met diverse culturele, religieuze en levensbeschouwelijke achtergronden. Dit is bij uitstek een geschikte oefenplaats voor het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke vaardigheden bij leerlingen.

Er wordt gestreefd naar een schoolklimaat waarin veiligheid, respect en positiviteit centraal staan. Burgerschapsdoelen zijn verweven in het leerstofaanbod, maar worden ook door teams actief uitgedragen vanuit een voorbeeldfunctie. Er wordt actie ondernomen als leerlingen uitingen doen die in strijd zijn met de basiswaarden.

# ONDERWIJSRESULTATEN

## ORI. Resultaten

*De scholen stellen zich ten doel dat alle leerlingen resultaten behalen die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde landelijke norm.*

### 6.1 Onderwijsresultatenmodel

Vaardigheden op het gebied van taal, rekenen-wiskunde en burgerschap zijn nodig om mee te kunnen doen in onze maatschappij. Elke school streeft naar 100% uitstroom op 1F-niveau. Daarnaast stelt elke school ambitieuze doelen voor de uitstroom op 1S of 2F-niveau. Het doel is dat de eindresultaten op de basisvakken op of boven het niveau liggen dat op basis van de schoolweging mag worden verwacht.

Vanaf de eerste Leerling in Beeld toetsen in groep 3 wordt gevolgd of leerlingen op koers liggen voor 1F en 1S/2F aan de hand van de niveauwaardes. Hierdoor wordt tijdig gesignaleerd hoe de leerlingen ervoor staan en gepaste actie ondernomen indien nodig.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. De school biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan.

De resultaten van leerlingen worden niet alleen op schoolniveau gemonitord. Stichting OPO Hof van Twente stelt halfjaarlijks een bovenschools onderwijsresultatenmodel op. Op basis hiervan worden resultaten van de afzonderlijke scholen gemonitord, maar ook op bovenschools niveau analyses gedaan en conclusies getrokken.

Daarnaast ontvangt het ondersteuningsteam van alle scholen het verbeterplan. Op basis van deze plannen is er bovenschools zicht op de verbeteracties die scholen zich ten doel hebben gesteld.

De analyses van de onderwijsresultatenmodellen en verbeterplannen van de negen scholen kunnen, in afstemming met managementteam en ondersteuningsteam, de aanleiding vormen tot scholingstrajecten of investeringen.

## 6.2 Zorgstudiedag

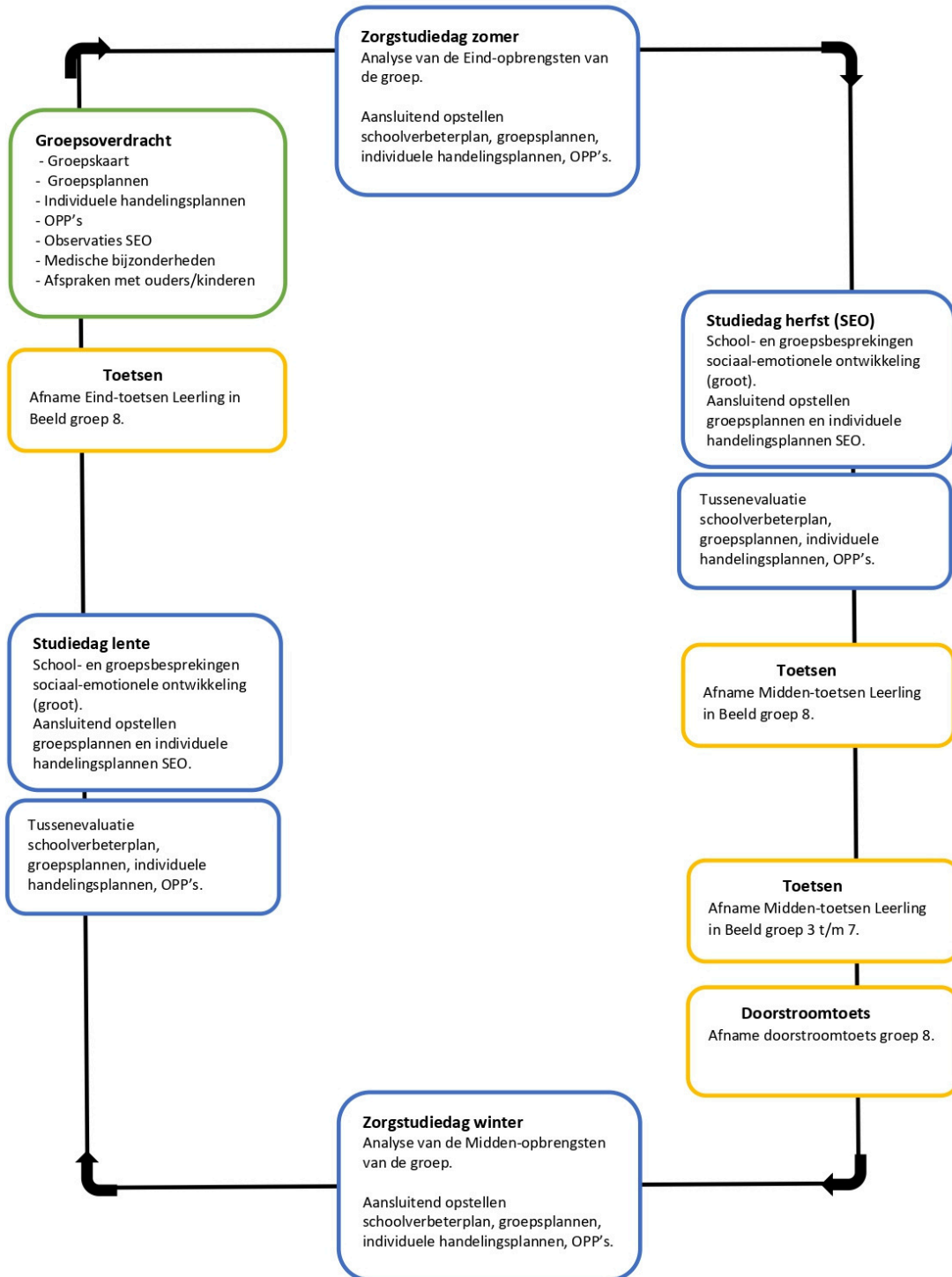
Twee keer per jaar vindt, na de toetsen van Leerling in Beeld, een zorgstudiedag plaats. Tijdens deze dag worden, onder leiding van locatiedirecteur en intern begeleider, de onderwijsresultaten van de school onder de loep genomen. De toetsresultaten worden op school-, groeps- en leerlingniveau geanalyseerd en er worden nieuwe plannen opgesteld voor het komende half jaar.

De basisondersteuning wordt weggezet in de groepsplannen. Als er leerlingen zijn die extra ondersteuning of aanpassingen hebben, dan wordt voor deze leerlingen een individueel handelingsplan (of opp) opgesteld. De locatiedirecteur verwoordt de schooldoelen in het verbeterplan. Het verbeterplan wordt ook opgestuurd naar het bestuur.

Op alle plannen vindt een tussenevaluatie plaats, bedoeld als thermometer om te kijken of het bereiken van de gestelde doelen op koers ligt. Na het volgende toetsmoment van Leerling in beeld, vindt de eindevaluatie van plannen plaats en worden er nieuwe plannen opgesteld.

In figuur 4 wordt de jaarlijkse cyclus onderwijsresultaten visueel weergegeven.

Figuur 4 Cyclus onderwijsresultaten scholen jaarlijks



# DOELEN

Het toewerken naar een kwaliteitscultuur gaat in fases. We stellen ons op als een lerende organisatie, waarbij fouten maken 'moet', om vervolgens daarop te evalueren en een nieuwe kwaliteitslag te kunnen formuleren.

OPO Hof van Twente heeft zichzelf in 2024 de volgende doelen gesteld op de weg naar een kwaliteitscultuur.

- De ontwikkeling en toepassing van kwaliteitskaarten bij de volgende cyclische processen: SOP en tevredenheidsonderzoeken.  
Uitbreiding van kwaliteitskaarten in de daarop volgende schooljaren.
- Het opstellen van een kwaliteitskalender in Plandisc, waarop alle structurele kwaliteitsactiviteiten ten aanzien van strategisch, financieel en personeelsbeleid van OPOHVT weergegeven worden. Daarnaast het opstellen van kwaliteitskalenders van RvT, GMR, locatiedirecteuren en intern begeleiders.  
Uitbreiding van de inzet van Plandisc in de daarop volgende schooljaren, evenals uitbreiding van de geledingen die met een kwaliteitskalender werken indien gewenst.
- Invoering van kwaliteitsgesprekken, twee keer per jaar, tussen directeur bestuurder en locatiedirecteur over onderwijsresultaten, schoolplanontwikkeling en tevredenheidsonderzoeken.

In schooljaar 2024-2025 stelt OPOHvT de volgende doelen:

- Oriëntatie op een tool voor zelfevaluatie op bestuursniveau.
- Opzetten en uitvoeren van een interne kwaliteitsaudit op alle scholen door een directeur, intern begeleider en leerkracht. Het opstellen en uitvoeren van verbeteracties op school- en/of bestuursniveau naar aanleiding van de uitkomsten van de interne audit. Evaluatie en, indien nodig, verbetering van de interne audit in de daarop volgende schooljaren.